

# BEACH VOLLEY

## FRANCE



**ORGANISER  
UN TOURNOI**

**LES  
FONDAMENTAUX**

**LE  
GUIDE**



**DES EVENEMENTS A PARTAGER !**

## Préambule :

- **L'organisation des compétitions de Beach Volley sur le territoire national**
- **Procédure de demande d'organisation de tournois**
- **Des organisations Sport-Responsable**

## Partie 1 – LES COMPETITIONS NATIONALES

- LE CHAMPIONNAT DE FRANCE BEACH VOLLEY SENIOR et les tournois de SERIE 1,2,3
  - Le principe
    - ✓ Les différents niveaux de tournois
  - Etre candidat à l'organisation d'un tournoi
    - ✓ Procédure
  - Caractéristiques minimales d'organisation
  - Organiser la préparation du tournoi
    - ✓ Organigramme
    - ✓ budget
    - ✓ Rétro planning pour l'organisation de tournois de série 1
  - Le Beach Volley Système (BVS)
    - ✓ Présentation
    - ✓ Principales fonctionnalités
      - ✓ Pour les organisateurs
      - ✓ Pour les joueurs
  - Les engagements de la FFVB pour l'accompagnement des tournois du Championnat de France Beach Volley Série 1 et les Finales Senior

## Partie 2 - L'ORGANISATION D'UN TOURNOI : - LES FONDAMENTAUX LOGISTIQUES : LES TERRAINS

- Terrains
  - Descriptif
    - ✓ Aire de jeu
    - ✓ Surface de jeu
    - ✓ Matériels
    - ✓ Mobiliers et ballons
  - Central
    - ✓ Dimension
    - ✓ Matériels (filets, mires, tables, chaises, parasols, frigo, eau,...)
    - ✓ Tour de terrain
  - Annexes
    - ✓ Dimensions, matériels, personnel, tour de terrain
  - Répartition support publicitaire CHAMPIONNAT DE FRANCE BEACH VOLLEY SERIES
    - ✓ L'exemple SERIES 1

### Partie 3 - L'ORGANISATION D'UN TOURNOI :- LES FONDAMENTAUX LOGISTIQUES : LE SITE DE COMPETITION

- Villages
  - Organisation
    - ✓ Espace (organisation, matériels)
    - ✓ Organisation
    - ✓ Sportive
    - ✓ Arbitres, bénévoles
    - ✓ Joueurs
    - ✓ Médical
    - ✓ Espace VIP
    - ✓ Espace accueil village
    - ✓ Presse
    - ✓ Sanitaires et points d'eau
    - ✓ Restauration
  - Besoins matériels
    - ✓ Signalétiques
    - ✓ Accréditation
    - ✓ Barrières
    - ✓ Divers
    - ✓ Animation
  - Besoins complémentaires pour les Série 1
    - ✓ En cas de retransmission TV
    - ✓ Descriptifs
  - Tenue de jeu
  - Divers

### Partie 4 - L'ORGANISATION D'UN TOURNOI :

#### DIRECTION DE COMPETITION

- Direction de compétition
  - La commission de Direction
    - ✓ Le superviseur
  - Rôle du directeur de compétition
    - ✓ Avant
    - ✓ Pendant
      - La réunion Technique
      - La composition des tableaux et le planning de compétition
      - La cérémonie protocolaire de remises de récompenses
    - ✓ Après
  - Equipe d'organisation
    - ✓ Sportive
    - ✓ Logistique
    - ✓ Animation
    - ✓ médicale
  - Recommandations contrôle anti-dopage
  - Annexes
    - ✓ Planning organisation équipe « terrain »
    - ✓ Formulaire type recrutement volontaires
    - ✓ Conducteur pour cérémonie de récompenses
    - ✓ Planning de matchs – tableau à 12 équipes
    - ✓ Table BERGER
    - ✓ Registre réglementaire

## SOMMAIRE

### Partie 5 - L'ORGANISATION D'UN TOURNOI :

#### CONSEILS MARKETING

#### DISPOSITIONS GENERALES & DEMARCHES ADMINISTRATIVES

- Conseils Marketing
  - Valeurs du Beach
  - Supports à proposer à des partenaires
    - ✓ L'exemple du maillot de compétition
- Conseils Communication
  - Principes généraux
  - Pack de communication FFvolley
  - Live scoring et live streaming
  - Affiches
    - ✓ Modèle Tournoi de série 1 Circuit National France Beach Volley Séries
    - ✓ Modèle Tournoi de série 2 Circuit National France Beach Volley Séries
    - ✓ Modèle Tournoi de série 3 Circuit National France Beach Volley Séries

### Partie 6 - L'ORGANISATION D'UN TOURNOI :

#### DISPOSITIONS GENERALES & DEMARCHES ADMINISTRATIVES

- Disposition Générales
  - L'obligation d'assurance,
  - Le respect des règles techniques,
  - La surveillance médicale,
  - Les dispositions applicables à certaines catégories de manifestations,
  - La manifestation non compétitive,
  - Les textes réglementaires.
  - Sécurité
  - Buvette
  - Opération de Paris en Ligne
  - tableau des formalités.
  - Les subventions institutionnelles, les principaux acteurs.

### Partie 7 - L'ORGANISATION D'UN TOURNOI :

#### CONDITIONS D'ARBITRAGE

#### FORMULES SPORTIVES, exemples

- Conditions d'arbitrage
  - Besoin,
  - feuille de match
- formules sportives, exemples
  - Tableau 12 équipes poules + simple élimination
  - Tableau 16 équipes poules + simple élimination
  - Tableau 16 équipes poules + barrage + simple élimination
  - Tableau 16 équipes poules brésiliennes + simple élimination
  - Tableau 10 équipes poules brésiliennes + simple élimination
  - Tableau 12 équipes « double élimination »
  - Tableau 16 équipes « double élimination »
  - Tableau 8 équipes – double élimination
  - Tableau 24 équipes « double élimination »

2020

Le GUIDE

FFvolley 

RESPONSABILITÉ  
NOTORIÉTÉ  
REUSSITE

#### Préambule :

- **L'organisation des compétitions de Beach Volley sur le territoire national**
- **Procédure de demande d'organisation de tournois**
- **Des organisations Sport-responsable**

### **L'organisation des compétitions de Beach Volley sur le territoire national**

La FFvolley, les Ligues régionales et les Comités Départementaux organisent chaque année, des compétitions destinées à des équipes masculines et féminines.

Ces compétitions sont régies par la réglementation Particulière du Circuit National France Beach Volley Séries qui définit les conditions et le déroulement des compétitions individuelles de Beach Volley en France métropolitaine et DOM TOM.

Toutes les compétitions officielles et les tournois internationaux, nationaux, régionaux et départementaux en France métropolitaine et DOM-TOM, tous les joueurs, entraîneurs et arbitres ainsi que les organisateurs de compétitions officielles et de tournois sont soumis à la réglementation des épreuves de Beach Volley.

Les formes de jeu appelées « Volley-Ball de Plage » (3 contre 3, et le 4 contre 4, etc.), ainsi que le « King of the Beach » ne sont pas des catégories officielles de compétitions de la FFVB. Les tournois de ces formes de jeu et leurs résultats ne sont pas pris en considération dans les différents classements nationaux.

#### – TYPES DE COMPETITIONS

Sur le territoire français, deux types de compétitions officielles de Beach Volley peuvent exister, dans toutes les catégories d'âges :

- des compétitions individuelles qui ont pour vocation la délivrance de titres individuels de niveau départemental, régional et national à l'issue d'un tournoi final en fonction d'un classement individuel annuel ou saisonnier ;
- des compétitions de clubs, qui ont pour vocation la délivrance de titres, dans une catégorie d'âge particulière, de champions départementaux, régionaux et nationaux à une association sportive affiliée à la FFVB, à l'issue d'un classement annuel ou d'une série de tournois qualificatifs à un tournoi final sur une même saison sportive.

Les compétitions individuelles sont coordonnées directement par la FFVolley via le site Internet fédéral, le Beach Volley Système, et structurées par niveau d'organisation : Championnat de FRANCE BEACH VOLLEY SERIES, Séries 1,2,3.

Les compétitions de clubs sont gérées directement en fonction de leur niveau de compétition par les commissions sportives correspondantes, qui éditent leur propre règlement sportif..

Toute compétition de Beach Volley dotée de prime de jeu doit être déclarée au préalable à la FFVolley ou à une instance de tutelle.

2020

**Le GUIDE**

**FFvolley** 

**RESPONSABILITÉ  
NOTORIÉTÉ  
REUSSITE**

- CATEGORIES DE COMPETITIONS DITES « INDIVIDUELLES »

INTITULÉ	TYPE	INSTITUTIONS
	International	FIVB après autorisation de la FFvolley
	International	CEV après autorisation de la FFvolley
	International	WEVZA après autorisation de la FFvolley
	National	FFvolley
	National	FFvolley
	National	LR
	National	CD/LR
	National	FFvolley

- CATEGORIES DE COMPETITIONS DITES « DE CLUBS »



Coupe de France de Beach Volley, Senior, M17, M15, M13 administrés par la FFvolley  
 Inter-Clubs régional de Beach Volley seniors, M17, M15, administrés par la Ligue Régionale concernée  
 Championnat départemental seniors, administré par la Comité départemental concerné

– TOURNOIS DE PROMOTION - EXHIBITION

Les organisateurs peuvent organiser des tournois d'exhibitions ou de promotion de « Beach Volley » en France.

L'organisation de tournois dits « d'exhibitions ou de promotions » ne peut se faire sans l'autorisation de la FFvolley.

La demande pour l'autorisation d'organiser une telle manifestation doit parvenir à la FFVB au moins six mois auparavant.

Les droits d'autorisation pour les organisateurs de tournois exhibitions ou de promotion de niveau international sont fixés annuellement par l'Assemblée Générale.

– TOURNOIS D'ANIMATIONS



Reconnus par une Ligue Régionale ou un Comité Départemental de la FFolley, souvent ouverts à tous à l'image des tournois de fin de saison en 3x3 ou 4x4 ou en 2x2. Ces tournois ont pour vocation soit une première approche pour celles et ceux qui souhaitent découvrir le Beach soit une continuité de leur pratique du volley sous des formes de pratiques variées en extérieur

– TOURNOIS DE PROSPECTION



Dans le cadre du développement de la détection et de la formation de sportifs à profil de haut niveau, des formats de compétitions particuliers peuvent être organisés sur proposition de la Direction Technique Nationale et instruits par la CCS, qui propose chaque année les règlements techniques correspondants.

## Procédure de demande d'organisation de tournois

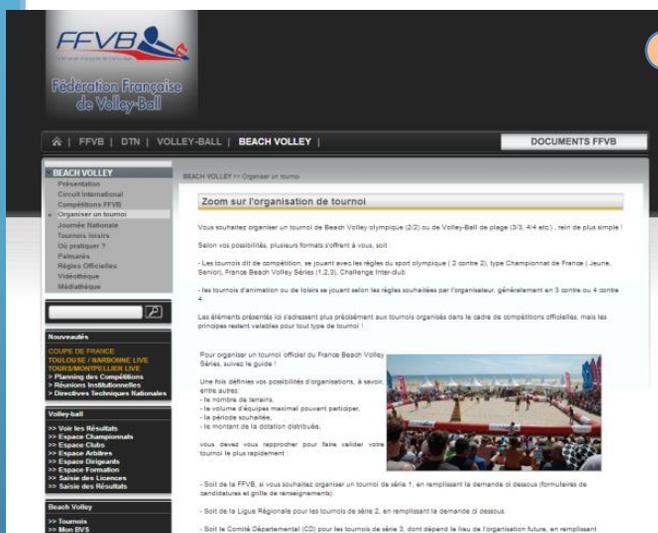
Vous souhaitez organiser un tournoi de Beach Volley olympique (2/2) ou de Volley-Ball de plage (3/3, 4/4 etc.) , rien de plus simple !

Selon vos possibilités, plusieurs formats s'offrent à vous, soit :

- Les tournois dit de « compétition », se jouant avec les règles du sport olympique ( 2 contre 2), Circuit National France Beach Volley Séries Senior (CF, 1, 2, 3), Coupe de France.
- les tournois d'animation ou de loisirs se jouant selon les règles souhaitées par l'organisateur, généralement en 3 contre 3 ou 4 contre 4.

Les éléments présentés ici s'adressent plus précisément aux tournois organisés dans le cadre de compétitions officielles, mais les principes restent valables pour tout type de tournoi !

Pour organiser un tournoi officiel du Circuit National France Beach Volley Séries, rendez-vous sur le site internet de la FFVB : [www.ffvb.org](http://www.ffvb.org)



1 Définissez vos possibilités d'organisations, à savoir, entre autres :

- le nombre de terrains,
- le nombre d'équipes maximal pouvant participer,
- la période souhaitée,
- le montant de la dotation distribuée,
- Votre équipe d'organisation
- Votre budget

2 Renseignez le formulaire en ligne sur le site de la FFVolley correspondant au niveau d'organisation souhaitée qui sera administrée ensuite :

- Soit par la FFVolley, si vous souhaitez organiser :
  - un Tournoi de série 1 ou le Championnat de France du Circuit National France Beach Volley Séries (Senior)
- Soit de la Ligue Régionale pour les tournois de série 2 dont dépend le lieu de l'organisation future.
- Soit le Comité Départemental (CD) pour les tournois de série 3, dont dépend le lieu de l'organisation future,

3 La FFVolley, la Ligue ou le CD, s'assurera de la conformité de votre organisation et inscrira officiellement votre tournoi dans le calendrier des compétitions du Circuit National FRANCE BEACH VOLLEY SERIES et celui-ci sera en ligne via le logiciel BEACH VOLLEY SYSTÈME accessible sur le site Internet fédéral.

2020

Le GUIDE

FFVolley



RESPONSABILITÉ  
NOTORIÉTÉ  
REUSSITE

- Des organisations « Sport-Responsable »

Penser le sport aujourd'hui et demain,  
« Faisons l'Organisation Responsable Ensemble »

➤ **Présentation**

La FFvolley propose un cadre d'organisation d'évènement respectant la Charte des 15 engagements eco-responsables du MJS, dont elle est signataire. A cet effet, la FFvolley accompagne et conseille chaque porteur de projet dans l'élaboration, la réalisation et le suivi de l'organisation d'un évènement et invite les joueurs à rentrer dans la démarche. Respecter les principes de la Charte prépare à toutes les démarches de reconnaissances des organisations « éco-responsable ». Source MJS - <http://developpement-durable.sports.gouv.fr/>

LES 9 DÉFIS DU DÉVELOPPEMENT DURABLE



Les organisateurs qui rentrent dans cette démarche, pourront :

- profiter d'un accompagnement méthodologique pour une organisation de qualité satisfaisant les organisateurs, les participants, les spectateurs et les partenaires,
- apporter un plus au projet associatif en y intégrant le développement durable,
- développer la créativité, l'innovation en matière d'organisation,
- véhiculer une image positive du porteur de projet et de l'évènement tant au sein de l'association qu'auprès du public, des partenaires privés et institutionnels, des participants, des médias,
- bénéficier d'un nouveau modèle économique

La FFvolley invite tous les porteurs de projets à suivre les recommandations présentés par le Ministère de la Jeunesse et des Sports disponible sur la page internet du Ministère : <http://developpement-durable.sports.gouv.fr/ressources/actualites/article/module-de-formation-des-benevoles>

- **L'approche de la FFolley, une démarche globale**

- **La Tournée des Sables**

La FFolley entend se servir de ces événements sportifs afin de promouvoir le sport pour tous et l'éco-citoyenneté. A travers la **Tournée des Sables**, la **FFolley** cherche à sensibiliser les principaux acteurs et l'ensemble des parties prenantes des organisations aux problématiques du sport et de son rôle dans les enjeux sociétaux.



Les plus gros tournois de série 1 et le Championnat de France sont organisés comme des événements-carrefour autour des valeurs sociétales et sportives du volley et du beach volley. La FFolley associe l'ensemble des acteurs locaux dynamiques de chaque agglomération qui accueille la Tournée des Sables .

En amont et pendant les jours de compétition, la FFolley monte un village d'accueil grand public, La Tournée des Sables, avec des animations variées tout public :

- Jeux-concours, ateliers-enfants, autour des pratiques et consommations responsables
- Vélo Smoothie, Stand photos, Test de détente
- Soirée conviviale (Beach Garden Party)
- Découverte de la culture locale : musique, artisanat, gastronomie...
- Volley pour Tous : Softball, Fit Volley, Volley-assis...

Par ailleurs la FFolley s'est associée avec **ReforestAction** afin de financer la plantation d'arbres, pour neutraliser l'empreinte carbone des déplacements de la régie logistique fédérale sur nos évènements.



- **Lancement de la Gamme**



**BLEUBLANCR'**

La FFolley, ambitieuse sur le terrain de l'organisation d'évènement sportif d'importance, est consciente de l'impact que génère son activité en matière de déchets.

Face à ce constat alarmant, la FFolley souhaite s'engager dans une démarche responsable et durable dans le but de réduire l'impact sur l'environnement de ses événements sportifs.

Comment ? En travaillant à limiter au maximum la production de déchets, et, en complément, à développer un système d'économie circulaire, caractérisée par le lancement d'une gamme de produit issue des supports de communication et d'habillement des événements (Banderoles, bâches, oriflammes), fabriquée avec les acteurs de l'économie sociale et solidaire .

## ➤ Les engagements

La FFvolley s'engage à :

- Sensibiliser les organisateurs aux organisations responsables.
- Proposer des supports et des outils de mise en place
  - Guide + Boîte à outils modèle de formation interne, pour les cadres et les bénévoles à la structure pour la promotion « d'éco-comportement »
- Sensibiliser les joueurs
  - Charte de bonne pratique ( choix des transport, respect des lieux, hygiène...)
- Sensibiliser ses prestataires
  - choix de fournisseurs Eco labélisé
- Parrainer des actions « écoresponsable »
  - Compenser l'impact Carbonne des organisations

L'organisateur :

Le principe librement suivi par un Groupement Sportif Affilié (GSA) à la FFvolley a pour but le respect et la promotion du sport dans sa dimension « Écoresponsable » en s'appuyant de la méthodologie suivante : Définir, organiser, communiquer, autour de cinq thématiques :

- Protection du lieu de la Manifestation
- Démarche Globale Environnementale
- Formation Encadrement et bénévoles, public à la sensibilisation au Sport Responsable
- Déchets et propreté
- Transports

*Les items suivants peuvent servir de guide à la réalisation d'actions en cohérence avec la démarche « Eco-Beach »:*

### PROTECTION DU LIEU DE MANIFESTATION

- L'emplacement de la manifestation doit se faire sur un site non protégé
- Le site doit être adapté à la pratique sportive et à l'accueil de publics (balisage des zones spectateurs)
- Prendre en compte les considérations environnementales dans le choix du site
- Ne pas gêner les riverains
- Replanter si nécessaire la végétation après la manifestation
- Impliquer les participants et les spectateurs dans la démarche environnementale (rappel micro, autocollants ...)
- Assurer le nettoyage de l'intégralité des espaces utilisés par la manifestation

### DEMARCHE GLOBALE ENVIRONNEMENTALE

- Favoriser le courriel au courrier papier
- Organiser un forum de discussion sur la protection de l'environnement
- Faire signer une charte de bonne conduite des participants
- Monter une exposition sur la préservation des milieux naturels
- Communication et prévention sur le respect de l'environnement par des médiateurs de terrain pendant l'évènement
- Favoriser les partenaires écoresponsables
- Limitation de l'utilisation de l'eau au strict nécessaire
- Favoriser l'économie locale et de saison
- Mise en avant de la culture régionale
- Préférer les formats familiaux ou de groupe aux formats individuels
- Organiser des activités afin de rendre effectif le droit au sport pour tous
- Rendre accessible l'accès aux personnes en situation de handicap
- Favoriser la mixité et l'égalité des chances hommes/femmes
- Lutter contre le dopage et mettre en place des actions de prévention

2020

Le GUIDE

FFvolley 

RESPONSABILITÉ  
NOTORIÉTÉ  
REUSSITE

## FORMATION DE L'ENCADREMENT ET BÉNÉVOLES

- Actions de sensibilisation au respect de l'environnement
- Diffusion d'informations pédagogiques pour améliorer la qualité de la vie
- Nomination d'un responsable chargé de l'environnement
- Sensibiliser le public/athlètes au développement durable par l'intervention de structures spécialisées
- Ateliers éco-citoyens à destination des écoles, centre de loisir ...
- Partenariat avec association de protection locale de l'environnement
- Mise en place d'action de sensibilisation à la santé (manger/bouger, manger 5 fruits et légumes, protection du corps contre les UV, bonne hydratation pendant le sport...), contre l'obésité, prévention des maladies
- Mobiliser les personnalités du sport pour qu'ils apportent leur notoriété au développement durable

## DECHETS ET PROPRETE

- Mettre en place le tri sélectif des déchets (verre, papier, plastique)
- Disposer de nombreuses poubelles sur le site
- Limiter les volumes des déchets
- Mettre des bennes de déchets à proximité
- Privilégier les matériaux recyclables pour l'équipement, le balisage, la promotion ... de la manifestation
- Éviter l'utilisation de sacs plastiques
- Favoriser les éco-cups et les gourdes aux gobelets en plastique ou en carton ainsi que les couverts recyclables
- Offrir aux spectateurs fumeurs des cendriers de poche
- Favoriser les dons de matériel usagé à des associations plutôt que de jeter
- Utilisation de goodies fabriqués e matière recyclable
- Mise en place d'actions de recyclage : collecte de piles, téléphones usagés ...
- Faire attention au gaspillage alimentaire et donner à des associations locales les aliments en surplus

## UTILISATION DES MOYENS DE TRANSPORT COLLECTIFS ET DES MODES DE DEPLACEMENT PRORES

- Faire la promotion du co-voiturage et des transports collectifs ainsi que des carburants propres
- Le site de la manifestation doit être desservi par les transports en collectifs
- Mentionner dans les différents documents relatifs à l'évènement les gares et les arrêts de bus
- Organiser un service de navettes entre les gares et le lieu de la manifestation
- Héberger les sportifs proche du lieu de la manifestation
- Mettre à disposition des athlètes et bénévoles des vélos ou autres moyens de déplacement écologiques

Les joueurs :

Avant chaque participation à un tournoi, ou sur son compte « Joueur » du Beach Volley Système, le joueur s'engage au respect de la Charte du joueur éco – responsable. A travers celle-ci, le joueur :

- I. Refuse la violence, la tricherie, le dopage ou toute attitude déloyale et se montre exemplaire en toutes situations.
- II. Respecte en toutes situations les personnes participants aux compétitions (arbitres, organisateurs, bénévoles, joueurs public, ramasseurs de balles...).
- III. Est disponible afin participer à des actions de sensibilisation au développement durable en direction du public.
- IV. Respecte le lieu de compétition en essayant de limiter le volume de ses ordures et en le ramassant.
- V. Participe au tri sélectif mis en place par les organisateurs.
- VI. Participe à la recherche d'économie d'énergie (éteindre les lumières après son passage dans un lieu, utilisation d'éco-batterie...)
- VII. ne gaspille pas l'eau et utilise uniquement le volume nécessaire (douches, lavabos, bouteilles...)
- VIII. ne consomme que la nourriture dont il a besoin raisonnablement afin d'éviter le gaspillage et favoriser les produits locaux et de saison.
- IX. favorise le co-voiturage ou les moyens de déplacement écologiques.

# BEACH VOLLEY

# FRANCE



**ORGANISER  
UN TOURNOI**

**LES  
FONDAMENTAUX**

**LE  
GUIDE**

# Partie 1

**Les compétitions nationales**

- Circuit National- France Beach Volley Séries
- Championnat de France

## Partie 1 – LES COMPETITIONS NATIONALES

- LE CIRCUIT NATIONAL France BEACH VOLLEY SERIES , LE CHAMPIONNAT DE FRANCE BEACH VOLLEY et les tournois de SERIE 1,2,3
  - Le principe
    - ✓ Les différents niveaux de tournois
  - Etre candidat à l'organisation d'un tournoi
    - ✓ Procédure
  - Caractéristiques minimales d'organisation
  - Organiser la préparation du tournoi
    - ✓ Organigramme
    - ✓ budget
    - ✓ Rétro planning pour l'organisation de tournois de série 1
  - Les engagements de la FFVB
  - Le Beach Volley Système (BVS)
    - ✓ Présentation
    - ✓ Principales fonctionnalités
      - ✓ Pour les organisateurs
      - ✓ Pour les joueurs
  - Les engagements de la FFVB pour l'accompagnement des tournois du Championnat de France Beach Volley Série 1 et les Finales Senior

- **LE CIRCUIT NATIONAL, Le CHAMPIONNAT DE FRANCE BEACH VOLLEY SERIES SENIOR et les tournois de SERIE 1,2,3**

- Le principe : « A chacun son Beach Volley ! »

Le CIRCUIT NATIONAL FRANCE BEACH VOLLEY SERIES est composé des tournois de Beach Volley olympiques reconnus par la FFvolley, du Championnat de France, Tournoi Unique, aux tournois de SERIE 1,2,3. L'ensemble permet d'établir un classement individuel de joueurs de Beach volley à l'année ou saisonnier, via le logiciel de gestion sportive, le BEACH VOLLEY SYSTEME. L'ensemble du circuit national est régit selon le REGLEMENT PARTICULIER DU CIRCUIT NATIONAL DE BEACH VOLLEY, disponible sur le site internet de la Ffvolley.

Chaque tournoi rapporte des points en fonction de certains critères :

- La classification du niveau du tournoi (Championnat de France, série 1, 2 ou 3)
- Le montant des « primes de jeu » distribuées par tableau de compétition.

Les tournois sont classés dans 4 catégories de niveaux :

- Championnat de France Beach Volley Série  
Primes de Jeu selon tarifs indiqués au Cahier des Charges (> à 5 000€)
- Tournois de série 1 :  
Primes de Jeu selon tarifs indiqués au Cahier des Charges (> à 3 000€)
- Tournois de série 2  
Primes de Jeu : selon tarifs indiqués au Cahier des Charges (de 500 à 2000€)
- Tournois de série 3 et série 3 Mixte  
Primes de Jeu : selon tarifs indiqués au Cahier des Charges (pas de contrainte monétaire si la dotation matérielle est attractive, (< 300 €).



## ➤ Être candidat à l'organisation d'un tournoi

- ✓ Procédure

Une fois définies vos possibilités d'organisations, renseignez le formulaire en ligne sur le site de la FFVolley correspondant au niveau d'organisation souhaitée qui sera administrée ensuite :

- soit par la FFVolley, si vous souhaitez organiser un tournoi de série 1,
- soit par la Ligue Régionale pour les tournois de série 2 dont dépend le lieu de l'organisation future ,
- soit par Comité Départemental (CD) pour les tournois de série 3, dont dépend le lieu de l'organisation future,

La FFVolley, la Ligue ou le CD, s'assurera de la conformité de votre organisation et inscrira officiellement votre tournoi dans le calendrier du **CIRCUIT NATIONAL FRANCE BEACH VOLLEY SERIE** . Celui-ci sera en ligne via le logiciel BEACH VOLLEY SYSTÈME (BVS) accessible sur le site Internet fédéral.

