



FFvolley

OFFRE DE STAGE AU SEIN DU SERVICE JURIDIQUE

La Fédération Française de Volley est une association de la loi du 1^{er} juillet 1901 qui a pour objet d'organiser, de développer et de contrôler la pratique du volley-ball, du para volley et du beach volley, sous toutes ses formes dans le cadre de la délégation de service public accordée par le Ministère chargé des sports.

Description de la mission

Sous la responsabilité du juriste en charge du service juridique et du Directeur Général, le/la candidat(e) aura notamment pour principales missions :

- De contribuer à l'intégration du Règlement Général des Données des Personnelles au sein de l'association et d'assurer l'assistance auprès des membres et des organismes territoriaux, en collaboration avec le service informatique ;
- D'assurer l'assistance au suivi de l'activité des commissions fédérales (Commission Fédérale d'Appel, Commission des Agents Sportifs, Commission d'Éthique) ;
- D'assurer l'assistance au suivi de la Direction Nationale d'Aide et de Contrôle de Gestion en collaboration avec la chargée de mission référente ;
- De contribuer à la rédaction de newsletters juridiques, de fiches techniques juridiques et comptables ;
- De participer à la veille et aux recherches juridiques ;
- De participer à toute autre mission liée au service juridique qui lui sera confiée.

Profil recherché

Compétences requises : Etudiant(e) en Master 2 droit du sport et/ou élève-avocat spécialisé en droit des affaires souhaitant avoir une expérience dans le sport.

Qualités requises :

- Connaissance du mouvement sportif,
- Excellente qualités rédactionnelles,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Pragmatisme et bonne organisation,
- Esprit d'équipe,
- Maîtrise de Microsoft Office.
- De bonnes connaissances comptables seraient un plus.

Conditions

Stage conventionné à temps plein

Avantages : 60% des titres restaurant – 50 % du titre de transport

Lieu : Choisy-Le-Roi

Disponibilité : poste à pourvoir à partir de mi-janvier ou février 2019 selon disponibilités

Durée : 6 mois

Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation et CV) par courriel au plus tard le 31 décembre 2019 à l'adresse suivante : laurie.felix@ffvb.org