La mise en ligne via le BVS, vous permettra de gérer, grâce à un code d'accès personnalisé, les données et les informations de votre tournoi (par exemple le prix d'inscription pour les équipes, la liste des hôtels avoisinants), et aux joueurs de s'inscrire en ligne.

## ➤ Caractéristiques minimales d'organisation de tournois selon les catégories :

### Championnat de FRANCE

- Primes de Jeu : selon tarifs indiqués au Cahier des Charges (à partir de 5 000 € par genre)
- Date protégée
- Arbitrage : 2 arbitres par terrain. Un arbitre ne doit pas siffler plus de 3 matchs à la suite, sauf cas exceptionnel.
- Tableau : 16 équipes maximum dans le tableau principal
- Couverture médiatique : sujet à une retransmission TV
- Droit marketing : 80% de l'espace promotionnel réservé à l'organisateur local
- Hébergement : Obligatoire pour les officiels tout le tournoi. Les joueurs à partir des ¼ de finale.
- Restauration : Obligatoire pour les officiels tout le tournoi, restauration globale obligatoire pour les ¼ de finalistes

### Série 1

- Primes de Jeu : selon tarifs indiqués au Cahier des Charges (à partir de 3 000 € par genre)
- Date protégée
- Arbitrage : 2 arbitres par terrain. Un arbitre ne doit pas siffler plus de 3 matchs à la suite, sauf cas exceptionnel.
- Tableau : 12 ou 16 équipes maximum dans le tableau principal
- Couverture médiatique : sujet à une retransmission TV et ou LIVE STREAMING
- Droit marketing : 80% de l'espace promotionnel réservé à l'organisateur local
- Hébergement : Obligatoire pour les officiels tout le tournoi. Les joueurs à partir des ¼ de finale.
- Restauration : Obligatoire pour les officiels tout le tournoi, restauration globale obligatoire pour les ¼ de finalistes

### Série 2

- Primes de Jeu : selon tarifs indiqués au Cahier des Charges (500 € à 2 000 € maximum)
- Arbitrage : A partir des quarts de finales, matches arbitrés par des arbitres du panel régional
- Tableau : 8 équipes minimum dans le tableau principal (Cf. : RGE BV)

### Série 3 et série 3 mixte

- Primes de Jeu : selon tarifs indiqués au Cahier des Charges (300 € maximum) - (pas de contrainte monétaire si la dotation matérielle est attractive)
- Arbitrage : Finales arbitrées par des arbitres du panel régional
- Tableau : 8 équipes minimum dans le tableau principal

➤ Caractéristiques minimales d'organisation  
 ✓ CHAMPIONNAT DE France & SERIE 1

DESCRIPTIF	CHAMPIONNAT DE FRANCE	SERIE 1
Instance fédérale responsable	FFVB	FFVB
Conditions d'accès au tournoi	Ouvert aux licenciés BV	Ouvert aux licenciés BV
Nombre de points que rapporte le tournoi	2500 maximum	2000 maximum
Typologie	Evènementiel - Finales nationales	Evènementiel - Promotion organisateur
Profil de joueurs	meilleurs joueurs classés	Joueur régulier, recherche performance
Période recommandée	Mi Aout	mai-septembre
Inscriptions	via le Beach Volley Système (BVS)	via le Beach Volley Système (BVS)
Nombre d'équipes par tableau principal	16	12 ou 16
Nombre d'équipes par tableau qualification	0	12 ou 16
Formule Tableau Principal	POULE + BARRAGE + SIMPLE ELIMINATION	Poule + simple élimination
Formule Tableau qualification		Poule - simple élimination
Nombre de terrains	3 + 1 (équipements FFVB)	2 terrains par genre
Nombre de jours de compétition (TP+TQ)	3	2+1j pour TP 16 équipes, 2j pour TP 12 équipes
Date limite d'inscription du joueur	10 jours avant la compétition	10 jours avant le tournoi
Montant frais d'inscription par équipe	max 40 € /éq sauf prise en charge héberge : 80 €	max 40 € /équipe sauf prise en charge héberge : 80 €
Village sportif	x	x
Village commercial	x	x
Arbitrage	12 arbitres nationaux	2 par terrain
ECO-BEACH	X	x
TV / LIVE STREAMING / LIVE SCORING /VIDEOS	TV / LIVE STREAMING / LIVE SCORING /VIDEOS	TV / LIVE STREAMING / LIVE SCORING /VIDEOS
Budget Moyen	40 à 75 000€	15 à 50 000€
<b>Apports FFVB :</b>		
publicité nationale (via BVS)	X	x
Gestion Sportive (via BVS)	X	x
Logistique FFVB (tentes, PLV)	Village sportif et commercial, si besoin	Village sportif et commercial, si besoin
Equipe animation FFVB (speaker, animateur, DJ)	x	si besoin
Plan de médiatisation national	X	x
Accompagnement marketing FFVB	Valorisation partenaires locaux et fédéraux	Valorisation partenaires locaux et fédéraux
Relation Presse	x	x
Production vidéo	x	x
Animation : Tournoi public, Tournoi partenaire	X	x
Textile organisation	organisation locale	organisation locale
Textile joueurs	organisation locale	organisation locale
Ballons officiels	X	X
Arbitrage	Déplacement/per diem pris en charge FFvolley	Déplacement/per diem pris en charge FFvolley
TV / LIVE STREAMING / LIVE SCORING /VIDEOS	TV et/ou LIVE STREAMING / LIVE SCORING /VIDEOS	LIVE STREAMING / LIVE SCORING /VIDEOS
Contribution/dotation	Sous conditions	Sous conditions
<b>Apports organisateurs :</b>		
Primes de jeu minimum par tableau	> Ou = 5 000 €	> ou = 3000 €
Aménagement du site (tentes, PLV) + installation	régie FFVB sous conditions	sans régie FFVB sous conditions
Accueil public ( gradins)	600 minimum	400 minimum
Gestion organisation Sportive ( Homme terrains, marqueurs, scoreurs, ramasseurs)	X	x
Prise en charge déplacements sur site officiels et autres (hors joueurs)	x	x
Prise en charge hébergement/restauration joueurs	x	8 TS de série ou 1/4 finalistes
Arbitrage		per diem
Animation promotionnelle	x	x
Animation : Tournoi consolante joueurs		x
TV / LIVE STREAMING / LIVE SCORING /VIDEOS	gestion LIVE SCORING	gestion LIVE SCORING
Equipe Médicale	x	x
Assurance RC + annulation	x	x
<b>Bénéfices organisateurs :</b>		
Partenaires ( visibilité)	50%	70%
Beach Bar	100%	100%
Inscriptions	100%	100%
Démarche RSO	x	X
Boutique org Loc.	100%	100%



➤ Caractéristiques minimales d'organisation  
✓ SERIE 2 & 3

DESCRIPTIF	SERIE 2	SERIE 3 et S3 mixte
Instance fédérale responsable	Ligue régionale	Comité Départemental
Conditions d'accès au tournoi	Ouvert aux licenciés BV	Ouvert à tous les licenciés compétitions
Nombre de points que rapporte le tournoi/joueur	1000 maximum	300 maximum
Typologie	Dynamique de compétition - Notoriété régionale	Animation de proximité
Profil de joueurs	Pratique régionale - recherche points accès série 1	Découverte, pratique de proximité
Période recommandée	Intérieur : Novembre - Mars Extérieur mai-Octobre	Intérieur : Novembre - Mars Extérieur mai-Octobre
Inscriptions	via le Beach Volley Système (BVS)	via le Beach Volley Système (BVS)
Nombre d'équipes par tableau principal	8 équipes minimum par tableau principal	8 équipes minimum par tableau principal
Nombre d'équipes par tableau qualification	150% max du nb équipe tableau principal	double max du nb équipe tableau principal
Formule Tableau Principal	au choix : poules + simple élimination, double élimination	libre
Formule Tableau qualification	libre	libre
Nombre de terrains	2 terrains par genre recommandé	2 terrains par genre recommandé
Nombre de jours de compétition (TP+TQ)	Selon conditions organisations locales	Selon conditions organisations locales
Date limite d'inscription du joueur	de 10 jours 4 jours avant le tournoi	De 10 jours à 4 jours avant le tournoi
Montant frais d'inscription par équipe	Selon conditions organisations locales	Selon conditions organisations locales
Village sportif	espace accueil sportif	espace accueil sportif
Village commercial		
Arbitrage	A partir des 1/4 de finales, 1 arbitre par terrain	A partir des 1/2 de finales, 1 arbitre par terrain
ECO-BEACH	recommandé	recommandé
TV / LIVE STREAMING / LIVE SCORING /VIDEOS	LIVE SCORING /VIDEOS recommandés	LIVE SCORING recommandé
Budget Moyen	600 à 5000€	300 à 1500€
Apports FFVB :		
publicité nationale (via BVS)	x	x
Gestion Sportive (via BVS)	x	x
Logistique FFVB (tentes, PLV)		
Équipe animation FFVB (speaker, animateur, DJ)		
Plan de médiatisation national	Affiche cadre S2	Affiche cadre S3
Accompagnement marketing FFVB		
Relation Presse		
Production vidéo		
Animation : Tournoi public, Tournoi partenaire	conseillé	
Textile organisation	organisation locale	organisation locale
Textile joueurs	recommandé	recommandé
Ballons officiels		
Arbitrage		
TV / LIVE STREAMING / LIVE SCORING /VIDEOS	Tarif péférentiel	Tarif péférentiel
Contribution/dotation	kit textiles (32)-kit affiche sous conditions	kit textiles (16)-kit affiche sous conditions
Apports organisateurs :		
Primes de jeu minimum par tableau	2000 € maximum - 500€ minimum	300 € maximum
Aménagement du site (tentes, PLV) + installation	organisation locale	organisation locale
Accueil public ( gradins)	Selon conditions organisations locales	Selon conditions organisations locales
Gestion organisation Sportive (, Homme terrains, marqueurs, scoreurs, ramasseurs)	x	x
Prise en charge déplacements officiels et autres (hors joueurs)	Selon conditions organisations locales	Selon conditions organisations locales
Prise en charge hébergement/restauration joueurs		
Animation promotionnelle	recommandé	recommandé
Animation : Tournoi consolante joueurs	recommandé	recommandé
TV / LIVE STREAMING / LIVE SCORING /VIDEOS	gestion LIVE SCORING /VIDEOS recommandés	LIVE SCORING recommandé
Équipe Médicale	recommandé	
Assurance RC + annulation	x	x
Bénéfices organisateurs :		
Partenaires ( visibilité)	100%	100%
Beach Bar	100%	100%
Inscriptions	100%	100%
Démarche RSO	x	x
Boutique org Loc.	100%	100%

## ➤ Organiser la préparation du tournoi

La définition de vos possibilités d'organisations passe par une étude préalable de l'ensemble des secteurs nécessaires à mettre en œuvre pour la bonne réalisation de la manifestation. **Cf partie 4- La direction de tournoi.**

Ceci demande de respecter certains principes clés d'une organisation :

- l'étude du cahier des charges et des règlements sportifs de la compétition
- établir un premier budget
- s'assurer de la disponibilité des lieux et de la concurrence calendaire possible
- définir les missions et élaborer un organigramme
  - évaluer les capacités de financement et la stratégie commerciale
  - définir un plan de communication

Ceci est un processus long qui demande de commencer les premières démarches le plutôt possible selon la dimension de votre organisation.

### ✓ Organigramme organisation

		ORGANIGRAMME					ORG	FFVB
GENERAL								
Poste		Fonction	Remarques	Nombre	Nom	Contact		
Promoteur - organisateur		Responsable organisation		1				
Délégué instances FFVB		Représentation instances FFVB		1				
Directeur de compétition		Resp. plateau, gestion sportive		1				
Responsable financier		Gestion financière et engagement de frais		1				
Juge Arbitre		Gestion arbitres locaux		1			x	
GESTION SPORTIVE								
Poste		Fonction		Nombre	Nom			
Directeur de compétition		Resp. plateau, gestion sportive		1				
Directeur Technique / régisseur		Responsable village terrain		1				
Responsable informatique		Informatique, saisie résultats, live score		1				
Responsable hommes de terrain		Installation terrains, hauteur filet		1				
	Hommes de terrain			1/T				
Responsable des ramasseurs de balles/scoreurs		Gestion ramasseurs, planning		1				
	Responsable jeunes	Chef d'équipe ramasseurs		1/EQ				
	Ramasseurs (2 équipes de 4 par terrain)	Ramassage ballon terrain		4/EQ				
	Scoreurs (2 par terrain)	Affichage score public		1/T				
	Aides joueurs	Terrains échauffements et matchs		4/T				
Responsable feuilles de match		Préparation feuille de match		1				
Responsable réception feuille match/Réserv. terrains		Gestion feuille + planning entraînement		1				
Responsable du vestiaire		Gestion textile (joueurs + organisations)		1				
Responsable affichage		Gestion de l'affichage info, scores village hôtel		1				
	Afficheur (2 équipes de 2 par terrain)	Aide		1				
Responsable intendance / Ballons / Eau		Gestion stock et distribution, qualité		1				
	Aide			2				
Responsable marqueurs		Gestion planning - qualité tenue		1				
	Marqueurs (2 par terrain)	Tenue feuille de match						
	Aides - marqueurs (2 par terrain)	Affichage serveur score table de marque		2/T				
GESTION ACCUEIL								
Poste		Fonction		Nombre	Nom			
Responsable Accueil		Resp. gestion Transport, restauration officiels et délégations		1				
Délégation féminine		Resp. gestion Transport, restauration délégations féminines		1				
Délégation masculine		Resp. gestion Transport, restauration délégations masculines		1				
Accueil média		Responsable et gestion journalistes presse et TV		1				
Accueil partenaires		Animation et RP, tournoi partenaires		1				
Hôteses	Responsable			1				
	Aide			4				
GESTION MEDICAL								
Poste		Fonction		Nombre	Nom			
Médecin		Assistance médicale		1				
Kinésithérapeute		Soins		1				
Poste de secours		Gestion sécurité civile		1				
Anti-dopage		Responsable organisation et gestion Contrôle Anti-Dopage		1				
	Hôteses			6				
GESTION COMMUNICATION								
Poste		Fonction		Nombre	Nom			
Photographe		Photos et diffusion FFVB		1				
Responsable animation web		Gestion et animation supports web		1				
Responsable infos sportives		Rédaction et diffusion bulletin infos et résultats journalier		1				
Responsable Vidéo		Rédaction et diffusion bulletin infos et résultats journalier		2				

L'idéal dans la composition d'une équipe d'organisation est qu'il n'y ait pas de personne en charge de plusieurs postes.

✓ Base élaboration et suivi budget simple

BASE ELABORATION BUDGET TOURNOI

BESOINS				FINANCEMENT			
Libellés	Prévisionnel	Réel	Ecart	Libellés	Prévisionnel	Réel	Ecart
<b>LOGISTIQUES TERRAIN</b>				<b>FONDS PROPRES</b>			
aménagement et montage	0,00 €	0,00 €	0,00 €	salaires	0,00 €	0,00 €	
matériels (poteaux, podium)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	communication	0,00 €	0,00 €	
sables	0,00 €	0,00 €	0,00 €	équipements	0,00 €	0,00 €	
<b>SOUS TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	Autres postes:			
<b>LOGISTIQUES VILLAGE</b>				<b>SOUS TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
tentes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>SUBVENTIONS</b>			
visuels et supports	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Tribunes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Municipalité	0,00 €	0,00 €	
Fonctionnement (table, chaises etc...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Collectivités locales ( CC, S	0,00 €	0,00 €	
Mobilier	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Conseil Départemental	0,00 €	0,00 €	
barrière/délimitation	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Conseil Régional	0,00 €	0,00 €	
Électricité	0,00 €	0,00 €	0,00 €	CNDS	0,00 €	0,00 €	
sanitaires	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Autres:	0,00 €	0,00 €	
Internet	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>SOUS TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
<b>SOUS TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>PARTENAIRES</b>			
<b>SECURITE</b>				P1	0,00 €	0,00 €	
surveillance site	0,00 €	0,00 €	0,00 €	P2	0,00 €	0,00 €	
Commission de sécurité	0,00 €	0,00 €	0,00 €	P3	0,00 €	0,00 €	
<b>SOUS TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	P4	0,00 €	0,00 €	
<b>MEDICAL</b>				T1	0,00 €	0,00 €	
Kiné	0,00 €	0,00 €	0,00 €	T2	0,00 €	0,00 €	
Poste de secours	0,00 €	0,00 €	0,00 €	M1	0,00 €	0,00 €	
Médecin	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>SOUS TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
matériel	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>BUVETTE</b>			
<b>SOUS TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	Boissons soft	0,00 €	0,00 €	
<b>TEXTILES</b>				boissons alc	0,00 €	0,00 €	
joueurs	0,00 €	0,00 €	0,00 €	plats	0,00 €	0,00 €	
organisations	0,00 €	0,00 €	0,00 €	divers	0,00 €	0,00 €	
<b>SOUS TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>SOUS TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
<b>HEBERGEMENTS</b>				<b>BOUTIQUE</b>			
arbitres	0,00 €	0,00 €	0,00 €	REF 1	0,00 €	0,00 €	
officiels	0,00 €	0,00 €	0,00 €	REF 2	0,00 €	0,00 €	
délégations	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>SOUS TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
Organisations	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>INSCRIPTIONS</b>			
<b>SOUS TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	équipes M	0,00 €	0,00 €	
<b>RESTAURATION</b>				équipes F	0,00 €	0,00 €	
arbitres	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>SOUS TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
officiels	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<b>AUTRES :</b>			
joueurs	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
organisations	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
<b>SOUS TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>				
<b>DEPLACEMENTS</b>							
arbitres	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
officiels	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Joueurs	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
<b>SOUS TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>				
<b>BOISSONS</b>							
Joueurs (bouteilles d'eau)	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
officiels et organisation	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
<b>SOUS TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>				
<b>BUVETTE</b>							
Boissons soft	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
boissons alc	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
matériel	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
location matériel	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
aliments	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
<b>SOUS TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>				
<b>BOUTIQUE</b>							
REF 1	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
REF 2	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
matériel	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
location matériel	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
<b>SOUS TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>				
<b>PROMOTION</b>							
Support de communication	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
identification	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
relation presse	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Animation	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
spectacle	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Sacem	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Production TV/vidéo	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Ecran géant	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
live score	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
relation partenaire	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
campagne promotionnelle	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
buffet	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
<b>SOUS TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>				
<b>DOTATION</b>							
pier diem	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Prime de jeu	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
<b>SOUS TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>				
<b>PROVISIONS DROITS</b>							
FFVB	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
assurance	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
<b>SOUS TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>				
<b>ADMINISTRATION</b>							
secrétariat	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
STAFF	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
Matériel	0,00 €	0,00 €	0,00 €				
<b>SOUS TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>				
<b>TOTAUX</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	
				<b>SOLDE</b>	0,00 €		
Analyse Globale des Ecart "BESOINS" :				Analyse Globale des Ecart "FINANCEMENT" :			
<b>BILAN</b>							

Le modèle présenté ici est une base simple d'élaboration de budget avec suivi. Cet outil, s'il peut accompagner certaines demandes de subventions, ne peut servir de bilan comptable de l'opération, bilan qui devrait être rédigé en mode comptabilité générale.

✓ **Retro planning simple d'organisation de tournois :**

12 mois à 1 mois avant le début de la compétition :

demande de validation d'organisation d'un tournoi auprès de la FFvolley (série 1- 8 mois avant) ou de la ligue de votre région (séries 2 et 3)  
début recherche de partenaires par l'organisateur

12 mois à 6 mois avant :

visite par un représentant de la FFvolley sur l'emplacement du site (série 1)  
validation par la FFvolley du budget de l'organisation (série 1)  
définition de la formule et organisation sportive  
signature de la convention entre l'organisateur et la FFvolley (série 1)

12 mois à 6 mois avant :

validation de l'organigramme de l'organisation locale  
réservations hôtelières  
obtention des documents préfectoraux et administratifs

Après la signature de la convention (série 1) :

mise en ligne du tournoi via le BVS par la FFvolley  
fourniture d'un code d'accès personnalisé à l'organisation locale

3 mois à 1 mois avant :

validation par la FFvolley des visuels de communication de l'organisation locale, apport de visuels par la FFvolley si besoin (cf. annexe) – Commande besoin Textiles

3 mois avant :

réunion de mise au point préparatoire entre la FFvolley et l'organisation locale (S 1), puis tous les 15 jours (visio).

3 à 1 mois avant :

Location ou prêts du matériel pour les terrains (filets, antennes, poteaux...), le protocole, les différents espaces, le village, la sécurité  
publication des visuels pour communiquer autour de l'événement

10 jours avant :

(avec calcul des points à dates correspondantes)  
clôture des inscriptions sur le BEACH VOLLEY SYSTEME (BVS)  
validation de la formule sportive par la FFvolley et diffusion via le BVS

10 à 2 jours avant

visite de la FFvolley et prêt des supports promotionnel de la FFVB (tour de terrain pour les séries 1, oriflammes, banderoles FFVB...)  
installation des derniers équipements (mobilier, chaises d'arbitre, bar...)

5 à 3 jours avant :

aménagement du site de la compétition : aires de jeu, village  
réception et tri du textile pour les bénévoles, arbitres, personnel organisateur, brassières et T-shirts pour les joueurs

Le jour d'avant ou le matin même (dépend du début du tournoi) :

Accueil des arbitres  
Distribution des accréditations pour toutes les personnes autour de l'événement

## ➤ le Beach Volley Systeme (BVS)

### ✓ Présentation

La Fédération Française de VOLLEY-BALL met à disposition le Beach Volley Système, plate forme informatique permettant de gestion des tournois de Beach Volley nationaux.

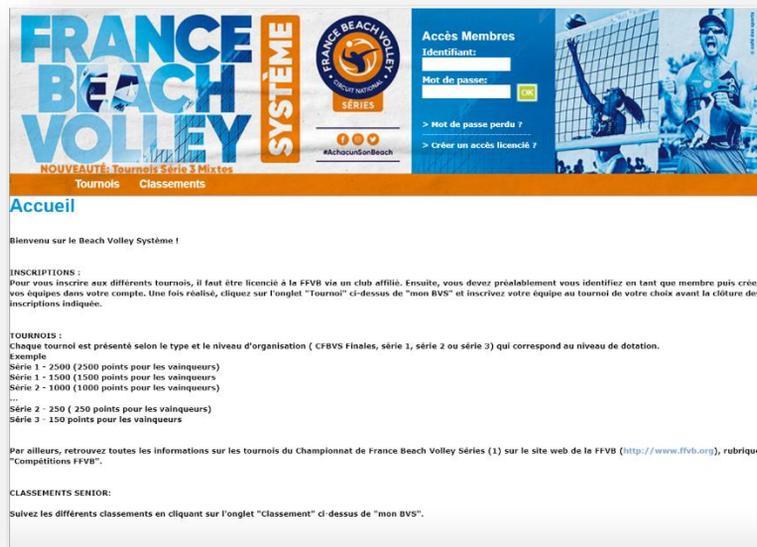
Il permet aux organisations de type Ligues, Comités Départementaux et Clubs de gérer sportivement et valoriser leurs tournois :

- En facilitant la gestion sportive d'un tournoi dans le cadre du Championnat de France Beach Volley Séries.
- En établissant des classements par joueur, avec des tris soit départementaux, régionaux, nationaux (rubrique Classements) ;
- En assurant la publicité des tournois auprès du grand public, des partenaires et des joueurs
- En communiquant directement avec les joueurs inscrits sur leurs tournois.

Il permet aux joueurs de participer à un tournoi et :

- De trouver l'ensemble des tournois du France Beach Volley Séries (rubrique Tournois) ;
- De s'inscrire à n'importe quel tournoi de série 1, 2 ou 3 indépendamment de sa ligue de rattachement et de participer à ces tournois (rubrique S'inscrire).

Il permet aux administrateurs fédéraux, régionaux et départementaux de gérer intégralement le BVS à travers les différents outils mis à disposition.



✓ Principales fonctionnalités

✓ Pour les organisateurs

La mise en ligne via le BEACH VOLLEY SYSTEME, vous permettra de gérer, grâce à un code d'accès personnalisé, les données et les informations de votre tournoi (par exemple la formule sportive, le prix d'inscription pour les équipes, la liste des hôtels avoisinants), et aux joueurs de pouvoir de s'inscrire en ligne.

Les inscriptions à votre tournoi seront arrêtées selon le niveau du tournoi : 10, 6 ou 4 jours avant le début de la compétition, vous recevrez via le BEACH VOLLEY SYSTEME, la liste des participants ainsi que des formats de formules sportives.

A la fin de la compétition, vous devrez enregistrer le classement final du tournoi via le BEACH VOLLEY SYSTEME, afin que les joueurs puissent bénéficier automatiquement des points acquis.

Lors de l'identification de votre tournoi sur le Beach Volley Système, plusieurs outils sont mis à votre disposition:

- Mon compte : (informations personnelles, coordonnées, clubs...).
- Mes tournois : (liste générale des tournois et ceux que vous organisez).
- Ma messagerie : (contactez par mail les équipes inscrites sur vos tournois).



Fiche tournoi

OPEN BEACH DE NANTES

Présentation Equipes retenues Résultats

**1 Informations générales du tournoi**

Nom du tournoi : OPEN BEACH DE NANTES  
 Type de tournoi : Série 1 - 1500  
 Genre : Masculin  
 Organisateur : FVB  
 Membres locaux d'organisation :

Nom	Contact	Responsable
MARQUET Patrice	pmarquet.beach@fvb.org	✓

Site Web : non défini

Nb équipe tableau principal : 16  
 Dont Wild Card principales : 3  
 Dont places réservées qualif : 6  
 Nb équipe en qualification : 16  
 Dont Wild Card qualification : 3  
 Nb terrains normés : 2

Dates qualification : Vendredi 8 Mai 2020  
 Dates tableau principal : du Samedi 9 Mai 2020 au Dimanche 10 Mai 2020  
 Formule sportive qualification : Poule puis simple élimination  
 Formule sportive tableau principal : Poles  
 Modèle ballon : MIKASA  
 Priz Money par tableau : 3000 €  
 Répartition du prize Money : 1-1020€ 2-600€ 3-420€ 4-240€ 5-120€ 8-60€  
 Tarif inscription par équipe : 40 €  
 Date limite d'inscription : Vendredi 24 Avril 2020  
 Clôture d'inscription : Clôture manuelle  
 Horaire réunion tableau qualification : Vendredi 8 Mai 2020 à 08h00m  
 Horaire réunion tableau principal : Samedi 9 Mai 2020 à 08h00m

**2 Informations générales sur la ville et le site d'accueil**

Ville : NANTES  
 Site de compétition tableau principal : SITE DES TRACEURS DE COQUES  
 44000 - NANTES  
 FRANCE  
 Description du site : Site monté pour le tournoi  
 Distance de la gare au site : 4 km

Site de compétition des qualifications : identique à celui du tableau principal  
 Site réunion technique tableau principal : identique à celui du tableau principal  
 Site réunion technique qualification : identique à celui du tableau principal

Hébergements (si proposé) : Hôtel pour les équipes 1/4 de finalistes  
 Restauration (si proposé) : 1/4 de finalistes dîner Jours 1 + déjeuner  
 Buvette  
 Mode d'accès au site de la compétition : GARE SNCF + TRAM

**3 Conditions climatiques**

Température minimum : non définie  
 Température maximum : non définie  
 Conditions climatiques générales : non définies

**4 Remarques particulières**

Remarques : TOURNOI ANNULE SUITE A SITUATION SANITAIRE

Retour

Présentation tournoi :

Capture d'écran d'un exemple de page « tournoi »

**Fiche tournoi**  
 OPEN DE BEACH VOLLEY

Présentation Inscriptions Résultats

**1 Liste des inscriptions**

Inscriptions ouvertes  
 Clôture manuelle (clore les inscriptions) : 2 inscrites  
 X : inscription annulée  
 tous réservés de vacation

#	Equipes	Points	Prise d'acte	WC	+	-
1.	LUSSON / CHAMEREAU	0	21-09-2019 à 11h20			
2.	LONGUET / JURTER	0	21-09-2019 à 11h19			

Tout cocher / Tout décocher Pour la sélection : Choisir l'action Valider

Retour

Liste des équipes qualifiées  
 Tableau principal (12 places)  
 Leur envoyer un message

#	Equipes
1.	LUSSON Daphne / CHAMEREAU Aline
2.	LONGUET Laure / JURTER Alexandre
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	

3 Wild Card disponibles sur 3  
 Héberger une WC  
 0 Absent de qualifications

Tableau de qualification (0 places)  
 Leur envoyer un message

#	Equipes
Aucune équipe n'est inscrite.	

3 Wild Card disponibles sur 3

✓ Principales fonctionnalités

✓ Pour les joueurs

Le BEACH VOLLEY SYSTEME, permet aux joueurs de pouvoir :

- s'informer sur les Tournois du Championnat de France Beach Volley Séries.
- s'inscrire en ligne à l'un de ces tournois.
- de suivre son classement individuel ou par équipe.

Lors de l'inscription au Beach Volley Système, plusieurs outils sont mis à disposition des joueurs :

Mon Compte : (informations personnelles, coordonnées, clubs...).

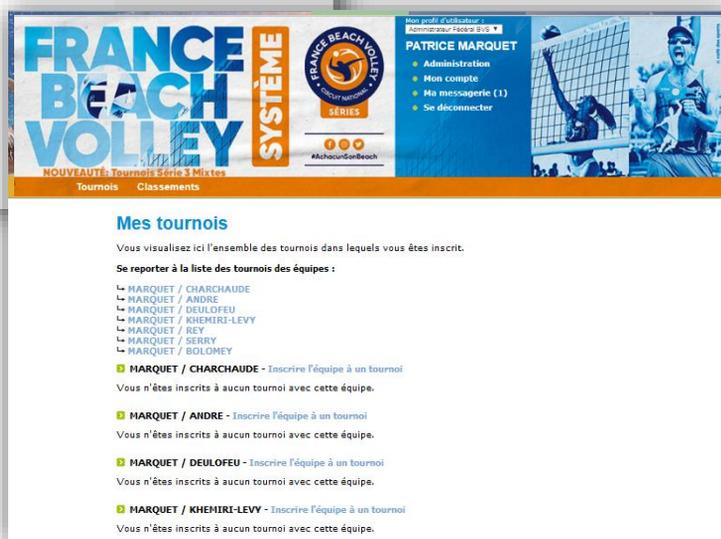
Mes Equipes : (listes de votre équipe constituée pour chaque tournoi).

Mes Tournois : (listes des tournois auxquels vous êtes inscrits).

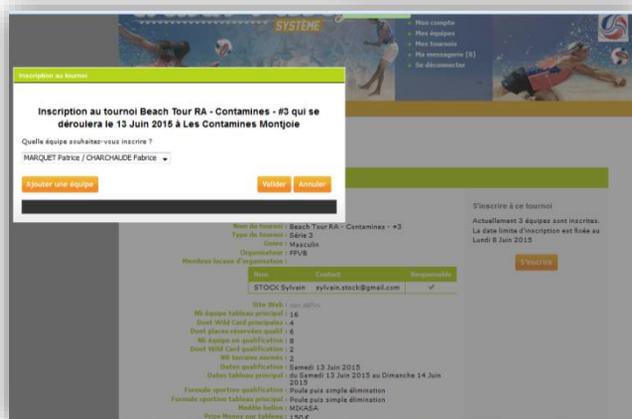
Ma Messagerie : (contactez par mail tous les membres du BVS et recevez toutes les informations concernant les tournois et les nouveautés).



Page - Mes Equipes :  
Exemple de liste d'équipe constituée pour chaque tournoi.



Page - Mes Tournois :  
listes des tournois auxquels vous êtes inscrits).



Inscriptions :  
Capture d'écran d'un exemple d'inscription

➤ **les engagements de la FFolley pour les tournois de série 1 et le Championnat de France senior**

Les tournois de Série 1 du « Circuit National FRANCE DE BEACH VOLLEY SERIE » sont les principaux supports de qualification pour les joueurs aux Championnat de France de Beach Volley Série.

Chaque année, le Championnat de France de Beach Volley Série est un **tournoi unique** au cours duquel deux titres de « Champion de France Individuel de Beach Volley », féminin et masculin, sont décernés par la FFolley aux joueurs victorieux du tournoi.

La FFolley s'engage à :

Accompagner et soutenir l'organisateur local dans toutes ses démarches institutionnelles

Accompagner et soutenir l'organisateur de la démarche « Eco-Beach »

Proposer différents contacts de services d'aide à l'organisation :

Régisseur

Animateur

Proposer les Supports promotionnels FFolley

Assurer les relations média nationaux et régionaux

Le tour de terrain central LED et un écran Géant 3\*2m

Assurer la publicité de votre événement via la plate forme Internet de la FFolley et ses outils de communication habituels

Fournir le textile des bénévoles pour le Championnat de France

Prendre en charge les frais de déplacements et les per diem des arbitres nationaux pour les tournois de série 1 et le Championnat de France.



2020

Le GUIDE

FFolley 

RESPONSABILITÉ  
NOTORIÉTÉ  
REUSSITE

# BEACH VOLLEY

## FRANCE



**ORGANISER  
UN TOURNOI**

**LES  
FONDAMENTAUX**

**LE  
GUIDE**

# Partie 2

**Les fondamentaux logistiques  
- Les terrains**

## Partie 2 - L'ORGANISATION D'UN TOURNOI :

### - LES FONDAMENTAUX LOGISTIQUES : LES TERRAINS

- Terrains
  - Descriptif
    - ✓ Aire de jeu
    - ✓ Surface de jeu
    - ✓ Matériels
    - ✓ Mobiliers et ballons
  - Central
    - ✓ Dimension
    - ✓ Matériels (filets, mires, tables, chaises, parasols, frigo, eau)
    - ✓ Tour de terrain
  - Annexes
    - ✓ Dimensions, matériels, personnel, tour de terrain
  - Répartition support publicitaire CHAMPIONNAT DE FRANCE BEACH VOLLEY SERIE
    - ✓ l'exemple SERIES 1

- **Terrains**

- **DESCRIPTIF :**

**DIMENSION :** L'aire de jeu d'un terrain de Beach Volley (*hors tour de terrain et gradins*), comprend le terrain plus les aires de recul, est de 26 m de long et 18 m de large (normes FIVB) soit 468 m<sup>2</sup> libres de tout obstacle (8m de haut minimum). Les dimensions du terrain, centré sur l'aire de jeu sont de 16 m de long sur 8 m de large.

**SURFACE DE JEU :** Le terrain doit être composé de sable nivelé, aussi plat et uniforme que possible, sans cailloux, ni coquillages et rien qui puisse représenter un risque de coupure ou de blessure pour les joueurs/joueuses.

**SABLE**

**Profondeur du sable :** il faut prévoir une épaisseur de 40 cm. Une quantité inférieure est un peu juste en cas d'appuis violents ou de plongeurs.

**Quantité de sable :** il faut compter une tonne et demie de sable par mètre cube.

**Exemple :** pour un espace de 26 m sur 18 il faut donc :

$$26 \times 18 \times 0.40 \times 1.5 = 280 \text{ tonnes.}$$

**Qualité du sable :** la qualité du sable est très importante. Il faut un sable qui ne se tasse pas afin de ne pas avoir à le remuer à chaque entraînement (forme de grains sphérique). Un sable trop fin avec beaucoup de poussière se compacte facilement et colle à la peau, un sable trop gros peut blesser les joueurs (l'idéal : mélange 50/50 entre des grains de 0,2 ou 0,3 et 0,4 mm) de couleur claire.

**Contenir le sable :** si sur les plages et ou là où le sable est déjà en place, la question ne se pose pas, même si il faut veiller à bien distinguer les limites de l'aire de jeu, là où il faut installer du sable, plusieurs solutions pour retenir le sable sont possibles.

La première sans coffrage, consiste à ajouter un mètre de sable le long de l'aire de jeu et de limiter l'accès à l'aire de jeu via une seule entrée, afin d'éviter l'écoulement sur les bords du sable.

La deuxième consiste à installer un coffrage à la limite de l'aire de jeu en veillant à ce que le coffrage soit plus haut que la hauteur de sable et bien signalé.

Le coffrage peut être fait avec des planches de bois avec cales sur l'arrière, plots rectangulaire de circulation, barrière type Vauban avec une bâche.

**LIGNES DU TERRAIN :** Deux lignes de côté et deux lignes de fond délimitent le terrain de jeu. Les lignes de côté et de fond sont incluses dans les dimensions du terrain de jeu. Il n'y a PAS de ligne centrale. Toutes les lignes ont 5 à 8 cm de large. Les lignes doivent être d'une couleur offrant un vif contraste avec celle du sable. Les lignes du terrain doivent être faites de ruban utilisant un matériau résistant et tous les piquets d'ancrage apparents doivent être faits d'un matériau souple et flexible et enterrés le plus profondément possible.

**FILET** : Le filet mesure 8,5 m de long et 1 m de large (+/- 3 cm), lorsqu'il est tendu verticalement au-dessus de l'axe central du terrain. Il est fait de mailles carrées de 10 cm de côté. Deux bandes horizontales de 7 à 10 cm de large sont placées à ses parties supérieure et inférieure. Elles sont faites en toile, de préférence de couleur bleue ou claire, et sont rabattues et cousues sur toute la longueur du filet. Chaque extrémité de la bande supérieure est trouée afin de passer un cordon pour l'attacher aux poteaux et maintenir le haut du filet tendu. A l'intérieur des bandes, il y a un câble flexible à la partie supérieure et un cordon à la partie inférieure pour attacher le filet aux poteaux et maintenir ainsi le haut et le bas tendus.

**ANTENNES** : L'antenne est une tige flexible de 1,8 m de long et de 10 mm de diamètre. Deux antennes sont attachées sur le bord extérieur de chaque bande de côté et placées en opposition de chaque côté du filet. La partie supérieure de l'antenne dépasse le filet de 80 cm, elle est peinte de bandes contrastées de 10 cm, de préférence rouges et blanches. Elle est en fibre de verre ou d'un matériau similaire.

**HAUTEUR DU FILET** : La hauteur du filet est de 2,43 m pour les hommes et de 2,24 m pour les femmes. Elle est mesurée au centre du terrain de jeu à l'aide d'une toise. Les deux extrémités du filet (au-dessus des lignes de côté) doivent être à la même hauteur et ne pas dépasser de plus de 2 cm la hauteur réglementaire.

**POTEAUX** : Les poteaux supportant le filet doivent être arrondis et lisses, d'une hauteur de 2,55 m et être de préférence réglables. Ils doivent être fixés au sol à une égale distance de 0,7 à 1 m de chaque ligne de côté. Tout aménagement présentant un danger ou une gêne doit être éliminé. La fixation des poteaux au moyen de câbles est interdite sur les séries 1, préférez un système avec embases à enterrer dans le sable. Tout aménagement présentant un danger ou une gêne doit être éliminé. Les poteaux doivent être munis d'un rembourrage de protection.

**MOBILIER ET BALLONS** : Le terrain doit être équipé de mobilier particulier pour le bon déroulement des matchs :

**Arbitrage :**

- chaise d'arbitre (podium) avec protection
- une toise graduée
- un manomètre
- 2 drapeaux rouges (juges de lignes)

**Marque :**

- une table (plastique) acceptant deux personnes
- 2 chaises assorties à la table
- un parasol sur pied lesté (couvrant la totalité de la table)
- un score de table (de 0 à 35)
- un jeu de plaquette N° 1 et N° 2
- un abri (caisse plastique) en cas de mauvais temps
- 3 ballons réglementaires
- 2 afficheurs score pour le public
- Un système de coffrage pour protéger la feuille de marque
- Stylos

**Zones de repos joueur, par zone :**

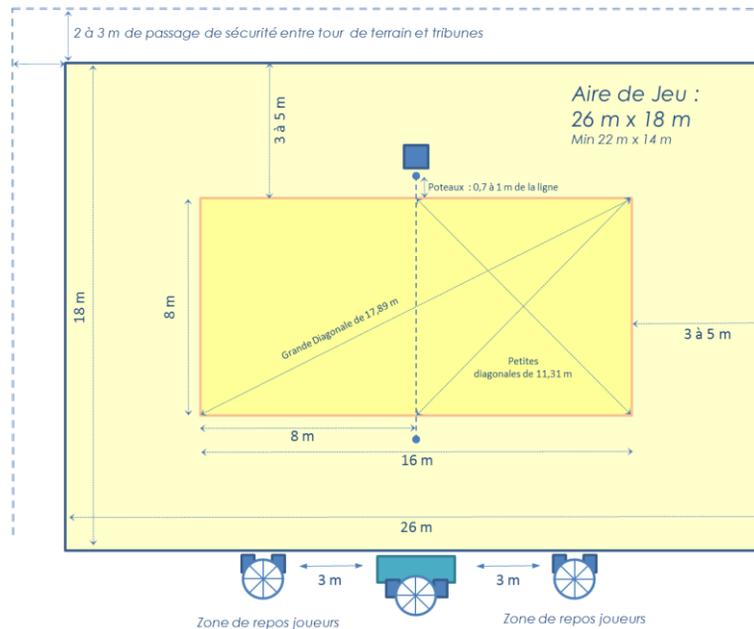
- 2 chaises identiques
- 1 parasol sur pied lesté
- une poubelle
- un contenant réfrigéré (frigo, glacière)

**Ramassage**

- caisson à chaque angle
- petites serviettes (une par ramasseur)
- 2 râteliers, 1 pelle

**Tour de terrain**

- Support ou barrières délimitant l'aire de jeu, permettant à la fois de contrôler et maîtriser la circulation des ballons et de servir d'affichage publicitaire.
- En cas d'usage de barrière de type Vauban, tachez d'enterrer les pieds.



### ➤ TERRAIN CENTRAL :

*Particularité* : Le terrain central est le court où les principaux matchs et l'animation spectateurs d'un tournoi s'effectuent. C'est le cœur du tournoi. Il est généralement bordé par le village organisation et entouré pour partie par des gradins ou tribunes provisoires.

### AMENAGEMENT :

Généralement aménagé de tribunes, leur disposition doit respecter certaines conditions. Pour des raisons liées à la sécurité, les tribunes dont l'accès se fait par l'avant bas doivent se situer au minimum à 2 m du tour extérieur du terrain, afin de permettre leur évacuation en cas de besoin. Ainsi dans la conception de votre site, vous devez prévoir une surface au sol comprenant : L'AIRE DE JEU (26mx18m) + 2m de PASSAGE + la LARGEUR des GRADINS. Prévoyez également la circulation (recul) nécessaire à l'installation des gradins.

A noter que des gradins situés trop loin de l'aire de jeu, créaient une distance entre le public et les joueurs ou l'équipe d'animation, qui rend difficile la communion entre chaque acteur. Préférer l'accès tribune par l'arrière de celle-ci.

### Tour de terrain :

Centre du tournoi, c'est le lieu privilégié d'exposition pour vos partenaires économiques. Déterminez le support technique qui servira de délimitation à l'aire de jeu, en tenant compte des paramètres suivants :

- Tracé et format
  - tracé rectangulaire
  - entrée, accès Village
  - délimitation des aires des joueurs
  - hauteur de la structure (0,8 à 1 m)
    - notez que le tour de terrain sert aussi de protection afin de limiter l'accès de l'aire de jeu aux spectateurs
- support technique
  - barrières de ville (Vauban, enterrer les pieds pour l'esthétisme)
  - structure gonflable
  - Panneau rigide sur chevalet
  - Panneau LED
- Support promotionnel
  - Définir le nombre des panneaux publicitaires (Banderoles, bâches auto-adhésives, panneau rigide), au format identique pour tous les partenaires, afin d'obtenir un visuel propre et cohérent.
  - Tenir compte du fait que trop de panneaux publicitaires noie la qualité visuelle et promotionnelle
  - Définir les emplacements

Généralement, certains espaces sont retenus prioritairement par des partenaires institutionnels ou économiques importants.

➤ TERRAINS ANNEXES :

AMENAGEMENT :

Situés à l'extérieur du village généralement, les terrains annexes bénéficient des mêmes standards matériels que le terrain central (dimension, surface de jeu, mobilier, personnel), mais étant moins exposés, tour de terrain et tribunes peuvent différer. Certaines fois une tolérance est acceptée sur la dimension des aires de recul (min. 3m).

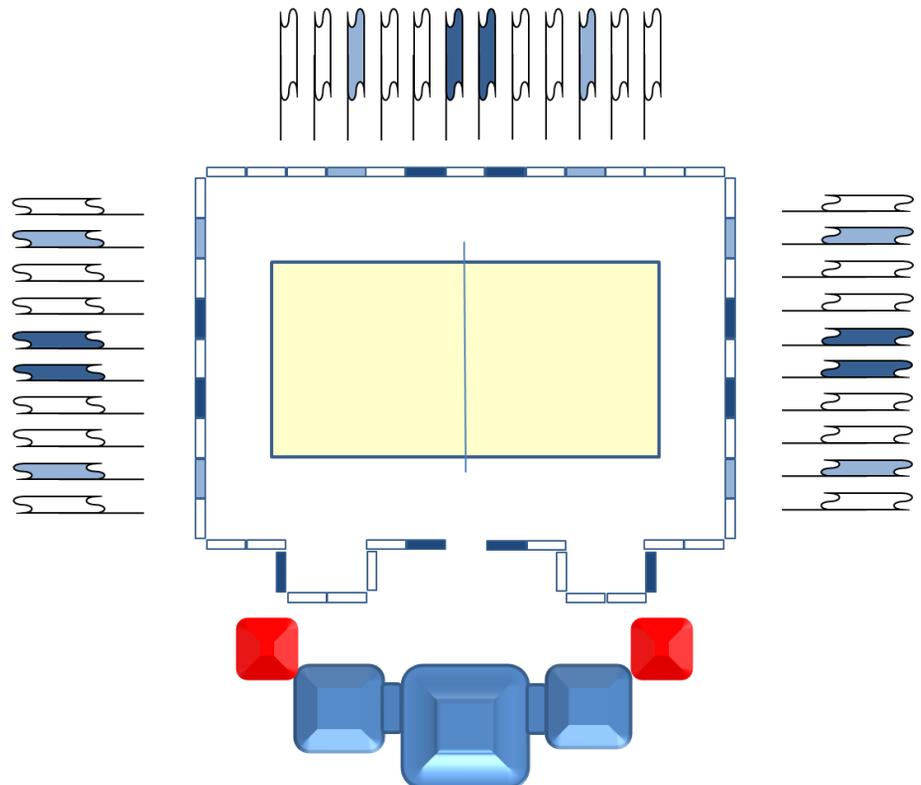
Reste qu'ils doivent répondre à certains critères :

- être clairement identifiés (bien distingués de la plage par exemple)
- contrôler la circulation des ballons et du public
- tour de terrain avec barrières de Ville type Vauban, arceau promotionnel dans le cas de plusieurs terrains annexes mitoyens, séparation entre chaque terrain par des filets de 2 m de haut
- en cas de tribunes, respecter les mêmes conditions que pour le terrain central.

➤ REPARTITION SUPPORT PUBLICITAIRE : France Beach Volley Série

- ✓ l'exemple d'un tournoi de série 1

- EMPLACEMENT PARTENAIRE TITRE FFVB
- EMPLACEMENT PARTENAIRE OFFICIEL FFVB
- EMPLACEMENT PARTENAIRE ORGANISATEUR LOCAL



# BEACH VOLLEY

# FRANCE



**ORGANISER  
UN TOURNOI**

**LES  
FONDAMENTAUX**

**LE  
GUIDE**

# Partie 3

**Les fondamentaux logistiques**

**- Le site de compétition**

## Partie 3 - L'ORGANISATION D'UN TOURNOI :

### - LES FONDAMENTAUX LOGISTIQUES : LE SITE DE COMPETITION

- Villages
  - Organisation
    - ✓ Espace (organisation, matériels)
    - ✓ Organisation
    - ✓ Sportive
    - ✓ Arbitres, bénévoles
    - ✓ Joueurs
    - ✓ Médical
    - ✓ Espace VIP
    - ✓ Espace accueil village
    - ✓ Presse
    - ✓ Sanitaires et points d'eau
    - ✓ Restauration
  - Besoins matériels
    - ✓ Signalétiques
    - ✓ Accréditation
    - ✓ Barrières
    - ✓ Divers
    - ✓ Animation
  - Besoins complémentaires pour les Séries 1
    - ✓ En cas de retransmission TV
    - ✓ Terrain LED et écran Géant, Village promotionnel
  - Tenues de jeu
  - Liste de suivi besoin matériel

#### • VILLAGE

Le village permet de concentrer l'organisation du tournoi sur site à proximité des terrains et borde généralement le terrain central.

Il est composé de différentes structures d'accueil répondant aux besoins de l'organisation. Généralement celles-ci sont des tentes de types « gardens » avec rideaux PVC opaques, d'un minimum de 4 m x 4 m, pouvant être refermées (gardiennage). Leur disposition tient compte des contraintes de circulation et des besoins des différents acteurs du tournoi.

#### ➤ ORGANISATION

- ✓ Espace organisation et animation

Fonction : Ce lieu sert de tour de contrôle pendant la manifestation. Situé idéalement à l'angle du terrain central avec une visibilité parfaite sur ce dernier, il peut accueillir l'équipe d'animation (DJ, commentateurs) et l'équipe d'organisation logistique (régisseur, hommes de terrain, hôtesse).

- Le DJ et le commentateur, voire l'animateur, sont essentiellement occupés à faire vivre et animer le terrain central (présentation du tournoi et des équipes, commentaires des matchs, animation des temps morts...).
- Le régisseur ou responsable logistique, les hommes de terrains s'occupent, à l'issue de l'installation du village, de l'entretien de celui-ci et des terrains (changement de hauteur de filets).
- Les hôtesse d'accueil ont pour mission de renseigner les joueurs et délégations et de distribuer les tenues et l'eau aux participants. Elles peuvent être rattachées à « l'espace organisation sportive ».

- Besoins matériels :
  - Animation :
    - 3 lecteurs CD/platine
    - 2 amplificateurs
    - 1 table de mixage gérant musique et micros
    - 2 micros HF
      - 1 speaker
      - 1 animateur (cravate ou casque recommandé)
    - 2 micros fils (en cas de panne des HF)
    - 3 tables 2 m de long stables
  - Organisation :
    - 2 tables de 2 m
    - 6 chaises
    - 2 frigos
    - 1 compresseur
    - 2 KW pour la sono
    - poubelle
    - éclairage de nuit (pour la surveillance)
    - pharmacie

✓ Espace « direction sportive »

Fonction : ce lieu accueille la cellule d'organisation sportive du tournoi, qui gère les tableaux de compétitions, la répartition des matchs sur les terrains, la préparation des feuilles de matchs et le suivi informatique des résultats. C'est aussi un espace de diffusion et de réception d'informations (joueurs, presse, etc.), ainsi que de distribution des tenues et des boissons aux joueurs. L'équipe d'organisation sportive se compose ainsi :

- Directeur de compétition, qui gère et supervise l'ensemble de la compétition
- Adjoint au directeur de compétition, qui assiste ce dernier dans les suivis des tableaux et des résultats, préparation des feuilles de matchs, affichage informations, etc.
- Les hôtes d'accueil ont pour mission de renseigner les joueurs et délégations et de distribuer les tenues et l'eau aux participants.

NB : le nombre de personnes liées à l'espace sportif tient compte de l'importance du tournoi : prévoir de doubler les postes, par ex. une personne détachée à la saisie informatique des résultats, un responsable de la distribution de l'eau, etc.

- Besoins matériels :
  - 2 ordinateurs avec imprimante
  - 1 ligne téléphonique analogique pour connexion ADSL/ Borne ou Wifi performante
  - 1 ligne téléphonique pour fax
  - alimentation électrique correspondante
  - 3 tables de 2 m de long
  - 6 chaises
  - 2 Panneaux d'affichage type « paperboard »
  - armoires fermant à clé
  - frigo si gestion de l'eau par la sportive
  - Poubelle

✓ Espace arbitrage et bénévoles

Fonction : lieu de regroupement des arbitres, des marqueurs et des bénévoles, il peut être séparé en deux avec un espace dédié aux arbitres et un autre aux bénévoles. Sert à la fois de lieu de réunion, d'aire de repos et de vestiaires.

Besoins matériels :

- 2 tables
- 12 chaises
- 2 panneaux d'affichage type « paperboard »
- éclairage
- frigo si possible, poubelle
- mobilier vestiaire (penderie...)

## ✓ Espace médical

Fonction : accueil et suivi médical et kinesthésique des joueurs et de l'organisation. A distinguer du poste de secours (DPS), tenu par un organisme spécialisé, ouvert à tous, qui à défaut peut assurer certaines missions, l'espace médical comprend un médecin et un kinésithérapeute qui apporte leur propre matériel (trousse de soin, table de massage...).

- Besoins matériels :
  - 1 table + 1 table Kiné
  - 4 chaises
  - frigo
  - électricité correspondante
  - poubelle
  - pharmacie

Il faut distinguer « l'espace médicale » décrit ci-dessus du Dispositif Premiers Secours (DPS) et /ou du Point d'Alerte Premiers secours PAPS.

La sécurité du public et des participants est valablement assurée par la mise en place d'un dispositif prévisionnel de secours, confié à une association de sécurité civile ayant obtenu un agrément de type D. Le dimensionnement du dispositif est de la responsabilité de l'association agréée et doit être conforme aux règles énoncées dans le référentiel national DPS.

Dans certains cas, les obligations de l'organisateur de la manifestation sont renforcées par l'obligation de déclarer la manifestation, ou d'en demander l'autorisation. La demande ou la déclaration est adressée à l'autorité de police (représentant de l'Etat ou maire, selon les cas). Il doit alors présenter dans sa déclaration les dispositions prévues pour assurer la sécurité des participants et du public. (source secourisme.net)

## ✓ Espace « joueurs »

Fonction : correspond aux vestiaires et à l'aire de repos ou d'attente des joueurs lors du tournoi. Si un espace dans les tribunes n'est pas réservé aux joueurs et à l'organisation, il est bien que cet espace soit ouvert vers le terrain central.

- Besoins matériels :
  - 2 tables
  - 20 chaises par genre
  - panneaux d'affichage type « paperboard »
  - frigo éventuellement
  - 2 à 4 poubelles

## ✓ Espace « VIP et partenaires »

Fonction : Cet espace, généralement 50 m<sup>2</sup>, est destiné à la réception de vos partenaires et invités. Il sera habillé à cet effet, avec par exemple, un mini bar avec hôtesse, un ensemble de mobilier pour permettre à vos partenaires de tenir des rendez-vous au sein du village afin de le rendre plus vivant, une terrasse avec vue sur le court central, des loges...

- Besoins matériels :
  - planchers amovibles pour terrasse
  - 30 chaises de format identique
  - 5 à 6 tables et chaises assorties
  - décoration florale
  - frigos
  - panneau d'affichage
  - mini bar
  - alimentation électrique adaptée plus boîtier prise

## ✓ Espace accueil village

Fonction : ce lieu sert d'accueil et d'information grand public. Il peut également servir de support promotionnel à un ou plusieurs partenaires ou de buvette par exemple. Situé à l'entrée du village.

- Matériels :
  - en fonction des besoins (partenaires, lieu d'informations, buvette)
  - alimentation électrique

✓ Espace presse

Fonction : Sert de lieu d'accueil et de travail des journalistes. Il permet également d'accueillir les joueurs et les organisateurs pour des interviews.

- Matériels :
  - 2 tables et 4 chaises
  - panneau d'affichage type « paperboard »
  - alimentation électrique avec boîtier multiprise
  - Fond mural promotionnel (bâche tendue sur la toile intérieure de la tente)

✓ Espaces sanitaires et points d'eau

Fonction : Plusieurs points d'eau sont nécessaires :

- douches
- robinet eau potable
- sanitaires
- arrosage terrain
- Besoins matériels
  - douches amovibles
  - WC avec entretien quotidien
  - tuyau d'arrosage d'au moins 30 m. (veiller à la pression)

✓ Espace restauration

Fonction : dans le cas où un espace restauration serait programmé, l'organisation dépend du public visé (joueurs et/ou équipe d'organisation) et du type de restauration prévue (plateaux-repas, cantine...). Prévoir un créneau horaire très large (service assuré 11h-15h30 ; 19h-22h) et un lieu relativement proche du site afin de ne pas perdre de temps.

- Besoins matériels
  - au moins 2 x Grandes tables de 12 p. min. avec chaises.
  - frigo
  - 4 grandes poubelles
  - matériels et alimentation électrique en fonction du type de restauration
  - éclairage

- Menu type :

repas équilibrés pour sportifs (insister sur les féculents). Entrée + Plat principal (copieux) + Dessert (+ fromage ou salade)



Terrain central du Tournoi des Sables d'Olonnes – Championnat de France 2012

## ➤ BESOINS MATERIELS COMPLEMENTAIRES

### ✓ Signalétiques

Fonction : Chaque espace de l'organisation doit être signalé par un affichage reprenant votre charte graphique et le logo fédéral. Par ailleurs, des grands panneaux d'affichages des scores, reprenant le tableau de la compétition, doivent être installés à l'intérieur et à l'extérieur du village pour le suivi des résultats.

- Besoins matériels
  - une affiche type format A4 plastifiée par espace
  - double face ou œillets pour accrocher les affiches
  - 2 Panneaux d'affichages Tableau de compétition, avec trépied ou système de fixation adapté :
    - 1 m x 2 m, fond blanc type VELEDA, avec masque du tableau de compétition.

### ✓ Accréditation

Fonction : distinguer les rôles de chacun des acteurs du tournoi afin d'assurer au mieux la sécurité des participants lors assurée par des agents de sécurité assermentés.

Les publics concernés devant porter leur accréditation

- Organismes
- Joueurs ( laissent leurs accréditations à la table de marque lors d'un match)
- Médical
- Presse
- Matériels
  - Vignettes plastifiées
  - Tours de cou

### ✓ Barrières

Fonction : délimiter et sécuriser le village et les terrains. Leur volume dépend du linéaire nécessaire pour tout entourer – Support PLV

- Besoins matériels :
  - Type VAUBAN, hauteur 1,2 m
  - Type HERAS, hauteur 1,8 m

### ✓ Matériels divers

Fonction : avoir tout sous la main du montage au démontage et pendant le tournoi

- Besoins matériels :
  - 2 boîtes à outils complètes
  - 4 pelles
  - 2 râpeaux par terrain/2 planches
  - 4 masses
  - 200 colliers de serrage
  - cordes
  - tendeurs/Riselant
  - 20 sangles à cliquet
  - cutters
  - ciseaux
  - etc.

2020

**Le GUIDE**

- Besoins complémentaires pour les Séries 1
  - ✓ En cas de retransmission TV

- ✓ Descriptif :

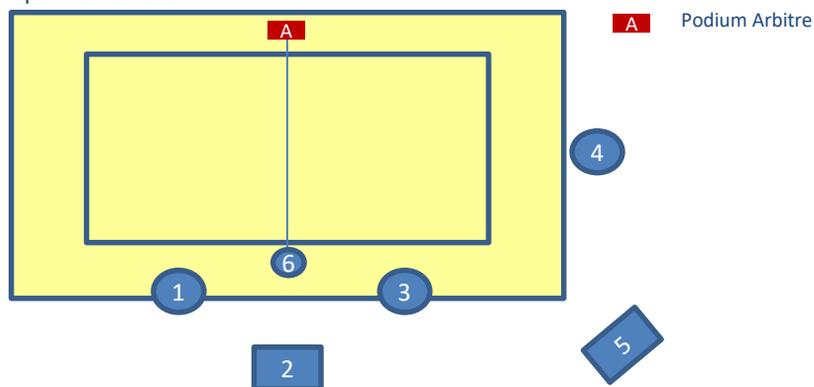
Tours TV : Deux tours TV sont généralement nécessaires à la réalisation d'images. L'une, dite tour centrale, mesurant 4 à 6 mètres de haut située sur l'axe du filet à 6 ou 7 m du court, l'autre, dite tour latérale, située soit à l'angle du terrain du même côté que la première soit sur l'axe perpendiculaire à la longueur du terrain. La première sert à suivre les échanges avec un cameraman, l'autre à faire des plans larges avec une caméra fixe. Si les journalistes sont sur place, prévoir « une position commentateur » avec micros, casques... (au bord du terrain central).

Cars TV : généralement 2 camions TV accompagnent la production d'images. L'un pour le matériel, l'autre pour la réalisation.

- Matériels spécifiques à la retransmission TV :

- 1 ligne RNIS
- 1 ligne RTC coordination et spare
- 2 x 63A tri + N + T pour le car régie
- 1 x 32A tri pour la station SNG
- Un espace suffisamment grand pour le stationnement, proche village et surveillé.
- Habillage Tour TV : bâche laissant passer le vent (micro aérée) à œillets fixés avec des tendeurs

- Dispositif caméras



**Caméra 1 & 3** : portables grand angle / au bord du terrain, prévoir du câble pour aller tourner sur la plage.

**Caméra 2** : plan large (si trop près à cause de la géographie du terrain prévoir un grand angle) / sur **une tour située à 8 m minimum du terrain avec une hauteur d'environ 4 m 50**, ne pas la fixer sur le même plancher que celui des tentes VIP. En effet, celle-ci peut bouger avec le déplacement des gens.

**Caméra 4** : caméra lourde / en fond de court à droite ou à gauche du plan large en fonction du soleil.

A placer dos au soleil et non face (pour éviter le contre-jour).

**Caméra 5** : caméra fixe dit « beauty » avec un grand angle /située sur une tour de 5 m dans un angle du terrain à droite ou à gauche du plan large pour avoir la meilleure vue.

**Caméra 6** : paluche / filet.

- Divers

Il est important d'installer la tribune principale dos à la mer donc face au plan large.

- Soigner le coin des joueurs avec un banc en bois par exemple et non des chaises en plastique.
- Prévoir l'habillage des tours caméras par des grandes bâches spécifiques aux couleurs des sponsors, du diffuseur...

Attention le petit carré de couleur qui donne le score dépend de la couleur des maillots des joueurs.

Il faut absolument prévoir des couleurs franches : rouge / bleu / vert... éviter le fuchsia...

- Si commentaires sur place, il est impératif de ne pas mettre la musique trop forte et de coordonner le travail des animateurs avec les contraintes de la réalisation TV.

✓ Terrain LED et écran Géant et village promotionnel FFvolley

Lors de la présence de la régie FFvolley sur les Séries avec le plus fort potentiel évènementiel, un écran géant de 3\*2m et un tour de terrain à affichage dynamique LED ainsi qu'une série de tentes sont installés autour du terrain central

L'organisateur devra s'assurer de la fourniture des compléments matériels suivants :

- Matériels spécifiques :
- 2 sorties x 63A tri
- Un espace suffisamment grand pour le stationnement, proche village et surveillé.
- 70 kilos de lestage par pieds de tentes

✓ Tenue de jeu

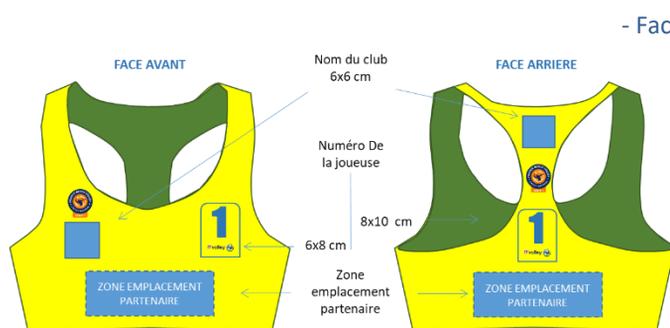
L'organisateur doit fournir les tenues de jeu (haut) aux joueurs du tableau principal.

Au préalable il est nécessaire d'identifier le nombre eut égard aux nombre de matchs compris dans la formule sportive, sachant que deux équipes ne peuvent pas s'opposer avec des tenues de la même couleur.

Il est d'usage de fournir des débardeurs pour les masculins, des brassières pour les féminines.

Il est donc nécessaire a minima d'avoir deux jeux de couleurs différents, chaque tenue devant respecter les dispositions suivantes :

- Les tenues par équipe sont numérotées « 1 » et « 2 »
- Doit figurer les logos suivants :
  - Face avant :
    - Le numéro du joueur ( 1 ou 2)
    - FFvolley, coté cœur sous le numéro joueur
    - Circuit National France Beach Volley Séries 1, coté droit
    - L'organisateur local, coté droit sou le logo CNFBVS
    - Les partenaires sur un espace de 300cm



- Face arrière

- L'organisateur, haut des omoplates
- Circuit National France Beach Volley Séries 1 dessous
- Le numéro du joueur ( 1 ou 2), dessous
- FFvolley, dessous
- Les partenaires sur un espace de 400 cm<sup>2</sup>



2020

Le GUIDE

FFvolley



RESPONSABILITÉ  
NOTORIÉTÉ  
REUSSITE

➤ Liste de suivi besoin matériel

TOURNOI			
DATE			
<b>BESOINS MATERIELS TOURNOI BEACH</b>			
ITEMS	ARTICLES	BESOINS	Nombre total
TERRAINS		Par terrain	
	POTEAUX	2	
	PROTECT. POT.	2	
	FILETS	1	
	MIRES	2	
	LIGNES	4	
	CHAISES D'ARBITRE	1	
	RATEAUX	2	
	RATEAUX PLATS	2	
	PANNEAUX SCORES/TABLE	1	
	PANNEAUX SCORES/TERRAINS	2	
	PLAQUETTE NUMERO 1 2	2	
	DRAPEAUX JUGE LIGNE	2	
	BOISSONS (eau)	1,5l./j/match	
	POUBELLES	2	
	GLACIERE (4L)	2	
	PARASOLS TERRAIN	3	
	CHAISES TERRAIN	6	
	TABLES TERRAIN	1	
	BOITE PROTECTION TABLE DE MARQUE	1	
	BALLONS	3	
	GLACIERE + ACCU FROID	2	
VILLAGE	VILLAGE sportif	Par espace	
	TENTES (5*5/4*4/3*3)	1	
	PARQUET tente	Si besoin	
	TABLE	2	
	CHAISE	6 à 8	
	BOITIER ELECTRIQUE 6 SORTIE 220V	1	
	PARASOLS	10	
	SUPPORT VISUELS CENTRAL	1	
	SUPPORT VISUELS ANNEXES	1	
	BACK DROP 3*3 m	1	
	PODIUM 1,2,3	1	
	TOUR DJ	1	
	TOUR TV	1	
	DRAPEAUX DELEGATION	Si besoin	
	ORIFLAMME LOCAL 6 M	À préciser	
	SONO	1	
	TABLE MIXAGE	1	
	ENCEINTES	4	
	MICRO	3	
	BARRIERE TYPE VAUBAN	1	
	BARRIERE TYPE CHANTIER	1	

➤ Liste de suivi besoin matériel

**BESOINS MATERIELS TOURNOI BEACH**

ITEMS	ARTICLES	BESOINS	Nombre total
<b>VILLAGE</b>	<b>VILLAGE sportif</b>	<b>Par espace</b>	
	REFRIGERATEUR	2	
	TALKIE WALKIE	4	
	PHARMACIE	1	
	CONNEXION INTERNET	2	
	ALCOTEST	1	
<b>VILLAGE</b>	<b>VILLAGE Partenaires</b>	<b>Par espace</b>	
	TENTES	1	
	PARQUET	1	
	TABLE	2	
	BOITIER ELECTRIQUE 6 SORTIE 220V	1	
	CHAISE	6	
	PARASOLS	8	
	ARCHE GONFL.	1	
	SUPPORT VISUELS	1	
	ORIFLAMME LOCAL 6 M	A préciser	
	SONO	1	
	BARRIERE TYPE VAUBAN	1	
	BARRIERE TYPE CHANTIER	1	
	REFRIGERATEUR	1	
	TALKIE WALKIE	1	
	PHARMACIE	1	
	CONNEXION INTERNET	2	
	TABLEAU AFFICHAGE INFO	2	
<b>BUREAUTIQUE</b>	<b>BUREAUTIQUE</b>		
	PAPIERS 500 f.	1	
	STYLO	12	
	VELEDA	2	
	STYLO VELEDA	1	
	TABLEAU AFFICHAGE	1	
	FEUILLE DE MATCH	1	
	PHOTOCOPIEUR	1	
	ORDINATEUR	1	
	IMPRIMANTE	1	
<b>TEXTILE JOUEURS</b>	<b>TEXTILE JOUEURS</b>		
	DEBARDEURS	X	
	BRASSIERES	X	
<b>TEXTILE ORGANISATION</b>	<b>TEXTILE ORGANISATION</b>		
	SHORT	2	
	T-SHIRT	1/J	
	CASQUETTE	1	
	SERVIETTE RAMASSEUR	1	
	PROTECTION PLUIE	1	
<b>OUTILLAGES DIVERS</b>	<b>OUTILLAGES DIVERS</b>		
	BOITES OUTILS	1	
	GROUPE ELECTRO	1	
	BOITIER ELECTRIQUE 6 SORTIE 220V	1	
	RALLONGE ELECTRIQUE 20M	4	
	PELLES	2	
	GONFLEUR BALLONS + AIGUILLE	1	
	MANOMETRE	1	
	ALCOTEST		
	MULTI-PRISE	3	
	TUYAU ARROSAGE	1	
	CERFLEX	200	
	PINCE CERFLEX	1	
	GANT / CHAUSSURES	1	
<b>ORGANISATION</b>	<b>ORGANISATION</b>		
	INSTALLATION	6 PERS.	
	VILLAGE (montage/démontage)	6 PERS.	
	TERRAINS	2 PERS.	

# BEACH VOLLEY

# FRANCE



**ORGANISER  
UN TOURNOI**

**LES  
FONDAMENTAUX**

**LE  
GUIDE**

# Partie 4

La direction de compétition

## Partie 4 - L'ORGANISATION D'UN TOURNOI :

### DIRECTION DE COMPETITION

- Direction de compétition
  - La commission de Direction
    - ✓ Le superviseur
  - Rôle du directeur de compétition
    - ✓ Avant
      - La réunion Technique
      - La composition des tableaux et le planning de compétition
      - La cérémonie protocolaire de remises de récompenses
    - ✓ Après
  - Equipe d'organisation
    - ✓ Sportive
    - ✓ Logistique
    - ✓ Animation
    - ✓ Médical
  - Recommandation contrôle anti-dopage
  - Annexes
    - ✓ Planning organisation équipe « terrain »
    - ✓ Formulaire type recrutement volontaires
    - ✓ Conducteur pour cérémonie de récompenses
    - ✓ Planning de matchs – tableau à 12 équipes
    - ✓ Table BERGER
    - ✓ Registre réglementaire

### • DIRECTION DE COMPETITION

La direction de compétition demande la connaissance et la maîtrise de l'ensemble des paramètres liés à l'organisation et la gestion d'un tournoi.

Si les responsables de l'organisation du tournoi, généralement composé d'un responsable (Dirigeant de club ou promoteur) ainsi qu'un directeur de compétition, porteurs du projets ont travaillé pour préparer au mieux la réussite de la compétition et de l'évènement, pendant la compétition, une commission ad oc nommée « direction de compétition » devient l'organe de décision et de validation des principales décisions prises au court de la compétition.

Outre le mangement de l'équipe d'organisation, la gestion de certains moments clés est déterminante pour la réussite de l'organisation, en particulier, la tenue de la réunion technique, la maîtrise du planning de compétition, ainsi que l'animation de la cérémonie de clôture.



Équipe de ramasseurs félicitée par le responsable de la gestion sportive; tournoi de Série 1 de Nice – FBVS 2012  
GUIDE FONDAMENTAUX – PARTIE 4

2020

Le GUIDE

FFvolley 

RESPONSABILITÉ  
NOTORIÉTÉ  
REUSSITE

## ➤ La commission de Direction

L'organe de décision durant le tournoi s'appelle la « Commission de Direction ».

La Commission « Direction » de chaque tournoi est la garante de la bonne gestion et administration de l'ensemble de la manifestation sportive dans le respect de l'application du présent règlement.

- Composition et Rôle de la « Commission Direction » :

Celle-ci, pour les tournois de série 1 et les finales nationales, est composée :

- du délégué fédéral, si il est présent,
- du superviseur fédéral,
- du juge arbitre,
- du directeur du tournoi, ou selon le niveau du tournoi du superviseur fédéral
- du promoteur ou de l'organisateur local (membre de l'association sportive affiliée),
- du représentant des joueurs (vierge de toute sanction depuis 2 tournois au moins) désigné(e) par ses pairs au moment de la réunion technique.

Le représentant des joueurs ne peut être directement impliqué par une réclamation dont la commission « direction » est saisie. Si ce cas de figure se produit, il faudra procéder à la désignation, ponctuelle, d'un nouveau représentant des joueurs parmi les équipes encore en lice.

- Rôle :

La commission doit être en capacité de se réunir, sous la responsabilité du Délégué fédéral, à défaut du superviseur, du représentant des arbitres ou de l'organisateur :

- A l'issue de la réunion technique,
- A l'issue du dernier match du tournoi,
- En cas de besoin :
- Réclamation relevant de sa compétence,
- Voie de faits.

A l'issue du tournoi, la commission de « Direction » valide et saisie sur le Relevé Réglementaire :

- les résultats,
- les réclamations : sur les qualifications des participants ou sur l'application ou l'interprétation des règles du jeu,
- les sanctions terrains,
- les mesures conservatoires.

L'organisateur local à la charge de la remonté du Relevé Réglementaire à l'instance administrant le niveau ou le type d'organisation du tournoi.

Les réclamations sont étudiées et tranchées à la majorité des membres, sur place, par la Commission « Direction » de chaque tournoi. En cas d'égalité de voix, la voix du délégué fédéral sera prépondérante, à défaut de délégué fédéral, celle du superviseur.

### ✓ Le superviseur

Indépendamment de la commission de direction, le superviseur est la personne garante du bon déroulement de la manifestation dans le respect des règlements, du cahier des charges, et du respect de l'équité sportive.

A cet effet le rôle du superviseur est double : accompagner et évaluer

- Accompagner, avant pendant et après la manifestation, l'organisation locale dans la recherche des meilleures solutions pour répondre au cahier des charges et aux contraintes particulières.

- Évaluer l'investissement et la volonté de l'organisation locale de respecter le cahier des charges de la manifestation à laquelle elle s'est engagée, le tout reporté dans un compte rendu partagé avec l'organisateur local de l'organisation à l'issue de la compétition.

## ➤ Rôle du directeur de compétition

Le rôle du directeur de compétition est à distinguer normalement de l'organisateur (Dirigeant de club ou promoteur) du tournoi, mais il sera présenté dans les lignes suivantes comme le référent de l'ensemble de l'organisation de la manifestation, dépassant le simple cadre de l'organisation sportive du tournoi pour pouvoir présenter les principales opérations à respecter dans l'organisation d'un tournoi, qu'il rentre dans le cadre du France Beach Volley Série 1 ou non.

Le Directeur de compétition est le garant de la bonne tenue logistique, sportive et financière du tournoi, conformément aux cahiers des charges et aux règlements sportifs de la compétition. Il s'assure du bon déroulement de la compétition en gérant l'équipe d'organisation en fonction du planning et des conditions de la compétition dans l'intérêt commun des différentes parties (organisateur, joueurs, arbitres, partenaires). Il s'attache à prévoir un tournoi et tableau de compétition qui respectent les chances de chaque équipe d'obtenir le meilleur résultat possible. Cela comprend une formule sportive qui suit une logique cohérente, des terrains de qualité homogène, le suivi des règles du jeu et un format de compétition connu de tous afin de garantir le respect de l'équité sportive du tournoi (Cf. : **RPE du circuit National France Beach Volley Séries**).

### - Rôle dans l'organisation d'un tournoi

#### • Avant

Par défaut, si règlements et cahiers des charges de la compétition sont inexistant, il veille en amont à la rédaction de ces deux documents en relation avec les différentes parties concernées : organisateurs (Clubs, Comités Départementaux, Liges, Fédération), arbitres, joueurs, etc. Pour ce faire, il est nécessaire de déterminer au préalable une liste de besoins propres à répondre aux contraintes liées au bon fonctionnement d'un tournoi :

#### - déterminer un format de compétition adéquat :

- choix du type de tournois (Tournoi de série 3, 2, 1, exhibition, promotionnel...)
- choix de la formule sportive (rapport terrains/nombre d'équipes souhaitées/temps et personnels d'organisation disponibles), simple, double élimination, poules... organisation de qualification
- déterminer le mode d'inscription des équipes :
  - BVS dans le cadre du FBVS, à défaut courriers, Internet, sur place
- choix de la date et publicité de l'événement :
  - lister les événements concurrentiels, conditions climatiques probables, disponibilité des bénévoles
  - Beach Volley Système, presse locale, site Internet...
    - plaquette d'information, page d'accueil sur le Beach Volley Système : heure du début du tournoi, accueil des équipes, prime de jeu...
  - Réseaux sociaux
  - Retro photos de l'édition précédente

#### - prévoir les moyens matériels :

- nombre et type de terrains (normes FFVB), filet de remplacement
- plan du site (disposition et espace entre les terrains, tentes, accessibilité)
  - matériels d'installation (pelles, râtaux, bobyat...)
  - tentes (type garden), tables, chaises, parasols, points d'eau
  - les outils de communication et de gestion sportive sur le site (sono, affichage, talky walky, ordinateur, imprimante, copieur, feuilles de match, stylo, pharmacie...).
  - Textiles : débardeurs joueurs, organisation
  - Ballons (normes)

2020

Le GUIDE

FFvolley 

RESPONSABILITÉ  
NOTORIÉTÉ  
REUSSITE

- prévoir les moyens humains :

- installation et désinstallation
- gestion sportive et administrative, communication
- arbitres
- marqueurs, scoreurs, ramasseurs et râtisseurs
- organigrammes des responsabilités
- demander les autorisations :
  - ligue régionale, FFVB
  - utilisation du site (mairie, préfecture), assurance, commission de sécurité
- couverture médicale (croix rouge, pompiers, poste de secours, kiné, médecin...)
- élaborer un budget
  - mode de financement
    - subventions
    - inscriptions
    - partenaires...
  - rétro-planning des démarches de demandes de subventions et recherche de partenaires

Une fois les conditions d'organisation au tournoi requises, il est préférable de planifier le déroulement de la compétition en fonction des tâches des différents acteurs du tournoi. Il est donc conseillé d'établir un organigramme des responsables par secteur d'organisation : technique, gestion sportive, arbitrage, bénévoles (marqueurs, ramasseurs...), chacun gérant son domaine de compétences en relation avec le directeur de compétition.

Le déroulement du tournoi étant étroitement lié à la formule sportive, les emplois du temps de chacun en dépendent. Il faut donc s'appuyer sur le tableau de compétition prévisionnel pour calquer le planning de chaque acteur de la manifestation en prévoyant les pauses et les rotations d'un terrain à l'autre afin d'éviter la monotonie. Celui-ci sera distribué à chacun lors d'une réunion avant le début du tournoi.

Ainsi il y aura :

- un planning particulier pour l'équipe, au moins deux personnes, qui sera en charge de la sportive (heure d'accueil des équipes, vérification inscription, émargement, distribution du textile et des ballons à défaut de zone spécifique, composition des tableaux, préparation des feuilles de matchs, annonce des matchs à venir, suivi et affichage des résultats, préparation du protocole final...)
- un autre, propre à l'équipe technique (heure de rendez-vous pour l'installation terrain par terrain, tente par tente, suivi de l'entretien du site et des terrains, arrosage, début du rangement du site)
- un autre spécifique bien que dépendant de la sportive pour l'équipe des marqueurs, scoreurs, ramasseurs (composition des pools, heure de départ terrain par terrain, en prévoyant les rotations et les pauses en fonction des numéros de matchs et de l'avancé du tableau)
- un planning pour les arbitres en relation avec celui des marqueurs.

- Management et motivation des bénévoles.

La réussite d'une organisation tient à la capacité de chaque acteur de s'investir pleinement dans le projet et sa réalisation. Présenter les objectifs et les enjeux du projet est de la responsabilité du directeur de compétition, afin que chacun, adultes et plus jeunes, puisse se l'approprier en fonction de sa place dans l'organisation.

La motivation première des volontaires et des bénévoles est liée, majoritairement, à la notion de plaisir. Le directeur de compétition veillera donc à manager son équipe en tenant compte de cet aspect et en le liant à la nécessité de respecter les contraintes de rigueur indispensable à la qualité de l'organisation.

2020

Le GUIDE

FFvolley 

RESPONSABILITÉ  
NOTORIÉTÉ  
REUSSITE

- Pendant

La veille du premier jour de la compétition, ou à défaut le premier jour avant l'arrivée des compétiteurs, il est nécessaire de faire :

- une visite des installations afin de vérifier :
- les normes de sécurité (tentes, électricité, poteaux) du site,
- la qualité des terrains et des filets (dimensions, tension),
- les ballons (nombre, pression),
- le textile (préparation des tenues à distribuer en les rangeant par ordre de taille, de couleur et de numéro),
- les panneaux d'informations (installation des tableaux de compétition),
- de s'informer des conditions météorologiques de la journée.

Une fois la vérification des installations et des équipements effectuée, il est préférable de faire le point, sous la forme d'une réunion, avec l'équipe d'organisation du tournoi sur la répartition des rôles et fonctions de chacun (points sur les présents, distribution des plannings, rappel des priorités).

#### L'accueil des joueurs

L'équipe d'organisation calée, l'ouverture du tournoi et l'annonce de l'accueil des équipes peuvent s'effectuer.

Afin d'éviter une cohue, il est souhaitable d'avoir prévu le mode de circulation devant la tente de la sportive ou de l'accueil.

Les équipes complètes se présentent pour valider leurs inscriptions en présentant les pièces nécessaires à la participation au tournoi (licence, certificat médical adapté, pièce d'identité...) avant de signer une feuille d'émargement. Il leur est indiqué l'heure et le lieu de la réunion technique qui suit la clôture des inscriptions.



L'équipe d'organisation du tournoi de Séries1 du Touquet - France Beach Volley Séries 2012

## - La réunion technique

Elle est la clé de voûte d'un bon déroulement de tournoi. C'est en effet le seul moment (environ un ½ heure) de la compétition où organisateurs, joueurs, arbitres sont réunis en un même lieu au même moment. Elle se déroule sous la responsabilité du directeur de compétition et du superviseur. Le lieu choisit doit être suffisamment grand pour pouvoir accueillir tout le monde. L'utilisation d'une sono pour se faire entendre de tous est conseillée.

Au cours de la réunion technique sont abordés l'ensemble des points suivants :

- présentations et informations générales sur l'équipe d'organisation et sur le site
- format compétition et points clés du règlement sportif (présentation du tableau et de l'ordre des matchs)
- règles d'arbitrage (niveau d'exigence sur les contacts de balle, no coaching)
- constitution d'une commission « Direction » en cas de litige (constituée du délégué fédéral, du juge arbitre, du directeur du tournoi, du promoteur ou de l'organisateur local (membre de l'association sportive affiliée), du représentant des joueurs
- tenues
- mode de communication pour appeler les équipes, récupérer les résultats (annonce x min. avant match, distribution des planning de compétition par équipe)
- temps d'échauffement (temps disponibles sur un terrain entre deux matchs)
- temps de récupération pour une équipe entre deux matchs (min. 30min.)
- cas particulier (possibilité d'aménagement du tableau en fonction de l'évolution de la compétition, rappel : arrêt de la compétition en cas de risque d'orage)
- sanctions (disqualification d'une équipe pour retard de tant de minutes, ou conduite incorrecte), introduction pour 2010 de la notion de perte de points.
- blessure (remplacement ou non d'une équipe incomplète ou forfait dans le tableau)
- conditions de restauration (arrêt du tournoi ou non)
- infos météorologiques
- propreté des lieux
- distribution du prize money et des lots
- protocole du podium
- fin de la manifestation

Si le tournoi comporte une phase de qualification, il est nécessaire de faire une réunion technique avant les qualifications puis une autre avant le tableau principal.



Tenue de réunion technique; tournoi de Série 1 du Touquet – FBVS 2012

2020

Le GUIDE

FFvolley 

RESPONSABILITÉ  
NOTORIÉTÉ  
REUSSITE

## - La composition des tableaux et le planning de compétition

Il n'existe pas de règle absolue dans la composition des tableaux de compétition, mais la référence reste celle éditée par la FIVB chaque année dans son « HANDBOOK ». Reste qu'il faut suivre une certaine logique afin que l'équité sportive soit respectée. D'une manière générale, les équipes sont classées par niveau soit en fonction d'un classement si c'est un tournoi qui fait partie d'un championnat, soit en fonction d'un niveau supposé de pratique, de telle sorte que l'on retrouve en demi-finale les quatre meilleures équipes supposées. Dans un tableau en élimination directe, en demi-finale, on retrouvera la tête de série 1 contre la tête de série 4, et la 2 contre la 3. Dans un tableau en double élimination on retrouvera par contre la tête de série 1 contre la 3 et la tête de série 2 contre la 4.

Un cas d'égalité de niveau ou de points entre plusieurs paires, il est conseillé de faire un tirage au sort avant ou pendant la réunion technique en présence des équipes concernées.

Dans le cas de l'utilisation d'un tableau à simple ou double éliminations, il est fréquent que le format du tableau comporte plus d'équipes qu'il n'y en a réellement (ex : tableau à 32 équipes pour 28 présentes), les « byes » bénéficieront aux équipes têtes de séries : la tête de série 1 qui aurait dû jouer contre l'équipe 32, ne rentrera dans le tournoi qu'au second tour et jouera le gagnant du match entre la tête de série 16 et la tête de série 17.

Concernant le planning de compétition il faut être vigilant sur l'ordre des matchs afin de ne pas bloquer le tableau. Par exemple, si les équipes qualifiées de deux poules sont amenées à se rencontrer au tour suivant, il faut que les matchs de leurs poules se soient joués en même temps sur deux terrains différents. C'est pourquoi, il est impératif de préparer en amont du tournoi le planning type de la compétition en l'ayant testé, afin de voir en fonction du nombre de matchs et de terrains, quel est le bon ordre des matchs.

Ceci est d'autant plus nécessaire si le tournoi comporte un tableau féminin et un tableau masculin, risquant de partager les mêmes terrains à un moment de la compétition (demi-finales, finales).

Le temps moyen d'un match en 2 sets de 21 points (RPS) est de 45 min. avec le système des 3 ballons, il est donc préférable de compter 1 heure par match. Il est donc difficile de programmer plus de 10 matchs par terrain par jour.(9h-19h).

- A noter, le format de match en 2 sets de 15 points (RPS) avec set décisif en 11 pts, est un format intéressant pour les matchs du tableau de qualification ou les phases de poules du tableau principal. Il respecte le principe de devoir gagner 2 sets pour remporter la rencontre tout en faisant économiser du temps pour l'organisation ( 35mn. en moyenne haute) et de l'énergie pour les joueurs.

Il est ensuite souhaitable d'éviter de faire changer trop souvent les équipes de terrains. Les paires têtes de série 1 seront placées prioritairement sur le terrain central, les têtes de série 2 sur le terrain n°2 et ainsi de suite...

Quand arrive le stade des demi-finales, voire des quarts de finales, dans l'intérêt du tournoi, il est bon que ces matchs soient proposés sur un terrain central unique, afin de concentrer la dynamique et le spectacle de la compétition en un seul lieu.

Le tournoi lancé, le directeur de compétition veille au bon déroulement de la compétition, en étant vigilant sur le respect des horaires des matchs annoncés, car l'accumulation des pertes de temps entre chaque match peut faire prendre plusieurs heures de retard à la compétition.

Le Directeur de compétition en relation avec le superviseur et ou Délégué institutionnel s'assurent de la tenue du registre réglementaire, pendant le tournoi (Cf. : Annexe 1).

Ensuite, s'il y a des animations, qui sont un plus dans l'organisation de l'évènement, elles doivent être codifiées et minutées afin de ne pas perturber le déroulement du tournoi.

Au fur et à mesure de l'avancée du tableau, il est conseillé de faire diffuser les résultats de la compétition auprès des partenaires, de la presse si elle est présente sur le site, des joueurs...

Dans le cas où des problèmes majeurs arriveraient (conditions météorologiques, problèmes techniques...), le directeur de compétition et le superviseur réunissent la commission « Direction » afin de répondre aux problèmes pour ensuite informer l'ensemble des participants des décisions prises.

- La cérémonie protocolaire de remises de récompenses

A l'issue de la dernière finale, c'est l'aspect le plus solennel du tournoi. Il permet de mettre en avant l'ensemble des acteurs du tournoi : bénévoles, équipes d'organisation, arbitres, institutionnels, partenaires et de récompenser les 3 meilleures équipes. Il s'articule autour d'une cérémonie, généralement sur le terrain central. Elle est animée par l'animateur ou le commentateur.

Le directeur de compétition, avec l'organisateur du tournoi et en relation le représentant protocolaire des élus locaux (institutionnels et fédéraux), prépare la cérémonie de remise de récompenses. Il définit le format de circulation des acteurs et leurs dispositions sur le terrain central (bénévoles, arbitres, joueurs, institutionnels et partenaires), rédige un document qui sera lu par le maître de cérémonie, généralement l'animateur.

La mise en place du protocole demande une répétition, généralement fait la veille ou le matin avant le dernier jour du tournoi.

La cérémonie doit commencer le plus rapidement possible après le dernier point de la finale, sous peine de voir le public s'en aller et ne doit pas dépasser le quart d'heure, discours compris.

Une animation est proposée au public durant l'installation (concours, distribution de produits publicitaires) pour le garder sur place.

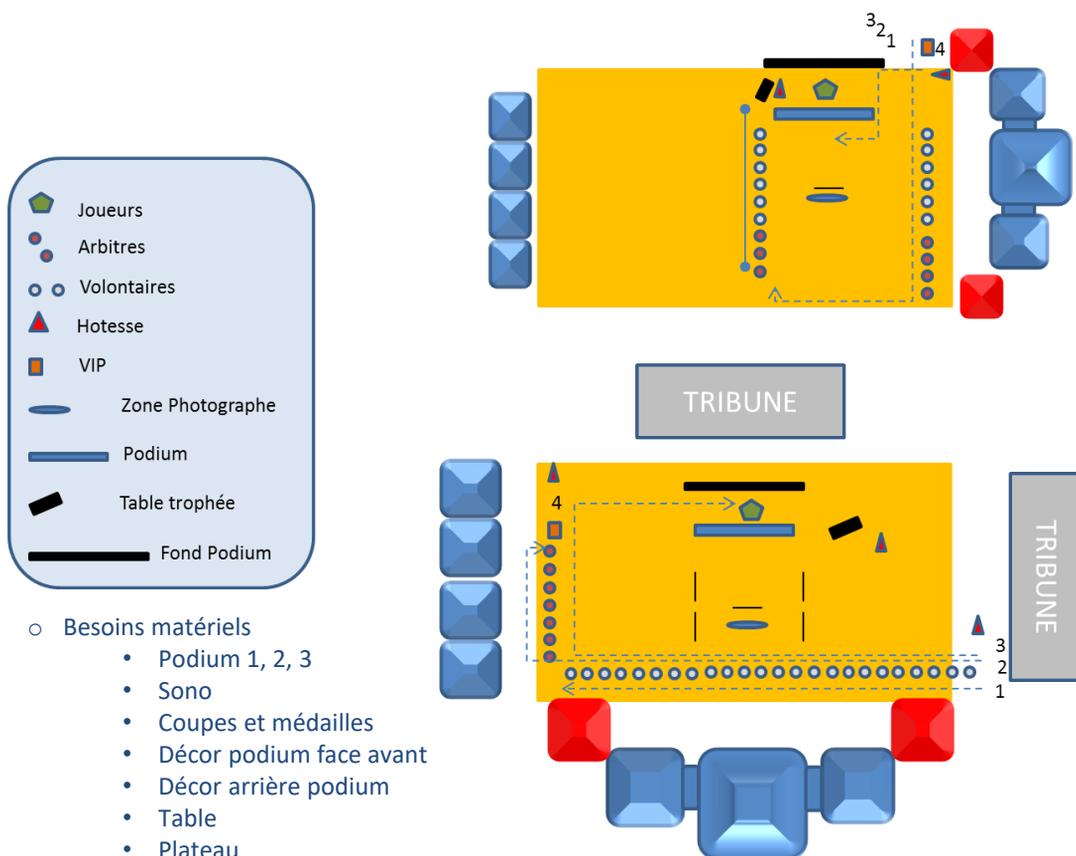
Elle débute avec la présentation par l'animateur des bénévoles (ramasseurs), puis de l'équipe d'organisation, suivi des arbitres et des marqueurs, enchaînant avec les institutionnels et les partenaires et enfin, les équipes primées. (Les joueurs peuvent rester dans l'aire proche du terrain central et ne venir qu'à l'annonce de leur place sur le podium à l'issue des discours).

Chaque groupe a suivi un itinéraire précis au préalable établi et diffusé à tous et se positionne de telle sorte d'encadrer le podium.

L'ordre de remise des récompenses commence par la troisième place.

Dans le cas où il y a plusieurs trophées, les médailles sont remises par une personnalité représentant l'institution fédérale, la coupe par une personnalité institutionnelle ou partenariale locale.

Lors de discours par des personnalités, ceci doivent être le plus court possible et respecter l'ordre suivant : personnalité locale (ceux qui accueillent), puis personnalité fédérale.



- Après

A la fin de la compétition, après le démontage et le nettoyage du site, une réunion de bilan est organisée avec l'ensemble des acteurs du tournoi, au cours de laquelle sont listés les points positifs et négatifs. Le directeur de compétition se charge de faire remonter le registre réglementaire et de diffuser les résultats du tournoi (tableaux, feuilles de matchs, bilan) aux institutions fédérales si la compétition fait partie d'un championnat.

#### ➤ L'équipe d'organisation

- **SPORTIVE** : Les effectifs des personnels volontaires varient selon le niveau de la manifestation (nombre de terrains...). Prévoir une rotation complète des personnels pour chaque créneau de matchs. L'équipe d'organisation, composée de volontaires, doit être composée au minimum de :

- 1 Directeur Adjoint de la compétition qui aidera à l'organisation sportive :
  - > Organisation des bénévoles, distribution et récupération des feuilles > de matchs, affichage des résultats, bulletins de liaison, accueil des joueurs et distribution des tickets repas.
- 1 coordinateur des marqueurs, scoreurs, ramasseurs de balles et râisseurs.
  - > Gestion planning volontaires
- 6 ramasseurs-râisseurs de balles par terrain (idéal 4-5) : alternance par 3/match
  - > ramassage de balles et ratissage terrain avant match et pendant temps-morts
- 2 marqueurs (1 par terrain en alternance)
  - > tenue de la feuille de match
- 2 scoreurs (1 par terrain en alternance)
  - > suivi des scores et annonces serveurs
- 6 juges de ligne pour les demi-finales et finales
- une équipe d'au moins 2 adultes pour l'accueil et la gestion des délégations
  - > Accueil
  - > Restauration si elle est prévue
  - > Gestion de la distribution de l'eau
    - Joueurs : minimum 1,5 litre/joueur par match
    - Equipe organisation : minimum 1,5 litre par jour

- **LOGISTIQUE** : équipe qui a la charge de l'installation et du démontage du site si besoin, et de l'entretien de celui-ci pendant le tournoi. Le volume de personnes correspond au format du tournoi. Elle est organisée autour d'un responsable (régisseur). Pendant le tournoi elle est en relation étroite avec la sportive pour le suivi et l'adaptation des terrains (hauteur filet, arrosage terrain). Elle est composée au minimum de :

- Un responsable (régisseur)
  - > Responsable du matériel et du site (conception, normes de sécurité, interface logistique TV, etc.)
- 2 hommes de main minimum
  - > préparation et entretien village et terrains

- **ANIMATION** : C'est le lien entre le tournoi et le public. Le Beach Volley est un spectacle. Les principaux acteurs, en dehors des joueurs, sont le commentateur, qui peut être doublé d'un animateur, ainsi que les artistes locaux ou d'autres horizons. Le commentateur doit être une personne très au fait du Beach connaissant bien les joueurs et leur palmarès. En relation avec la sportive, il faut lui avoir transmis toutes les informations utiles, telles que la couleur des maillots de chaque équipe, les noms complets des joueurs. Enfin les artistes locaux peuvent profiter d'une promotion gracieuse en venant animer un temps mort entre deux rencontres. Toutes ces animations doivent avoir comme unique objectif le plaisir des spectateurs.

- **MEDICAL** : S'assurer de la réglementation en vigueur (DPS), distinguer l'espace médical qui s'adresse aux personnes rattachées au tournoi (joueurs, organisation) de celui nécessaire éventuellement pour le grand public, ainsi que d'un éventuel espace dédié au contrôle antidopage. Pour les personnes rattachées au tournoi, prévoir :

- un kinésithérapeute/médecin

➤ RECOMMANDATIONS POUR L'ORGANISATION CONTROLE ANTI-DOPAGE.

- Dispositif :

2 salles communicantes : une qui sert de salle d'attente avec des boissons non alcoolisées (que des flacons fermés hermétiquement, dont seul le joueur a la responsabilité de l'ouverture uniquement) et une télévision (ou DVD, presses) pour que les joueurs patientent et une qui sert de salle de contrôle avec un bureau, 2 ou 3 chaises et un WC dont la porte donne dans ce bureau.

si un contrôle a lieu, les joueurs(euses) tiré(e)s au sort doivent être accompagné(e)s dès la fin du match par le délégué (ou l'escorte) jusqu'à la salle d'attente qui leur est réservée et où ils sont surveillés par le délégué (ou l'escorte). Personne d'autre ne doit rentrer dans la salle. Ils passent un par un dans le bureau où a lieu le contrôle en présence du médecin seul.

Le délégué fédéral a la responsabilité des escortes et peut servir d'escorte (remplacement).

Les escorteurs recevront obligatoirement une formation sur place par le délégué fédéral.

Un escorteur est en charge d'un joueur et ne peut en prendre deux en même temps (sauf dans la salle d'attente) – si le joueur a besoin de quitter la salle il faut retrouver un escorteur.

Le médecin contrôleur a toute l'autorité sur le contrôle.

Etant entendu que normalement ce dispositif vaut pour une catégorie d'athlètes (féminin ou masculin). A savoir que le médecin et l'escorte sont du même sexe que le joueur ou la joueuse (pas forcément le délégué fédéral qui ne peut être remplaçant dans ce cas).

La salle d'attente peut être commune.

S'il n'y a qu'une salle de consultation il faut impérativement deux WC et cela complique la procédure sachant qu'il ne peut y avoir simultanément des hommes et des femmes.



✓ Organisation équipe bénévoles  
- Formulaire type recrutement volontaires

nom tournoi		FICHE BENEVOLE		
<b>INFOS GENERALES</b> * mention obligatoire				
NOM * :	_____			
Prénom * :	_____	Date de Naissance * _____		
Etes-vous Licencié * :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Club : _____		
Permis de conduire :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Taille T-shirt * : <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> XL <input type="checkbox"/> XXL		
<b>INFOS PERSONNELLES</b>				
Adresse * :	_____			
Code Postal * :	_____	Ville * : _____		
Téléphone :	_____	Portable * : _____		
E-mail * :	_____			
Pour les mineurs* :	<input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Représentant légal			
NOM * :	_____	Prénom * : _____		
Téléphone :	_____	Portable * : _____		
E-mail * :	_____			
<b>DISPONIBILITE</b>				
	Matin	Après Midi	Soirée	Journée complète
J1	<input type="checkbox"/> Compétition	<input type="checkbox"/> Compétition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J2	<input type="checkbox"/> Compétition	<input type="checkbox"/> Compétition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J3	<input type="checkbox"/> Compétition	<input type="checkbox"/> Compétition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J4	<input type="checkbox"/> Compétition	<input type="checkbox"/> Compétition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J5	<input type="checkbox"/> Compétition	<input type="checkbox"/> Compétition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Compétition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>MISSIONS SOUHAITEE</b> ** ** Priorisez vos choix				
Conditions : suivre une formation d'une à deux 1/2 journée + être disponible sur les 4 jours				
<input type="checkbox"/> Scoreur				<input type="checkbox"/> Ramasseur de balle
Conditions : être majeur + parler et comprendre l'anglais				
<input type="checkbox"/> Accueil officiels (CEV/FIVB + Arbitre)	<input type="checkbox"/> Accueil joueur	<input type="checkbox"/> Restauration		
Conditions : avoir le permis de conduire				
<input type="checkbox"/> Chauffeur des délégations et des officiels				
Conditions : avoir des connaissances de Volley-ball et d'entraînement				
<input type="checkbox"/> Mise en place des terrains				
Non soumis à condition				
<input type="checkbox"/> communication /orga	<input type="checkbox"/> Accueil spectateurs	<input type="checkbox"/> Accueil partenaires		
<b>DATE ET SIGNATURE</b>				
Je m'engage à être disponible aux périodes indiquées. En cas d'indisponibilité, j'informerai l'organisateur au plus vite.				
Toute personne mineure ou majeure refusant l'exploitation d'images doit demander le formulaire de refus d'exploitation d'image, le remplir et le renvoyer avant le 20.. à la FFVB				
Date :	_____	Signature :	_____	
<b>Autorisation Parentale :</b> Je soussigné _____ représentant légal , autorise l'enfant _____ à participer à cette manifestation.  J'autorise la prise en charge médicale pour tout incident survenant pendant cette manifestation.  Fait à _____ le _____ Signature : _____				
COORDONNEES organisateur				

✓ **Organisation équipe bénévoles de terrain**

- Le responsable définit des groupes de ramasseurs (de 3 à 5 jeunes) par journée, et répartit chaque groupe par terrain en veillant à respecter un match de récupération entre chaque rotation.

- **PLANNING EQUIPE TERRAIN**

TABLE DE MARQUE									
JOUR :	hor.	F/M	TERRAIN 1	F/M	TERRAIN 2	F/M	TERRAIN 3	F/M	REPOS
MATCH 1									
MATCH 2									
MATCH 3									
MATCH 4									
MATCH 5									
MATCH 6									
MATCH 7									
MATCH 8									
MATCH 9									
MATCH 10									
MATCH 11									
MATCH 12									

RAMASSEURS									
JOUR :	hor.	F/M	TERRAIN 1	F/M	TERRAIN 2	F/M	TERRAIN 3	F/M	REPOS
MATCH 1									
MATCH 2									
MATCH 3									
MATCH 4									
MATCH 5									
MATCH 6									
MATCH 7									
MATCH 8									
MATCH 9									
MATCH 10									
MATCH 11									
MATCH 12									

HOMMES DE TERRAIN / RATISSAGE									
JOUR :	hor.	F/M	TERRAIN 1	F/M	TERRAIN 2	F/M	TERRAIN 3	F/M	REPOS
MATCH 1									
MATCH 2									
MATCH 3									
MATCH 4									
MATCH 5									
MATCH 6									
MATCH 7									
MATCH 8									
MATCH 9									
MATCH 10									
MATCH 11									
MATCH 12									

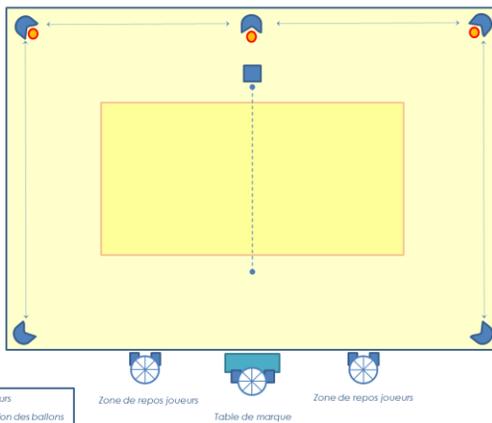
- Organisation équipe bénévoles de terrain

EQUIPE N° 1		RESPONSABLE :	
NOM	PRENOM	ROLE	CONTACT

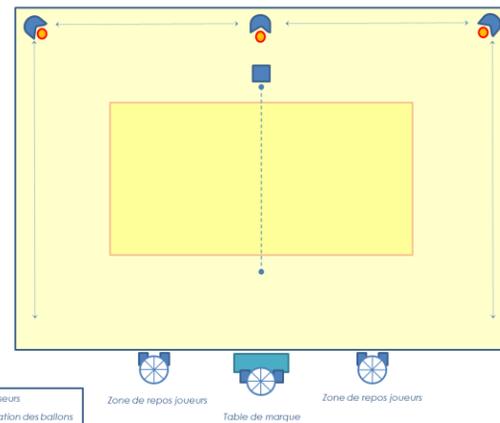
EQUIPE N° 2		RESPONSABLE :	
NOM	PRENOM	ROLE	CONTACT

EQUIPE N° 3		RESPONSABLE :	
NOM	PRENOM	ROLE	CONTACT

Organisation Ramassage de balle  
Système avec 5 ramasseurs – 3 BALLONS



Organisation Ramassage de balle  
Système avec 3 ramasseurs – 3 BALLONS



• Exemple de conducteur pour cérémonie de récompenses

	DEBUT	DESCRIPTION DES ANNONCES	SONORISATION	REMARQUES
1	Fin du dernier match	le speaker conserve les spectateurs dans les gradins et informe sur la prochaine tenue de la Cérémonie de remise. Pour faire patienter, soit interview des joueurs, soit (et/ou) mises en place d'un jeu. reviens sur le succès du tournoi.	Musique entraînante	Les assistants commencent à mettre en place podium, tapis rouge et table pour les médailles et les trophées et veillent à ce que tous les remettants soient réunis et les joueurs soient prêts en tenue.
2	Dès que le podium est en place	le speaker déclare : "Mesdames et messieurs va débiter la cérémonie de remise des trophées du tournoi : ....."	Fanfare	le chef du protocole s'assure du placement de chaque intervenant ( hotesse, remettants, bénévoles, joueurs..) et donne le rythme au speaker
3		"S'il vous plaît accueillez sous vos applaudissements, le corps arbitral avec le juge arbitre (nom)"	sourdine	les hotesses se placent à coté de la table des trophées
4		"S'il vous plaît accueillez sous vos applaudissements, les volontaires de l'organisation ( nom de l'organisation), ramasseurs de balles, marqueurs, scoreurs		les volontaires et arbitres rentrent sur le court en marche rapide, salue le public, et se positionnent comme convenu
5	Après l'arrivée des volontaires et des arbitres	"et maintenant merci d'accueillir les invités d'honneur : (noms)	sourdine	les invités d'honneur (remettant) rentrent sur le court accompagnés d'une hotesse, salue le public, et se positionnent à coté du podium
6	Après l'arrivée des invités d'honneur	"Sous vos applaudissements, l'entrée des 3 équipes médaillées" (nom)	Musique entraînante	les équipes rentrent dans l'ordre 3,2,1, avec un petit temps d'arrêt entre chaque, tapent dans les mains des volontaires, et se placent derrière le podium au niveau de sa place
7	Quand les médailles sont derrière le podium	Le speaker commence à honorer les troisièmes du tournoi et déclare : "Vainqueurs de la troisième place du tournoi (nom), l'équipe ( nom)!"	musique sourdine, puis plus forte après l'annonce	les médaillés de bronze montent sur le podium
8	Les invités d'honneur concernés remettent les récompenses	" les médailles de bronze sont remises par : (nom) la Coupe (si), le bouquet ( si) est remis par : (nom)"	musique sourdine	les hotesses apportent les médailles au remettant et se replacent à coté de la table
9	Après la remise des médailles de bronze	Le speaker commence à honorer le finalistes du tournoi et déclare : "finalistes du tournoi (nom), l'équipe ( nom)!"	musique plus forte	les médaillés d'argent montent sur le podium
10	Les invités d'honneur concernés remettent les récompenses	" les médailles d'argent sont remises par : (nom) la Coupe (si), le bouquet ( si) est remis par : (nom)"	musique sourdine	les hotesses apportent les médailles au remettant et se replacent à coté de la table
11	Après la remise des médailles d'Argent	Le speaker commence à honorer les vainqueurs du tournoi et déclare : "Vainqueurs de l'édition (année) du tournoi (nom), l'équipe ( nom)!"	Musique Champion 15s	les médaillés d'Or montent sur le podium
12	Les invités d'honneur concernés remettent les récompenses	" les médailles d'Or sont remises par : (nom) la Coupe (si), le bouquet ( si) est remis par : (nom)"	musique sourdine	les hotesses apportent les médailles et la Coupe aux remettants et se replacent à coté de la table
13	Si tournoi international	le speaker demande : "S'il vous plaît, nous vous invitons à vous lever pour l'hymne national de (nom du pays des vainqueurs)"	Hymne national du pays 45s	montée des drapeaux des trois pays du podium
14	Champagne	le speaker annonce " : le champagne est offert par le directeur du tournoi : (nom)".	fête	le champagne est apporté par les hotesses
15	photo	le speaker demandent à tous les médaillés de se présenter face aux photographes	musique champion 1min	les photographes se positionnent derrière la zone dédiée face au podium
16	photo	le speaker invitent les VIP à rejoindre les médaillés face aux photographes	musique champion	
17	photo	le speaker invitent les volontaires, arbitre à rejoindre les médaillés face aux photographes	musique champion	
18		<i>Si le tournoi est un double genre avec cérémonie de clôture pour les deux tableaux en même temps, après le premier podium terminé, la cérémonie pour le deuxième genre reprend au point 5 ou 6 si les VIP remettant différent.</i>		
19	Après les photos their picture	Le speaker remercie encore toutes les parties concernées (ville hôte, partenaires, joueurs, promoteur de l'événement, les bénévoles, les ramasseurs de balles, les officiels, etc.) et surtout le public Les joueurs saluent une dernière fois le public (distribution de cadeaux, TS, Goodies...)	Musique festive	

✓ Proposition Planning de Match tableau à 12 équipes

PROPOSITION PLANNING MATCH FBVS1 2 TB F&M 12 EQUIPES														
	CENTRAL	arb.	ANNEXE 1	arb.	ANNEXE 2	arb.	ANNEXE 3	arb.	FS	Ext 1	Ext 2	FS		
<b>TABLEAU PRINCIPAL : 12 EQUIPES PAR GENRE, POULES ( Qualification 12 équipes par genre, 4 qualifiées, poules)</b>														
J 1	08:00	REUNION TECHNIQUE TOURNOI DE QUALIFICATION												
	09:00	QMA (1/3)		QFA (1/3)		QFC (1/4)		QMB (1/3)		2 sts 15pts				
	09:45	QMC (1/3)		QFB (1/3)		QFC (2/3)		QMD (1/3)		2 sts 15pts				
	10:30	QMA (2/3)		QFA (2/3)		QFC (1/3)		QMB (2/3)		2 sts 15pts				
	11:15	QMC (2/3)		QFB (2/3)		QFC (2/4)		QMD (2/3)		2 sts 15pts				
	12:00	QMA (1/2)		QFA (1/2)		QFC (1/2)		QMB (1/2)		2 sts 15pts				
	12:45	QMC (1/2)		QFB (1/2)		QFC (3/4)		QMD (1/2)		2 sts 15pts				
	13:30	fin des matchs QUALIFS en retard + REUNION TECHNIQUE TABLEAU PRINCIPAL												
	14:00													
	14:15	TPMA (1/3)		TPFA (1/3)		TPMB (1/3)		TPFB (1/3)		2 sets 21 pts				
	15:15	TPMC (1/3)		TPFC (1/3)		TPMD (1/3)		TPFD (1/3)		2 sets 21 pts				
	16:15	TPMA (2/3)		TPFA (2/3)		TPMB (2/3)		TPFB (2/3)		2 sets 21 pts				
	17:15	TPFC (2/3)		TPFD (2/3)		TPMD (2/3)		TPMC (2/3)		2 sets 21 pts				
	18:15	TPFA (1/2)		TPFB (1/2)		TPMB (1/2)		TPMA (1/2)		2 sets 21 pts				
	19:15	TPFC (1/2)		TPFD (1/2)		TPMD (1/2)		TPMC (1/2)		2 sets 21 pts				
20:15	fin des matchs TABLEAU PRINCIPAL POULES													
J 2	9H00	1/4 F		1/4 F		1/4 F		1/4 F		2 sets 21 pts				
	10H00	1/4 M		1/4 M		1/4 M		1/4 M		2 sets 21 pts				
	11H00	1/2 F		1/2 F						2 sets 21 pts				
	12H00	1/2 M		1/2 M						2 sets 21 pts				
	13H00	PAUSE												
	14H00	petite F F									2 sets 21 pts			
	15H00	petite F M									2 sets 21 pts			
	16H00	FINALE F									2 sets 21 pts			
	17H00	FINALE M									2 sets 21 pts			
	18h00	PODIUM												
18H30	CLOTURE													

• Proposition Planning de Match tableau à 16 équipes

TABLEAU PRINCIPAL : 16 EQUIPES PAR GENRE - DOUBLE ELIMINATION (qualification : 16 équipes par genre - poule brésilienne, 6 qualifiées)														
J 1	08:30	REUNION TECHNIQUE												
	09:30	TQMA1		TQMA2		TQMC1		TQMC2		2 sts 15pts				
	10:15	TQFA1		TQFA2		TQFC1		TQFC2		2 sts 15pts				
	11:00	TQMB1		TQMB2		TQMD1		TQMD2		2 sts 15pts				
	11:45	TQFB1		TQFB2		TQFD1		TQFD2		2 sts 15pts				
	12:30	TQMA3		TQMA4		TQMC3		TQMC4		2 sts 15pts				
	13:15	TQFA3		TQFA4		TQFC3		TQFC4		2 sts 15pts				
	14:30	TQMB3		TQMB4		TQMD3		TQMD4		2 sts 15pts				
	15:15	TQFB3		TQFB4		TQFD3		TQFD4		2 sts 15pts				
	16:00	TQMA5		TQFA5		TQMC5		TQFC5		2 sts 15pts				
	16:45	TQMB5		TQFB5		TQMD5		TQFD5		2 sts 15pts				
	17:30	TQMPA5/CS		TQFPA5/CS						2 sts 15pts				
	18:15	TQMPB5/DS		TQFPB5/DS						2 sts 15pts				
	19:00	fin des matchs												
	J 2	08:30	REUNION TECHNIQUE											
		09:00	TPMG1		TPMG2		TPMG3		TPMG4		2 sts 21pts			
		10:00	TPFG1		TPFG2		TPFG3		TPFG4		2 sts 21pts			
11:00		TPMG5		TPMG6		TPMG7		TPMG8		2 sts 21pts				
12:00		TPFG5		TPFG6		TPFG7		TPFG8		2 sts 21pts				
13:00		TPMG13		TPMG14		TPMP9		TPMP10		2 sts 21pts				
14:00		TPFG13		TPFG14		TPFP9		TPFP10		2 sts 21pts				
15:00		TPMG15		TPMG16		TPMP11		TPMP12		2 sts 21pts				
16:00		TPFG15		TPFG16		TPFP11		TPFP12		2 sts 21pts				
17:00		TPMP17		TPMP18		TPMP19		TPMP20		2 sts 21pts				
18:00		TPFP17		TPFP18		TPFP19		TPFP20		2 sts 21pts				
19:00		TPMG21		TPMG22		TPMP23		TPMP24		2 sts 21pts				
20:00		TPFG21		TPFG22		TPFP23		TPFP24		2 sts 21pts				
21:00	fin des matchs													
J 3	9H00	TPFP25		TPFP26						2 sets 21 pts				
	10H00	TPMP25		TPMP26						2 sets 21 pts				
	11H00	TPFG27		TPFG28						2 sets 21 pts				
	12H00	TPMG27		TPMG28						2 sets 21 pts				
	13H00	PAUSE												
	14H00	TPFP29								2 sets 21 pts				
	15H00	TPMP29								2 sets 21 pts				
	16H00	TPFG30								2 sets 21 pts				
	17H00	TPMG30								2 sets 21 pts				
18h00	PODIUM													
18H30	CLOTURE													

✓ Table BERGER

NB EQUIPE	2	4	6	8
PHASE	ALLER	ALLER	ALLER	ALLER
TOUR 1	1 / 2	1 / 4 ; 2 / 3	1 / 6 ; 2 / 5 ; 3 / 4	1 / 8 ; 2 / 7 ; 3 / 6 ; 4 / 5
TOUR 2	2 / 1	2 / 4 ; 3 / 1	3 / 6 ; 4 / 2 ; 5 / 1	4 / 8 ; 5 / 3 ; 6 / 2 ; 7 / 1
TOUR 3		4 / 3 ; 1 / 2	6 / 5 ; 1 / 4 ; 2 / 3	8 / 7 ; 1 / 6 ; 2 / 5 ; 3 / 4
TOUR 4			2 / 6 ; 3 / 1 ; 4 / 5	3 / 8 ; 4 / 2 ; 5 / 1 ; 6 / 7
TOUR 5			6 / 4 ; 5 / 3 ; 1 / 2	8 / 6 ; 7 / 5 ; 1 / 4 ; 2 / 3
TOUR 6				2 / 8 ; 3 / 1 ; 4 / 7 ; 5 / 6
TOUR 7				8 / 5 ; 6 / 4 ; 7 / 3 ; 1 / 2

NB EQUIPE	10	12
PHASE	ALLER	ALLER
TOUR 1	1 / 10 ; 2 / 9 ; 3 / 8 ; 4 / 7 ; 5 / 6	2 / 11 ; 3 / 10 ; 4 / 9 ; 5 / 8 ; 6 / 7 ; 1 / 12
TOUR 2	5 / 10 ; 6 / 4 ; 7 / 3 ; 8 / 2 ; 9 / 1	7 / 5 ; 8 / 4 ; 9 / 3 ; 10 / 2 ; 11 / 1 ; 12 / 6
TOUR 3	10 / 9 ; 1 / 8 ; 2 / 7 ; 3 / 6 ; 4 / 5	1 / 10 ; 2 / 9 ; 3 / 8 ; 4 / 7 ; 5 / 6 ; 12 / 11
TOUR 4	4 / 10 ; 5 / 3 ; 6 / 2 ; 7 / 1 ; 8 / 9	6 / 4 ; 7 / 3 ; 8 / 2 ; 9 / 1 ; 10 / 11 ; 5 / 12
TOUR 5	10 / 8 ; 9 / 7 ; 1 / 6 ; 2 / 5 ; 3 / 4	11 / 9 ; 1 / 8 ; 2 / 7 ; 3 / 6 ; 4 / 5 ; 12 / 10
TOUR 6	3 / 10 ; 4 / 2 ; 5 / 1 ; 6 / 9 ; 7 / 8	5 / 3 ; 6 / 2 ; 7 / 1 ; 8 / 11 ; 9 / 10 ; 4 / 12
TOUR 7	10 / 7 ; 8 / 6 ; 9 / 5 ; 1 / 4 ; 2 / 3	10 / 8 ; 11 / 7 ; 1 / 6 ; 2 / 5 ; 3 / 4 ; 12 / 9
TOUR 8	2 / 10 ; 3 / 1 ; 4 / 9 ; 5 / 8 ; 6 / 7	4 / 2 ; 5 / 1 ; 6 / 11 ; 7 / 10 ; 8 / 9 ; 3 / 12
TOUR 9	10 / 6 ; 7 / 5 ; 8 / 4 ; 9 / 3 ; 1 / 2	9 / 7 ; 10 / 6 ; 11 / 5 ; 1 / 4 ; 2 / 3 ; 12 / 8
TOUR 10		3 / 1 ; 4 / 11 ; 5 / 10 ; 6 / 9 ; 7 / 8 ; 2 / 12
TOUR 11		8 / 6 ; 9 / 5 ; 10 / 4 ; 11 / 3 ; 1 / 2 ; 12 / 7

NB EQUIPE	14	16
PHASE	ALLER	ALLER
TOUR 1	2 / 13 ; 3 / 12 ; 4 / 11 ; 5 / 10 ; 6 / 9 ; 7 / 8 ; 1 / 14	1 / 16 ; 2 / 15 ; 3 / 14 ; 4 / 13 ; 5 / 12 ; 6 / 11 ; 7 / 10 ; 8 / 9
TOUR 2	13 / 1 ; 12 / 2 ; 11 / 3 ; 10 / 4 ; 9 / 5 ; 8 / 6 ; 7 / 14	8 / 16 ; 15 / 1 ; 14 / 2 ; 13 / 3 ; 12 / 4 ; 11 / 5 ; 10 / 6 ; 9 / 7
TOUR 3	1 / 12 ; 2 / 11 ; 3 / 10 ; 4 / 9 ; 5 / 8 ; 6 / 7 ; 14 / 13	16 / 15 ; 1 / 14 ; 2 / 13 ; 3 / 12 ; 4 / 11 ; 5 / 10 ; 6 / 9 ; 7 / 8
TOUR 4	11 / 1 ; 10 / 2 ; 9 / 3 ; 8 / 4 ; 7 / 5 ; 12 / 13 ; 6 / 14	7 / 16 ; 13 / 1 ; 12 / 2 ; 11 / 3 ; 10 / 4 ; 9 / 5 ; 8 / 6 ; 14 / 15
TOUR 5	1 / 10 ; 2 / 9 ; 3 / 8 ; 4 / 7 ; 5 / 6 ; 13 / 11 ; 14 / 12	16 / 14 ; 1 / 12 ; 2 / 11 ; 3 / 10 ; 4 / 9 ; 5 / 8 ; 6 / 7 ; 15 / 13
TOUR 6	9 / 1 ; 8 / 2 ; 7 / 3 ; 6 / 4 ; 10 / 13 ; 11 / 12 ; 5 / 14	6 / 16 ; 11 / 1 ; 10 / 2 ; 9 / 3 ; 8 / 4 ; 7 / 5 ; 12 / 15 ; 13 / 14
TOUR 7	1 / 8 ; 2 / 7 ; 3 / 6 ; 4 / 5 ; 13 / 9 ; 12 / 10 ; 14 / 11	16 / 13 ; 1 / 10 ; 2 / 9 ; 3 / 8 ; 4 / 7 ; 5 / 6 ; 15 / 11 ; 14 / 12
TOUR 8	7 / 1 ; 6 / 2 ; 5 / 3 ; 8 / 13 ; 9 / 12 ; 10 / 11 ; 4 / 14	5 / 16 ; 9 / 1 ; 8 / 2 ; 7 / 3 ; 6 / 4 ; 10 / 15 ; 11 / 14 ; 12 / 13
TOUR 9	1 / 6 ; 2 / 5 ; 3 / 4 ; 13 / 7 ; 12 / 8 ; 11 / 9 ; 14 / 10	16 / 12 ; 1 / 8 ; 2 / 7 ; 3 / 6 ; 4 / 5 ; 15 / 9 ; 14 / 10 ; 13 / 11
TOUR 10	5 / 1 ; 4 / 2 ; 6 / 13 ; 7 / 12 ; 8 / 11 ; 9 / 10 ; 3 / 14	4 / 16 ; 7 / 1 ; 6 / 2 ; 5 / 3 ; 8 / 15 ; 9 / 14 ; 10 / 13 ; 11 / 12
TOUR 11	1 / 4 ; 2 / 3 ; 13 / 5 ; 12 / 6 ; 11 / 7 ; 10 / 8 ; 14 / 9	16 / 11 ; 1 / 6 ; 2 / 5 ; 3 / 4 ; 15 / 7 ; 14 / 8 ; 13 / 9 ; 12 / 10
TOUR 12	3 / 1 ; 4 / 13 ; 5 / 12 ; 6 / 11 ; 7 / 10 ; 8 / 9 ; 2 / 14	3 / 16 ; 5 / 1 ; 4 / 2 ; 6 / 15 ; 7 / 14 ; 8 / 13 ; 9 / 12 ; 10 / 11
TOUR 13	1 / 2 ; 13 / 3 ; 12 / 4 ; 11 / 5 ; 10 / 6 ; 9 / 7 ; 14 / 8	16 / 10 ; 1 / 4 ; 2 / 3 ; 15 / 5 ; 14 / 6 ; 13 / 7 ; 12 / 8 ; 11 / 9
TOUR 14		2 / 16 ; 3 / 1 ; 4 / 15 ; 5 / 14 ; 6 / 13 ; 7 / 12 ; 8 / 11 ; 9 / 10
TOUR 15		16 / 9 ; 1 / 2 ; 15 / 3 ; 14 / 4 ; 13 / 5 ; 12 / 6 ; 11 / 7 ; 10 / 8

2020

Le GUIDE



RESPONSABILITÉ  
NOTORIÉTÉ  
REUSSITE



# BEACH VOLLEY

# FRANCE



**ORGANISER  
UN TOURNOI**

**LES  
FONDAMENTAUX**

**LE  
GUIDE**

# Partie 5

## Conseils

## communication - marketing

## Partie 5 - L'ORGANISATION D'UN TOURNOI :

### CONSEILS MARKETING et COMMUNICATION

- Conseils Marketing
  - Valeurs du Beach
  - Supports à proposer à des partenaires
    - ✓ L'exemple du maillot de compétition
- Conseils Communication
  - Principes généraux
  - Pack de communication FFVB
  - Live scoring et live streaming
  - Affiches

#### • CONSEILS MARKETING

Avant de se lancer dans les démarches commerciales auprès de futurs partenaires, il est nécessaire à la fois d'avoir une bonne connaissance de l'activité Beach Volley et de s'interroger sur les motivations qui amèneraient un possible partenaire économique à s'intéresser à votre manifestation.

Généralement, un acteur économique comme une Sté privée vient « investir » dans un évènement pour les 3 raisons principales suivantes :

- recherche de visibilité
- association à une ou plusieurs valeurs du sport
- recherche de flux afin d'augmenter son activité

Les arguments devront être adaptés au partenaire que vous démarchez. Par exemple, aller rencontrer un laboratoire de produits pharmaceutiques en lui présentant l'utilisation de packs de glace sur les articulations, la prise de boissons énergétiques à longueur de journée en raison de la répétition des rencontres, etc. Mais devant un fabricant de cosmétiques, vanter la protection de la peau contre le soleil, les écrans pour les lèvres, la volonté des jeunes femmes d'être belles, etc. Et un loueur de véhicules, appréciera de savoir que les joueurs se déplacent à travers votre région chaque semaine pour aller disputer les rencontres. Une voiture avec un logo partenaire mis à la disposition d'une paire ou de l'organisation peut être un élément intéressant pour la société.

Quand vous démarchez des partenaires vous espérez récupérer de l'argent et pas uniquement une dotation. Pour donner des liquidités, la société exige d'être présente, visible, sur le lieu de la manifestation, comment faire ? Que pouvez-vous leur proposer ? Vous trouverez ici quelques supports pouvant être vendus à vos partenaires. Attention, pensez à intégrer les coûts de réalisation des supports dans l'enveloppe demandée. Pensez également aux actions commerciales que la société pourrait mener en direct sur l'espace de compétition. Par exemple un stand de dégustation, un kiosque présentant les produits ou encore des distributeurs de tracts. Des commerciaux vantant les mérites des produits d'une banque, etc.

Pour vendre vos supports, vous devez connaître le règlement de l'épreuve ainsi que la présence ou non de partenaires imposés par un promoteur ou la FFVB. Pensez bien que lors de retransmissions télévisées, les espaces autour du terrain n'ont pas la même valeur. Cette dernière va dépendre de l'emplacement des caméras et des temps de passage possibles à l'antenne.

Ce document est valable pour de nombreuses manifestations. Il peut demander à être adapté à la vôtre.

- Fidéliser les partenariats
- Plan terrain central
- Plan de communication / Faire connaître :
  - Public,
  - Institutions,
  - Partenaires
  - Joueurs

2020

Le GUIDE

FFvolley 

RESPONSABILITÉ  
NOTORIÉTÉ  
REUSSITE

## ➤ Valeurs du « Beach »

En complément de celles liées à la démarche « ECO-BEACH », voici quelques valeurs propres à l'activité :

- Adaptabilité
  - milieu changeant, environnement, nourriture, sable, partenaire différent, au niveau régional plus souvent qu'à l'international, adversaires différents, conditions climatiques, soleil, vent, pluie, langue différente
- Dynamisme
  - sport énergétique, couleurs vives recommandées, look accrocheur, longueur de short réglementée, corps exposés aux regards
- Esprit d'initiative
  - gestion des déplacements, gestion des rencontres face à des adversaires inconnus, sans manager, recherche des compétitions, peu de sources d'informations pour le public
- Rigueur
  - la marque continue et les fautes, l'hygiène de vie et le calendrier de la saison,
- Stabilité
  - charge émotionnelle forte à maîtriser, être la cible des adversaires et tenir le défi
- Fair-Play
  - l'engagement respecté vis à vis du partenaire

7 Valeurs auxquelles on peut ajouter : spectaculaire, athlétique. Le Beach Volley présentant en plus un aspect de liberté très fort auprès du public.

## ➤ Supports

- Présence dans des supports
  - tracts
  - flyers
  - plaquettes d'information
  - site Internet
  - articles de presse
  - mains géantes
  - « bâtons applaudisseurs », gonflables
  - programmes de l'événement
  - bouteilles d'eau
  - réseaux sociaux
- Présence sur les équipements des sportifs
  - maillot de match
  - serviettes des joueurs, grande taille,
  - tenues des volontaires
- Présence dans la zone des spectateurs
  - banderoles
  - calicots
  - oriflammes
  - objets publicitaires
  - autocollants
  - annonces sonores
- Présence dans des espaces à investir
  - conférence de presse, fond de mur, kakemonos
  - réunions techniques, fond de mur, kakemonos
  - couloir d'arrivée des joueurs, si télé
  - tour de terrain, un ou plusieurs rangs
  - haut des tribunes, fond de mur
  - peinture au sol
  - bandes horizontales de filet
  - chaise d'arbitre
  - protection des poteaux
  - coffres à ballons
  - tabouret pour les ramasseurs de balle
  - buvette
  - restauration
  - cérémonie d'ouverture et de clôture
  - véhicules de l'événement

## - SUPPORTS PLUS SPECIFIQUES AU BEACH

Veillez à respecter les conditions de visibilité « partenaires » propres à chaque type d'organisations définies par la FFvolley.

- Extérieurs au stade
  - gros gonflables, visibles de loin
  - stands commerciaux, petit kiosque promotionnel
- Joueurs
  - Casquette
  - Lunettes
  - Bandeau
  - tatoo, sur le bras
  - serviettes des joueurs, grande taille
  - boisson, joueur filmé en gros plan lors des temps morts
- Volontaires
  - serviettes des ramasseurs de balle, petite taille
  - tenues des volontaires
  - serviettes pour essuyer les lunettes, juges de ligne
  - Matériel
  - bâches en arceaux pour le tour de terrain extérieur
  - bâches en haut de tribunes, recto verso
  - bandes horizontales de filet
  - espace entre le poteau et le filet
  - mailles du filet, taille réduite type Swatch
  - glacière pour les joueurs, placée sur le terrain dans l'aire de repos
  - Parasols
  - tabourets pour les ramasseurs de balle
  - tabourets pour les photographes
  - petite boîte placée sur le terrain dans laquelle vient se placer le ramasseur de balle
  - drapeau des juges de ligne
  - bâche de fond de tente
  - bâches tours TV

### ✓ L'exemple du maillot de compétition

\* Le numéro du joueur est situé généralement, face avant, sur le cœur, face arrière, entre les omoplates.

Le logo de la compétition ou le nom de l'organisateur apparaît sur la même ligne que le numéro.

La partie ventrale et le milieu du dos sont réservés aux partenaires principaux.

Afin d'en assurer la meilleure visibilité, limiter à 3, le nombre de logo partenaire sur le maillot.



- CONSEILS EN COMMUNICATION

- ✓ Principes généraux

La communication autour d'un tournoi a pour objet de faire connaître et d'éveiller l'intérêt de différents publics susceptibles d'être captés par la manifestation. En cela, il faut envisager une communication spécifique selon chaque cible. Elle doit être également pensée selon les différents moments de l'organisation : avant, pendant, après.

Sport à l'image « jeune » et « spectaculaire », l'aspect esthétique des différents supports de communication est primordial mais ne doit pas se faire aux dépens de la qualité de l'information véhiculée. Par exemple, une affiche trop chargée en informations et mal organisée n'invite pas à la regarder et perd en efficacité.

A l'échelle de chaque manifestation, l'organisateur de tournois doit être présent et actif sur les différents vecteurs de communication que sont les réseaux sociaux avec infos régulières et production de vidéos, la PQR et des médias locaux avec dossier de presse et bulletin quotidien.

Au préalable, il est même conseillé de construire des partenariats média locaux, de profiter des services communications des partenaires institutionnels locaux et de leur de leur réseau au même titre que les réseaux des ligues et des comités départementaux.

Les outils de communication font également partie de la réflexion et de la stratégie marketing de l'évènement. Établir un plan de communication au préalable de vos démarches en recherche de partenaires est indispensable.

- Exemple de supports de communication:
  - Bulletin d'informations
  - Affiche
  - Page Facebook dédiée/ Blog
  - Tweet
  - Vidéos type réalisation « maison »
  - Galerie Photos



➤ Pack de communication

La FFVolley met à disposition des organisateurs de tournois nationaux ( France Beach Volley Séries 1 ) des OUTILS de Communication et supports visuels :

Objectifs : cadre commun de support par typologie de tournoi, en téléchargement sur le site FFVolley.

Pack communication	Pack animation	Pack visuel logistique
Plaque de présentation générique Evènement Affiche : Cadre avec zone insertion organisation locale Déclinaison 4*3 Déclinaison 60*40 Dossier de presse ( base) Communiqué de presse (base) Photos (descriptif qualité, format, angle de prises de vues) Retro-planning plan de communication (Mailing joueurs cibles) Clip promotionnel Retour partenaire	Conducteur programme journée - Temps animation partenaire nationaux - Temps animation partenaire locaux - Jeux - Annonce boutique Conducteur protocole podium - Préparation - Dispositif - Entrée et déroulé Conducteur animation musicale - Annonce équipes - Annonce animation - Sonorisation temps forts matchs - Sonorisation protocole	Base Face podium Visuels textiles joueurs Visuels textiles organisation Visuels PLV (terrain central, annexes) Bâche 5*3m Visuels chaises arbitres Table de marque Tableau de score

Ce dispositif existe également pour les tournois de niveau inférieur.

- OUTILS Communication et supports visuels Tournoi Beach Série 2 et 3 :

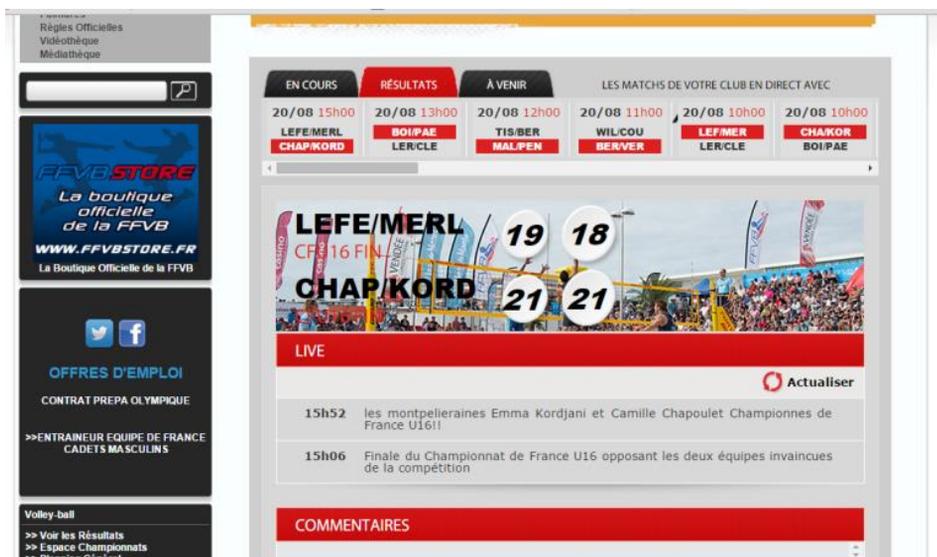
Objectifs : déclinaison du cadre commun de support des organisations nationales, en téléchargement sur le site FFVB.

Pack communication	Pack animation	Pack visuel logistique
Plaque de présentation générique Evènement Affiche : - Cadre avec zone insertion organisation locale Dossier de presse ( base) Clip promotionnel Retour partenaire (base)	Conducteur programme journée - Temps animation partenaire locaux - Annonce boutique Conducteur protocole podium - Préparation - Dispositif - Entrée et déroulé Conducteur animation musicale - Annonce équipes - Sonorisation protocole	Base Face podium Visuels textiles joueurs Visuels textiles organisation Visuels PLV (terrain central, annexes)

➤ Live scoring et live streaming

Au même titre que les pages dédiées sur les réseaux sociaux, les outils de communication que sont le live score (score en direct) et le live streaming, c'est-à-dire la captation vidéo en direct de match, représentent aujourd'hui des moyens simples et abordables de valorisation d'une compétition « en direct » auprès d'un public plus large, et d'en développer la notoriété.

Simple d'utilisation via une application dédiée, la mise en place d'un live score sur une compétition demande maintenant d'avoir un smartphone connecté par terrain, généralement géré par la table de marque. Sur les tournois nationaux, le live score est obligatoire et l'application est mise à disposition des organisateurs gratuitement par la FFVolley.



La réalisation d'un live streaming simple, c'est-à-dire avec un plan fixe sans réalisation ni incrustation, demande l'installation d'une web cam sur un point culminant du terrain, reliée à un ordinateur doté d'un logiciel d'encodage afin de mettre en ligne au bon format les images captés par la caméra.



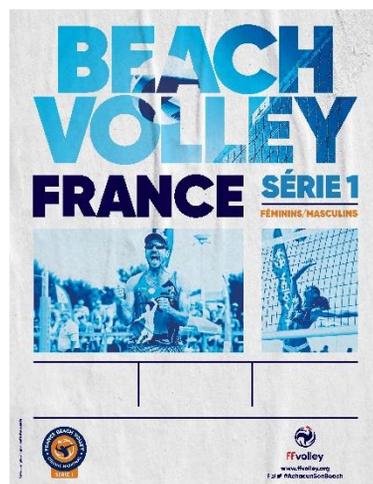
➤ Supports de base pour RS



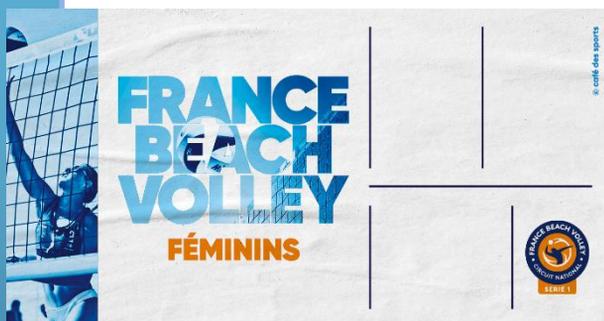
Base header FB Série 1 double genre

➤ Affiches

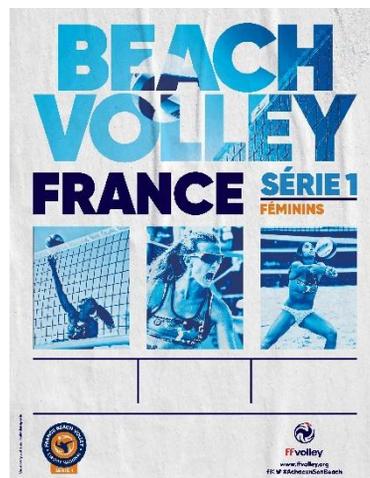
▪ Série 1



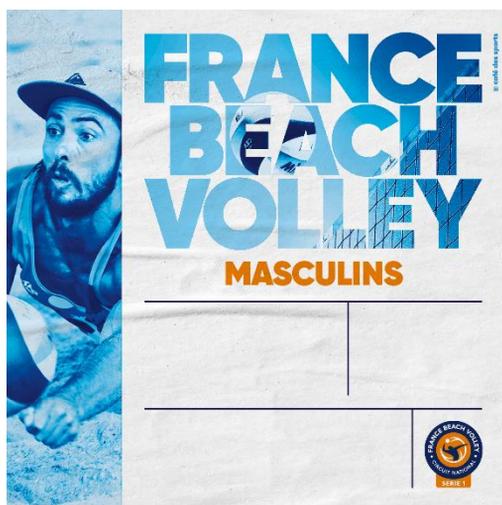
Base Affiche Série 1 double genre



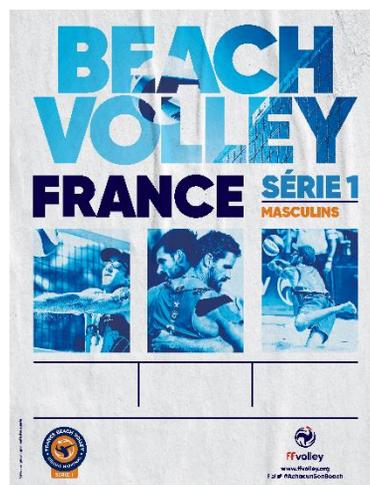
Base événement FB Série 1 genre féminin



Base Affiche Série 1 genre féminin

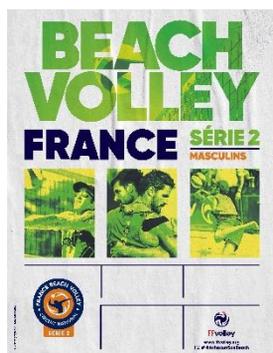


Base Instagram Série 1 genre masculin

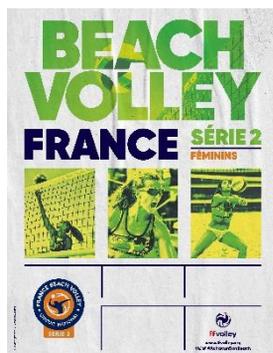


Base Affiche Série 1 genre masculin

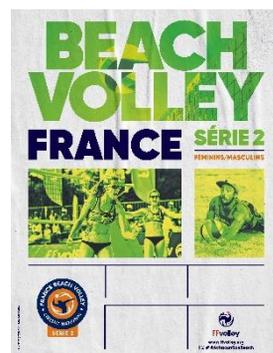
- Affiches
  - Série 2



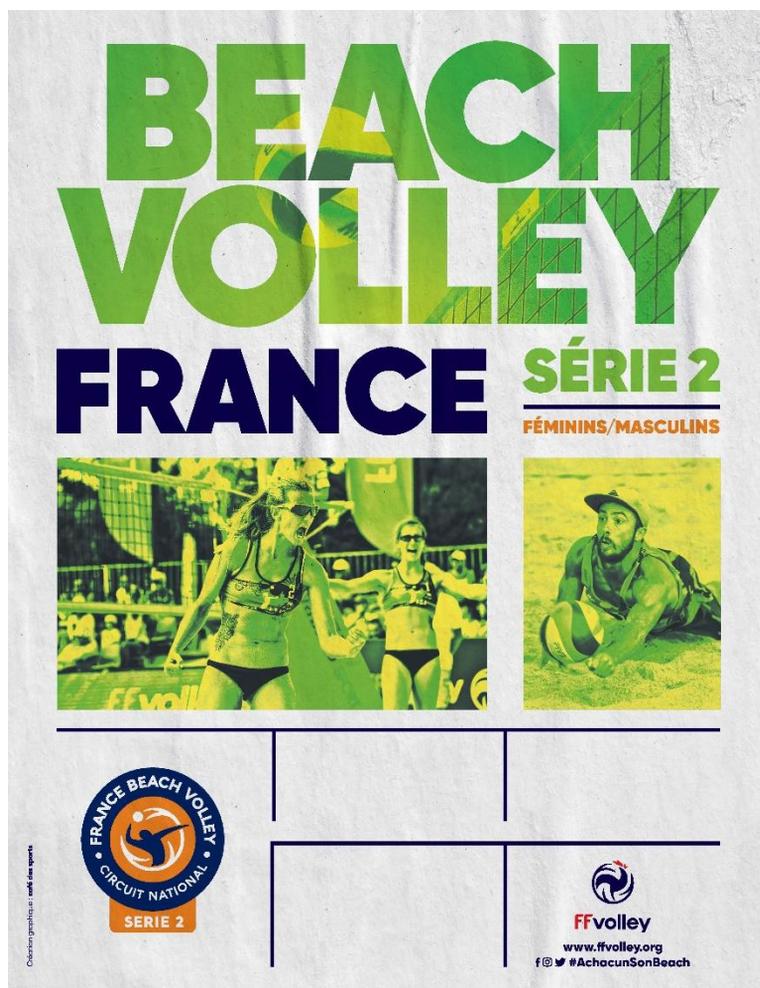
Base Affiche Série 2 simple genre masculin



Base Affiche Série 2 simple genre féminin



Base Affiche Série 2 double genre

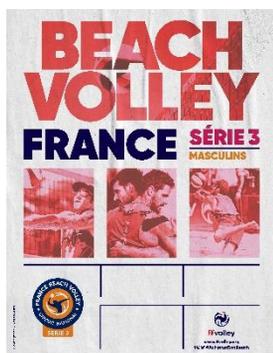


Zone identité

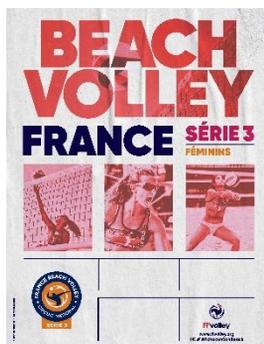
Zone Partenaire

Exemple de personnalisation affiche de base série 2

- Affiches
  - Série 3



Base Affiche Série 3 simple genre masculin



Base Affiche Série 3 simple genre féminin



Base Affiche Série 3 double genre



Zone identité

Zone Partenaire

Exemple de personnalisation affiche de base série 3

➤ Autres supports



Eco Cup personnalisée

Face Podium Personnalisée



Exemple de Face podium personnalisée

# BEACH VOLLEY

# FRANCE



**ORGANISER  
UN TOURNOI**

**LES  
FONDAMENTAUX**

**LE  
GUIDE**

# Partie 6

Dispositions générales  
& démarches administratives

## Partie 6 - L'ORGANISATION D'UN TOURNOI :

### DISPOSITIONS GENERALES & DEMARCHES ADMINISTRATIVES

- Disposition Générales
  - L'obligation d'assurance,
  - Le respect des règles techniques,
  - Respect du droit fiscal et social
  - La surveillance médicale,
  - Les dispositions applicables à certaines catégories de manifestations,
  - La manifestation non compétitive,
  - Les textes réglementaires.
  - Sécurité
  - Buvette
  - Opération de Paris en Ligne
  - Tableau des formalités.
  - Les subventions institutionnelles, les principaux acteurs :

#### • DISPOSITIONS DE PORTEE GENERALE

L'organisation d'une compétition sportive fait, depuis longtemps, l'objet d'une attention particulière de la part des pouvoirs publics. Cette vigilance se traduit par un ensemble varié et conséquent de textes législatifs et réglementaires.

Ainsi, tout organisateur de manifestations sportives est tenu de respecter certaines obligations de portée générale :

##### ➤ Obligation d'assurance

Quelles que soient les caractéristiques de la manifestations sportive, l'organisateur doit, en vertu de l'article 37 de la loi du 16 juillet 1984 modifiée, de l'article L321-1 du Code du Sport et de l'article L331-9 du Code du Sport, souscrire des garanties d'assurance de responsabilité civile. Qui dit manifestation sportive, dit risque de dommages corporels et matériels. Vérifiez donc bien que votre club a souscrit une assurance couvrant tous ces domaines. Le plus simple est de prendre rendez-vous avec son assureur et lui exposer la manifestation.

Cette obligation pèse sur les groupements sportifs mais aussi sur toutes les personnes physiques ou morales de droit privé n'appartenant pas au mouvement sportif traditionnel, qui organisent des manifestations sportives ouvertes aux licenciés des fédérations sportives agréées. Ces garanties doivent couvrir la responsabilité civile de l'organisateur, de ses préposés et des participants.

Le fait de ne pas souscrire ces garanties d'assurances est puni de six mois d'emprisonnement et d'une amende de 7 500 euros.

##### ➤ Respect des règles techniques

L'organisateur a l'obligation de se conformer aux règles techniques édictées par la fédération qui a reçu délégation du Ministère de la Santé et des Sports pour la gestion de l'activité concernée.

Lorsque l'organisateur est une fédération agréée, des modifications de ces règles sont possibles mais doivent aller dans le sens d'une plus grande sécurité.

##### ➤ Respect du droit fiscal et social

L'organisateur a l'obligation de se conformer aux règles de droit fiscal et social en particulier pour le traitement des primes de jeu (sujets à cotisations sociales) et le personnel employé sur l'organisation.

2020

Le GUIDE

FFvolley 

RESPONSABILITÉ  
NOTORIÉTÉ  
REUSSITE

➤ Surveillance médicale

Les participants sont tenus de présenter une licence sportive portant attestation de délivrance d'un certificat médical mentionnant l'absence de contre-indication à la pratique sportive de compétition, ou, pour les non licenciés auxquels ces compétitions sont ouvertes, un certificat ou sa copie certifiée conforme, qui doit dater de moins d'un an. (Ordonnance n° 2000-548 du 15 juin 2000 relative au Code de la santé publique, partie législative, art. L. 3622-2) et articles L231-2 et suivants du Code du Sport.

➤ Dispositions applicables à certaines catégories de manifestations

- La manifestation donne lieu à la délivrance de titres sportifs

Une seule fédération par discipline reçoit délégation du Ministère de la Santé et des Sports pour organiser les compétitions à l'issue desquelles sont délivrés les titres internationaux, nationaux, régionaux ou départementaux. La délivrance illégale de ces titres constitue une infraction pénale sanctionnée d'une amende de 7 500 euros.

- La manifestation donne lieu à une remise de prix supérieure à 3000 euros.

Si l'organisateur de la manifestation n'est pas un groupement affilié à une fédération agréée par le Ministère de la Santé et des Sports pour la discipline concernée et si la manifestation est ouverte aux licenciés de cette fédération, il doit demander l'agrément de cette fédération 3 mois avant sa tenue. En l'absence de réponse dans un délai d'un mois suivant la réception de la demande, l'autorisation est considérée comme accordée. Le fait d'organiser une manifestation sportive de cette nature sans l'autorisation de la fédération délégataire est puni d'une amende de 15 000 euros (loi n° 84-610, art. 8) ; décret n° 90-320 du 9 avril 1990 ; arrêté du 25 juin 2003). Articles L331-5 et L331-6 du Code du Sport.

- La manifestation prévoit l'accueil de plus de 500 spectateurs assis dans un établissement sportif couvert ou de plus de 3 000 spectateurs assis dans un établissement sportif de plein air

L'organisateur doit veiller à ce que l'établissement ait fait l'objet d'une homologation en qualité d'enceinte sportive. L'organisation d'une telle manifestation dans une enceinte non homologuée est punie d'une peine d'emprisonnement de deux ans et/ou d'une amende de 75 000 euros (loi n° 84-610, art. 42-1 et 42-6). Article L312-14 du Code du Sport.

- La manifestation est organisée dans un but lucratif et doit regrouper plus de 1 500 personnes

Tout organisateur de manifestations à but lucratif (au sens de rechercher une recette visant à réaliser un excédent) dont le public et le personnel qui concourent à la réalisation d'une manifestation peuvent atteindre plus de 1 500 personnes (soit d'après le nombre de places assises, soit d'après la surface qui leur est réservée) est tenu d'en faire la déclaration au maire (art. 1 du décret 97-646 du 31 mai 1997). Article L331-2 du Code du Sport.

La déclaration de l'organisateur doit être faite un an au plus et un mois au moins avant la date de la manifestation. En cas d'urgence, une déclaration effectuée moins d'un mois avant la date de la manifestation est admise. Toutefois, cette procédure reste exceptionnelle et doit être motivée. En fait, il s'agit essentiellement des manifestations dont les équipes ne sont pas toujours connues à l'avance (phase finale d'un championnat) et des manifestations déplacées du fait des intempéries. L'autorité de police peut, le cas échéant, imposer un renforcement du service d'ordre ou un renforcement des dispositions prévues, à la charge de l'organisateur.

2020

Le GUIDE

### ➤ La manifestation est non compétitive

Elle n'est pas soumise à un régime d'autorisation préfectorale mais à une procédure de déclaration préalable.

Le dossier de déclaration doit être retiré, puis déposé à la préfecture (ou à la sous-préfecture) du lieu de déroulement de la manifestation un mois avant la date prévue de son déroulement.

Au vu des éléments du dossier, le Préfet (ou le sous-préfet) délivre un récépissé de déclaration à l'organisateur, en lui imposant, le cas échéant, toute modification que justifieraient les conditions de circulation ou les exigences de sécurité.

#### Manifestation non compétitive en savoir plus

##### Textes de référence

- Loi n° 84-610 du 16 juillet 1984 relative à l'organisation et à la promotion des activités physiques et sportives (articles 16, 17, 18, 37, 42-1, 42-6) – version consolidée du 16 décembre 2004
- Loi n° 95-73 du 21 janvier 1995 (art. 23) : Dispositions relatives à certaines interventions de la police ou de la gendarmerie
- Loi 99-223 du 23 mars 1999 relative à la protection de la santé des sportifs et à la lutte contre le dopage
- Décret n° 97-199 du 5 mars 1997 relatif au remboursement de certaines dépenses supportées par les forces de police
- Décret n° 97-646 du 31 mai 1997 relatif à la mise en place des services d'ordre par les organisateurs de manifestations sportives, récréatives ou culturelles à but lucratif.
- Arrêté du 25 juin 2003 fixant les conditions d'organisation de manifestations sportives par les personnes physiques ou morales autres que les fédérations sportives agréées.

Source : Centre de Ressources Vie Associative

### ➤ La sécurité des équipements

Elle est primordiale. Les équipements sportifs doivent faire l'objet d'une homologation délivrée par le représentant de l'Etat après avis de la commission de sécurité compétente. S'il s'agit d'installations provisoires aménagées dans une enceinte sportive, c'est auprès du Maire de la commune qu'il faut obtenir une autorisation.

### ➤ La buvette

La vente et la distribution de boissons des groupes 2 à 5 sont interdites dans les stades, salles d'éducation physique, gymnases et de façon générale dans tous les établissements d'activités physiques et sportives. Donc seules les boissons sans alcool ou présentant des traces d'alcool non supérieures à 1°. Exonération du droit de licence et de la taxe spéciale sur les débits de boissons.

Cependant, si vous souhaitez vendre des boissons des catégories 1 à 3, une demande à adresser en préfecture au cours du dernier trimestre précédant la manifestation, avec avis du Maire, est nécessaire. De plus, une déclaration fiscale et paiement d'une taxe spéciale est obligatoire (non perçue si inférieure à 7,6 euros).

### ➤ Opération de Paris en ligne

Si votre tournoi est sujet à servir de support pour une opération de pari en ligne, selon les dispositions de la loi n° 2010-476 du 12 mai 2010 relative à l'ouverture à la concurrence et à la régulation du secteur des jeux d'argent et de hasard en ligne, vous devez être vigilant quant aux mesures d'interdiction et de discrétion qui touchent toute personne liée de près ou de loin à l'organisation de votre manifestation quant à l'impossibilité de miser sur les matches organisés à cette occasion.

- Rappel des démarches et documents administratifs susceptibles d'être demandés lors d'organisations de manifestations de Beach volley

	Avant la manifestation		Après la Manifestation
	Demander l'autorisation	Déclaration	
Mairie	Ouverture d'une buvette temporaire. Prendre connaissance de la réglementation. Passage commission de sécurité	Déclaration administrative pour les buvettes.	
Préfecture	Dérogation pour ouverture de débits de boissons dans sites protégés. Diffusion par hauts-parleurs		
Gendarmerie, Police		Demander le passage de rondes de police	
SACEM	Pour utilisation des créations (musiques, films...)	SACEM : ouverture d'un contrat	Envoi à la SACEM de l'état détaillé des recettes brutes.
Service des Douanes		Déclaration Fiscale pour l'ouverture d'une buvette.	Paiement de la TVA si plus de 6 manifestations/a n.
Secours		Prévenir les pompiers, la Croix Rouge. Informers son assureur, vérifier la prise en charge ou demander un avenant.	

2020

**Le GUIDE**

FFvolley 

RESPONSABILITÉ  
NOTORIÉTÉ  
REUSSITE

- Rappel des démarches et documents administratifs susceptibles d'être demandés lors d'organisations de manifestations de Beach volley

Démarches auprès de la FFvolley	Démarches auprès des institutions
<p>Vous souhaitez organiser un tournoi de série 1..., dans le cadre du France Beach Volley Séries ?</p> <p>Rendez-vous sur le site de la FFVB : <a href="http://ffvb.org">ffvb.org</a>, à la rubrique « Beach Volley », sous-rubrique « Organiser un tournoi » Téléchargez le « Dossier de Candidature » à compléter et à nous retourner. Après étude de votre dossier une convention sera établie entre la FFVB et l'organisateur.</p>	<p>Normes sur le sable</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normalisation française (source : Afnor 1996) : « Hygiène des bacs à sable »</li> <li>• Normalisation française (source : Afnor 1995) : « Implantation et conception des bacs, choix et entretien du sable »</li> </ul> <p>Contact : <a href="http://www.afnor.org">www.afnor.org</a></p>
<p>Vous souhaitez organiser une compétition de clubs, un tournoi animatif de Beach Volley ou de Volley-Ball de Plage ? Rapprochez vous de votre Ligue de rattachement.</p>	<p>Demande d'organisation d'une manifestation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulaire de « Demande d'organisation de manifestation sportive » émanant du Ministère de l'Intérieur</li> </ul> <p>Contact : <a href="http://www.interieur.gouv.fr">www.interieur.gouv.fr</a></p>
	<p>Sécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulaire de « Demande d'autorisation d'un système de vidéosurveillance » émanant du Ministère de l'Intérieur</li> </ul> <p>Contact : <a href="http://www.interieur.gouv.fr">www.interieur.gouv.fr</a></p>
	<p>Musique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• « Programme des œuvres diffusées » lors d'une manifestation, à compléter et à retourner à la SACEM.</li> </ul> <p>Contact : 01 47 15 47 15 / <a href="http://www.sacem.fr">www.sacem.fr</a></p>
	<p>Buvette</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• « Demande d'autorisation d'ouverture d'un débit de boissons temporaire » (lettre au Maire)</li> <li>• « Déclaration d'ouverture d'un débit de boissons temporaire » (lettre recette des douanes)</li> </ul>
	<p>Informatique et libertés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulaire de « Déclaration normale » à adresser à la CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés)</li> </ul> <p>Contact : <a href="http://www.cnil.fr">www.cnil.fr</a></p>
	<p>Dispositions Générales afin d'organiser une manifestation sportive</p> <p>Contact : <a href="http://www.infoasso-08.org">www.infoasso-08.org</a></p>

2020

Le GUIDE

FFvolley 

RESPONSABILITÉ  
NOTORIÉTÉ  
REUSSITE

- Les subventions institutionnelles, les principaux acteurs :

## CNDS

### LES BENEFICIAIRES

Les structures qui peuvent bénéficier d'une subvention au titre de la part territoriale du CNDS sont :

- les clubs et associations sportives, agréés par le préfet du département de leur siège : les associations affiliées à des fédérations sportives ou groupements sportifs.
- les ligues ou comités régionaux et les comités départementaux des fédérations sportives.

### LES PROJETS SUBVENTIONNABLES

L'aide financière de l'État (CNDS) vise prioritairement la réduction des inégalités d'accès à la pratique sportive en accompagnant le mouvement sportif dans la prise en compte des besoins de la population.

Elle permet à une association de conduire un projet de réorganisation de ses activités pour intéresser d'autres publics que ceux qu'elle accueille habituellement. L'association propose des activités nouvelles, pensées pour ces publics ou s'implante dans des territoires où l'offre de pratique est insuffisante.

Le CNDS conditionne son aide à la présentation d'un plan de développement ou un projet associatif incluant un volet mettant en valeur l'éthique et l'engagement éducatif.

Les publics prioritaires :

- Les personnes handicapées
- Les habitants des zones urbaines sensibles.
- Les populations des zones rurales fragilisées
- Les femmes et les jeunes filles adolescentes. La pratique féminine sera encouragée dans tous les sports, tout particulièrement dans les quartiers prioritaires.
- Les jeunes scolarisés.
- Les seniors (promouvoir les activités physiques et sportives en tant que facteur de santé).

### LES TYPES D'AIDES

- Les aides au projet d'animation du réseau et d'accompagnement des clubs, de mutualisation des moyens, de coordinations d'activités, d'implantation de nouveaux accueils sur les territoires dans les différentes disciplines.
- Les aides qui concourent à la réalisation du projet de développement : aide à l'activité sportive (stages sportifs de perfectionnement, organisation de compétition,..), aide à l'accès au sport de Haut niveau (actions de détection, stages sportifs, L'accès au parcours d'excellence sportive...).
- Les aides à la promotion du sport et des événements sportifs locaux et aide au transport des sportifs et de leur encadrement (sélections régionales et départementales de jeunes).
- Les aides à l'activité sportive (écoles de sport, acquisition de petit matériel, (stages sportifs de perfectionnement, organisation de compétition,..).
- Les aides à l'accès aux clubs (action incitatives à la venue dans les clubs de nouveaux publics)
- Les aides à la promotion du sport et événements sportifs (journée de sensibilisation, rencontres sportives internationales provenant d'initiative locale, actions de valorisation et d'accompagnement des grandes manifestations sportives internationales organisées en France,...).
- Les aides qui concourent à la promotion de la santé, la protection des pratiquants et la prévention du dopage.
- Les aides liées aux programmes spécifiques annuels (ex : 2013 soutien aux actions en direction des jeunes scolarisés)

(<http://www.cnds.info/web/Aides-aux-associations/Comment-faire-une-demande-de-subvention>)

2020

Le GUIDE

- Les subventions institutionnelles, les principaux acteurs :

### Le département

Comme pour le CNDS le département est susceptible d'accorder des aides aux manifestations sportives.

Cela concerne les demandes de financement du fonctionnement général, ainsi que les demandes de financement d'un projet spécifique en fonctionnement.

Selon les départements les modalités peuvent différer. Dossier en ligne ou à télécharger, dossier unique, il faut obligatoirement renseigner la nature de la subvention sollicitée selon plusieurs critères:

- Présentation de l'association
- Renseignements administratifs et juridiques
- Renseignements concernant l'activité de l'association
- Déclaration sur l'honneur.
- Attestation du montant total d'aides publiques dont a bénéficié l'association sur 3 exercices et tableaux financiers
- Renseignements concernant le projet et renseignements concernant le budget prévisionnel du projet. Si une partie de la subvention est demandée pour un ou plusieurs projets,

### Région

La plupart des régions mettent en place un dispositif de soutien aux événements sportifs ainsi qu'aux manifestations et animations sportives de masse, avec pour objectifs:

- Soutenir le mouvement sportif de la région.
- Promouvoir la pratique sportive.
- Valoriser la vie associative.
- Valoriser la région en terme sportif, touristique et culturel.
- Animer les territoires.
- Valoriser les bases de plein air et de loisirs comme point de convergence d'animations périphériques à de grands événements internationaux ou nationaux.
- Favoriser la cohésion sociale.
- Favoriser la dimension éducative et sociale du sport.

### Bénéficiaires

- Les Groupements d'intérêt public (GIP).
- Les fédérations sportives agréées par le Ministère de la jeunesse, des sports et de la vie associative (MJSVA) ainsi que leurs ligues et comités sportifs régionaux.
- Les associations sportives à but non lucratif régies par la loi de 1901 bénéficiant d'un agrément du MJSVA et affiliées à une fédération sportive agréée par celui-ci.
- Les collectivités territoriales.
- Les associations sportives ou de jeunesse et d'éducation populaire bénéficiant d'un agrément du MJSVA.
- Les SAOS (Sociétés anonymes à objet sportif).

### Démarches à entreprendre

Les conditions et critères d'éligibilité ainsi que le descriptif détaillé des aides régionales sont définies dans les dossiers de demande de subvention à télécharger, souvent téléchargeable. Il doit être renvoyé environ 6 mois avant la réalisation de l'évènement pour lequel vous allez le constituer.

Chaque dossier fait l'objet d'un examen par les services de la Région. Les organisateurs sont ensuite informés de la suite réservée à leur demande. La décision finale d'attribution d'une subvention régionale prend la forme d'une délibération d'affectation par la commission permanente du Conseil Régional.

2020

Le GUIDE

➤ Les subventions institutionnelles, les principaux acteurs :

D'autres acteurs peuvent participer aux financements des organisations sportives, vous trouverez ici l'exemple de la Fondation du sport Français et de l'union Européenne.

Fondation du sport français (Henri SERANDOUR)

Demander un soutien

Vous êtes porteur d'un projet innovant, d'intérêt général correspondant à l'une des cinq thématiques de la Fondation du Sport Français, votre projet répond aux exigences d'exemplarité et de reproductibilité : vous pouvez compléter le formulaire de demande de soutien en ligne.

Rappel des critères de candidatures

Les porteurs de projets : Ce sont les organismes publiques et privées, associations et ONG proposant un projet répondant aux objectifs de la fondation dans les domaines de l'innovation sociale avec et par le sport.

La nature des projets : La Fondation agit dans le cadre du mécénat. Les projets soutenus doivent être d'intérêt général, sans but lucratif et répondre aux objectifs de la fondation.

L'appréciation et la faisabilité des projets : La Fondation demande à ce qu'un rapport concernant l'utilisation des aides demandées soit précisément décrite par les porteurs de projet, avec des indicateurs permettant d'évaluer les effets de son soutien.

Elle est très attentive à l'expérience du porteur de projet et à la qualité de ses partenaires. Elle privilégie les projets qui ont un caractère innovant, exemplaire et reproductible.

La nature et les montants de l'aide demandée : La Fondation est attentive à toutes les demandes quelle que soit leur taille. La Fondation du Sport Français est destinée à attribuer des financements à hauteur de 10 à 40% du montant des projets.

Ne peuvent être retenus :

- Les demandes de sponsoring et de dons matériels (lots...)
  - Les projets individuels (raids humanitaires...)
  - Les initiatives comportant une dimension politique ou religieuse
  - Les demandes d'aide au fonctionnement
- (<http://fondation.franceolympique.com/agir-avec-nous/demander-un-soutien/>)

UNION EUROPÉENNE

Programme ERASMUS+, 2 volets :

Projets de collaboration dans le domaine du sport :

Objectifs :

- Lutter contre le dopage dans le sport de masse, notamment dans le sport amateur et le fitness
- Lutter contre les matchs truqués
- Promouvoir des activités volontaires dans le sport et soutenir des approches innovantes pour enrayer la violence, éradiquer le racisme, la discrimination et l'intolérance dans le sport
- Soutenir la mise en œuvre des principes de l'Union européenne sur la bonne gouvernance dans le sport
- Soutenir la mise en œuvre des lignes directrices sur la double carrière des athlètes
- Soutenir la mise en œuvre dans le domaine du sport des stratégies dans le domaine de l'inclusion sociale, de l'égalité des chances, notamment la stratégie de l'égalité des genres et la Stratégie du handicap
- Soutenir la mise en œuvre des lignes directrices sur l'activité physique pour encourager la participation dans le sport et l'activité physique

2020

Le GUIDE

FFvolley 

RESPONSABILITÉ  
NOTORIÉTÉ  
REUSSITE

➤ Les subventions institutionnelles, les principaux acteurs :

Les types d'actions éligibles :

- Créer des réseaux entre les acteurs clés du sport
- Identifier et partager de bonnes pratiques
- Développer et mettre en œuvre des lignes directrices, des recommandations, des codes de conduites et d'autres orientations politiques<sup>1</sup>
- Développement et mise en œuvre de modules de formation et d'éducation
- Création d'une base de données à partir des activités susmentionnées

Les candidats devront dans ce contexte présenter des candidatures proposant un projet européen suivant le cadre suivant :

- Nature du porteur de projet : toute institution ou organisation à but non lucratif dans le domaine du sport et de l'activité physique
- Partenariat : au moins 5 partenaires de 5 Etats différents
- Critères d'éligibilité :
  - Intérêt du projet
  - Qualité et mise en œuvre du projet
  - Qualité de l'équipe projet et des accords de coopération
  - Impact et dissémination
- Date butoir de dépôt des candidatures : voir site UE

Manifestations sportives européennes à but non lucratif :

Au titre de cette mesure, les subventions seront accordées à des organisations individuelles en charge de la préparation, de l'organisation et du suivi d'un événement donné. Le caractère transnational devra être assuré par la participation de personnes impliquées dans le sport d'au moins 12 pays.

- Les activités suivantes sont visées :
  - L'organisation d'activités de formation pour les athlètes, les coachs, les organisateurs et les volontaires pour l'organisation d'un événement
  - L'organisation de l'événement
  - L'organisation d'activités autour de l'événement sportif : conférences séminaires

• Objectifs :

Soutenir la mise en œuvre, dans le domaine du sport, de stratégies européennes dans le domaine de l'inclusion sociale et de l'égalité des chances, notamment la stratégie d'égalité des genres et la stratégie sur le handicap, les lignes directrices sur l'activité physique pour encourager la participation dans le sport et l'activité physique.

• Nature du porteur de projet :

Toute institution publique ou organisation à but non lucratif dans le domaine du sport et de l'activité physique

- Budget : les porteur de projets doivent assurer au moins 20% du financement
- Résultats attendus :
  - Une visibilité accrue des événements visant l'inclusion sociale, l'égalité des chances et la promotion de l'activité physique au bénéfice de la santé
  - Une participation accrue dans le sport, l'activité physique et le volontariat dans le sport

Dépôt de dossier :

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf)

2020

Le GUIDE

FFvolley 

RESPONSABILITÉ  
NOTORIÉTÉ  
REUSSITE

# BEACH VOLLEY

# FRANCE



**ORGANISER  
UN TOURNOI**

**LES  
FONDAMENTAUX**

**LE  
GUIDE**

# Partie 7

L'arbitrage  
Formules sportives

### CONDITIONS D'ARBITRAGE FORMULES SPORTIVES, exemples

- Conditions d'arbitrage
  - Besoin
  - Feuille de match
- Formules sportives
  - Tableau 12 équipes poules + simple élimination
  - Tableau 16 équipes poules + simple élimination
  - Tableau 16 équipes poules + barrage + simple élimination
  - Tableau 16 équipes poules brésiliennes + simple élimination
  - Tableau 10 équipes poules brésiliennes + simple élimination
  - Tableau 12 équipes « double élimination »
  - Tableau 16 équipes « double élimination »
  - Tableau 8 équipes – double élimination
  - Tableau 24 équipes « double élimination »

- ARBITRAGE

- Besoin

Les obligations d'arbitrage dépendent du niveau de tournoi : Le Juges Arbitres, Les arbitres sont désignés, suivant la compétition, par la Commission Centrale d'Arbitrage (CCA) ou par les Commissions Régionales d'Arbitrage (CRA).

- Il appartient aux organisateurs de prévoir le nombre d'arbitres adapté à la formule sportive du tournoi selon, idéalement, le principe suivant : 3 arbitres par terrain par jour de compétition (nationale) :
  - Par exemple, pour un tournoi à 12 équipes sur 2 terrains pendant 2 jours, le nombre d'arbitres conseillés est de 6. (3 arbitres par terrain, par jour, un arbitre ne devrait pas siffler plus de 3 matchs à la suite).
- Pour l'arbitrage d'une rencontre, il est nécessaire de prévoir :
  - au niveau national : 2 arbitres, 1 marqueur, 1 aide marqueur, et 2 juges de lignes pour les ½ finales et finales.
  - au niveau régional ou départemental : 1 arbitre (ou 2 dans la mesure des possibilités), et un marqueur.
- Les frais liés à l'arbitrage (per diem, déplacements, hébergement, restauration) sont généralement à la charge l'organisateur ( voir les cahiers des charges spécifiques à chaque tournoi).et les remboursements sont à effectuer par l'organisateur au début de la compétition.



- L'arrivée des arbitres sur le site de la compétition se comprend généralement, de la manière suivante :
  - Début du tournoi avant 12h, arrivée la veille au soir, pour les arbitres résidents à plus de 200 km de la manifestation ;
  - Début du tournoi après 13h, arrivée le matin même dans la mesure du possible.

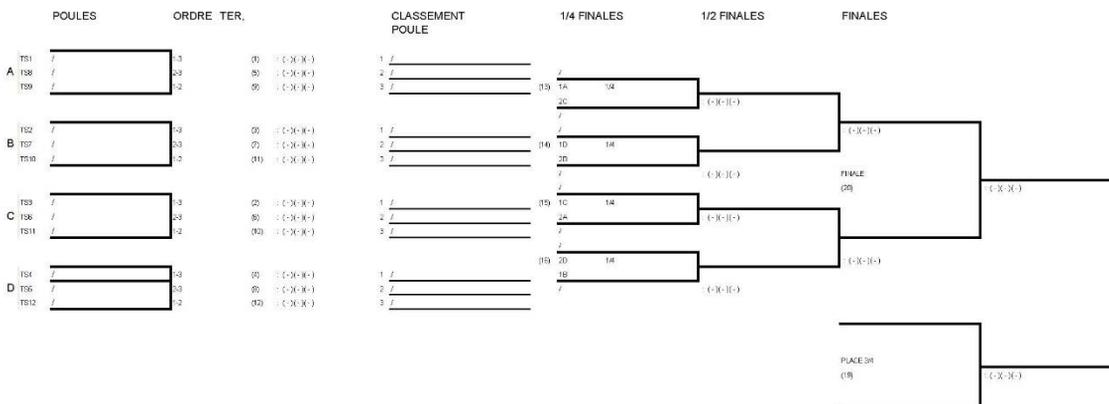
- Les marqueurs et aides marqueurs sont fournis par l'organisateur du tournoi.
- Toute décision d'ordre disciplinaire doit être mentionnée sur le registre réglementaire



• tableau formule « poule + élimination directe » à 12 équipes



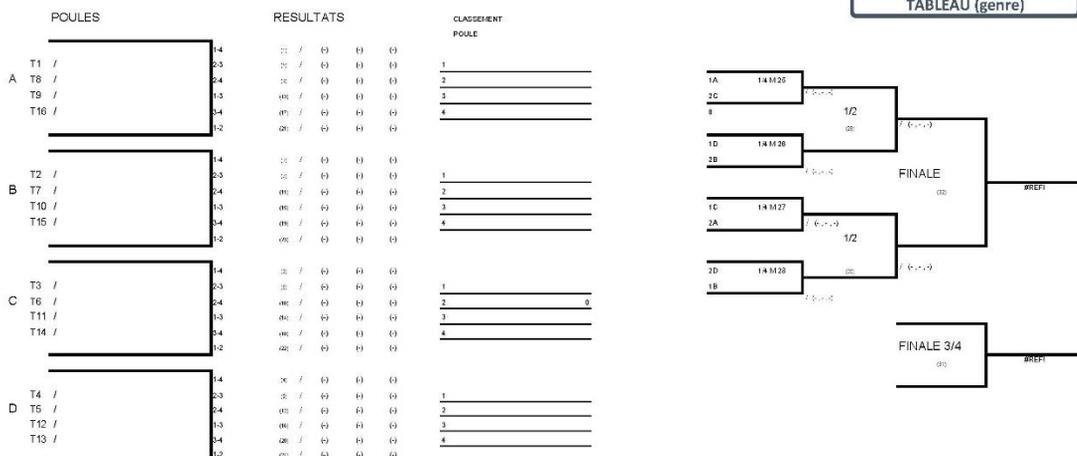
**NOM DU TOURNOI**  
DATE  
LIEU



• tableau formule « poule + élimination directe » à 16 équipes



**APPELATION TOURNOI**  
LIEU & DATE

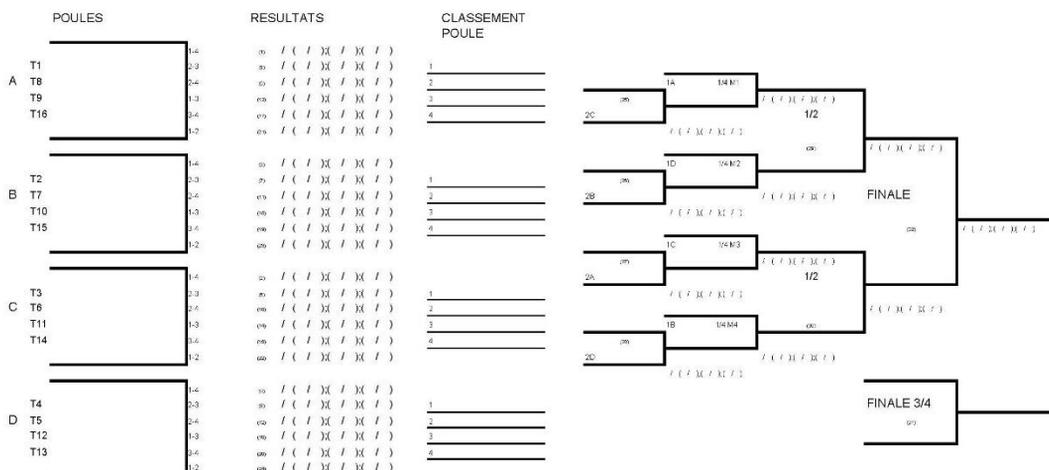


• tableau formule « poule + barrages + élimination directe » à 16 équipes

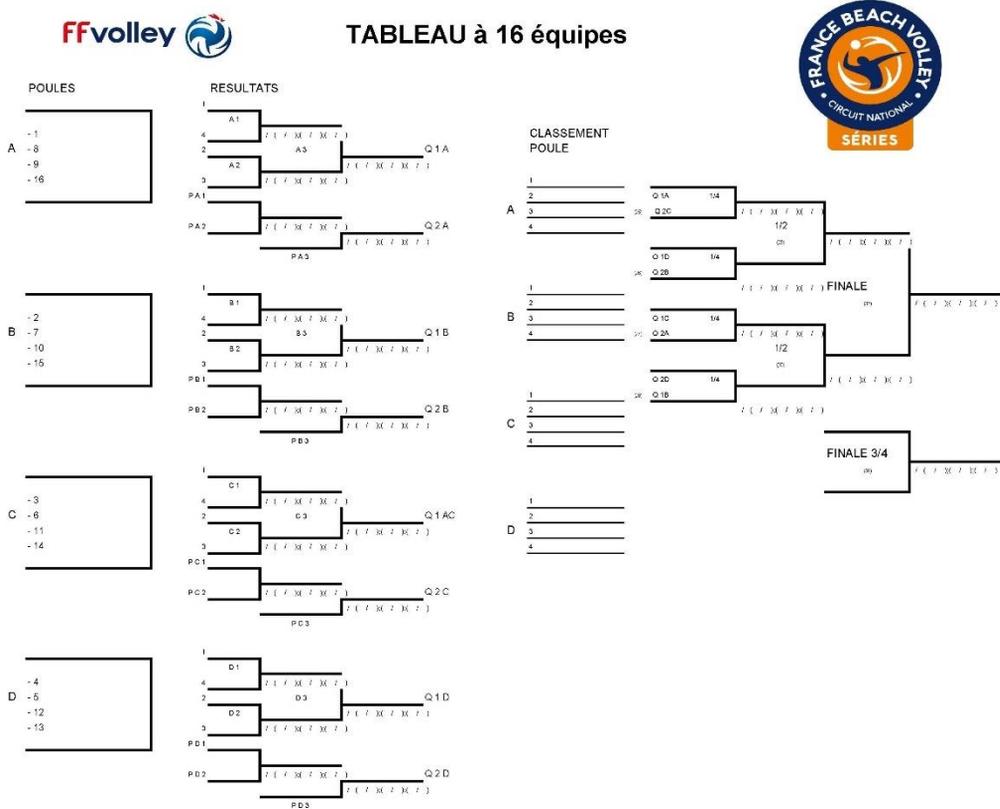
**NOM TOURNOI**  
DATE  
LIEU



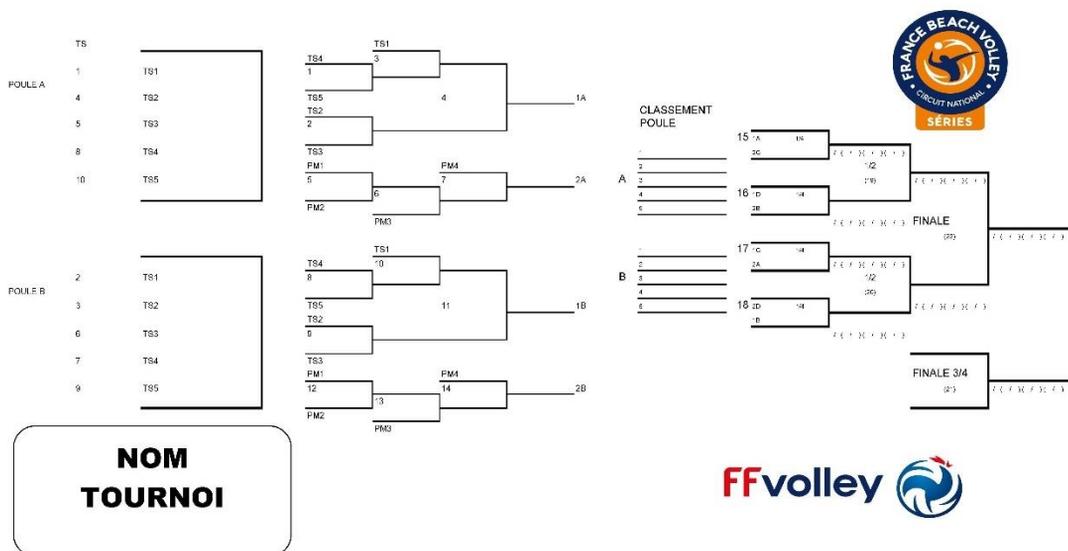
**GENRE**



- tableau formule « poule brésilienne + élimination directe » à 16 équipes



- tableau formule « poule brésilienne + élimination directe » à 10 équipes

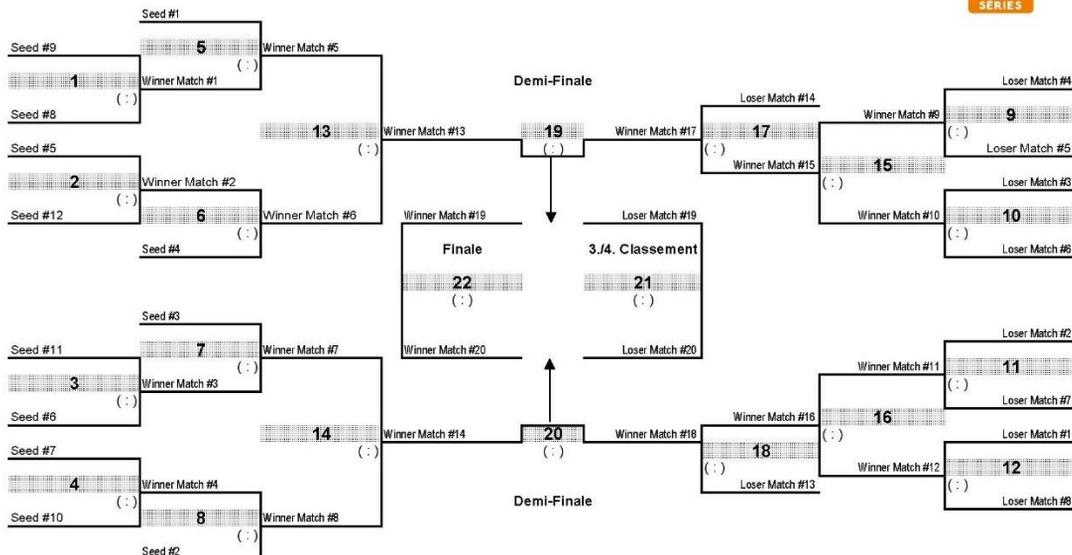


**NOM  
TOURNOI**



• tableau formule « double élimination » à 12 équipes

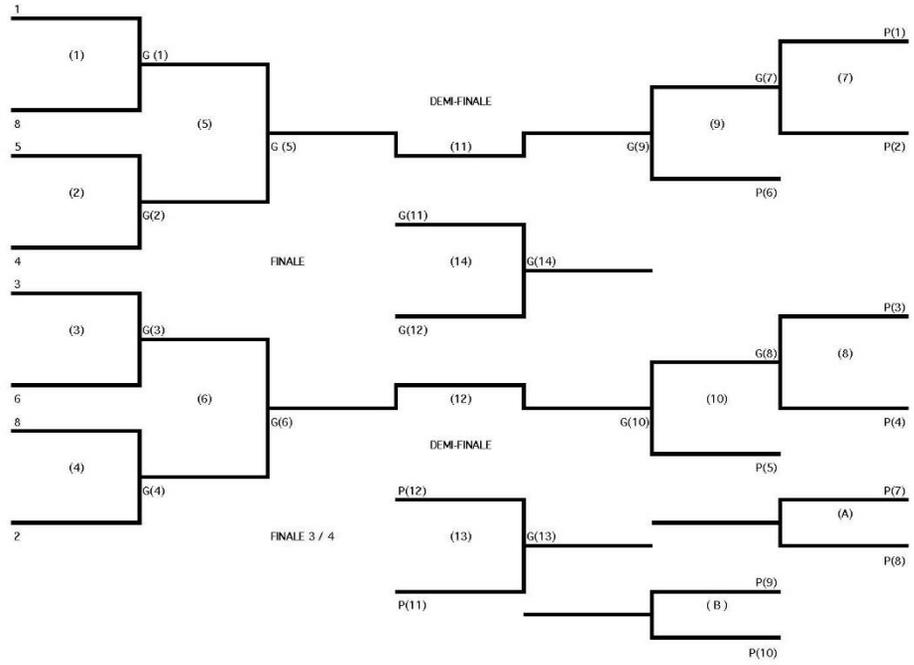
NOM DU TOURNOI  
DATE & LIEU



• tableau formule « double élimination » à 16 équipes



- **tableau 8 équipes – Double élimination + matchs classement**



- **tableau 24 équipes – Double élimination**





# ORGANISER UN TOURNOI LES FONDAMENTAUX

**FFvolley**  
17 rue Georges Clémenceau  
94607 CHOISY LE ROI cedex

**Tel: 01 58 42 22 22**

**[www.ffvb.org](http://www.ffvb.org)**

**[www.facebook.com/volleyball](https://www.facebook.com/volleyball)**  
**<https://twitter.com/ffvolleyball>**

2020

**Le GUIDE**

**FFvolley** 

**RESPONSABILITÉ  
NOTORIÉTÉ  
REUSSITE**